

PROGRAMACIÓN

**RELACIONES EN EL ENTORNO DE
TRABAJO**
LOGSE

CICLO FORMATIVO

**TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE
ENFERMERÍA**

CURSO 2023 / 24

IES "MANUEL GUTIÉRREZ ARAGÓN"
Viérnoles, Cantabria

PROFESOR: FRANCISCO J. VELASCO BUSTOS

CONTENIDOS

El Real Decreto 558/1995, por el que se establece el currículo del Ciclo Formativo correspondiente al Título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería, describe una serie de contenidos que deben ser desarrollados a lo largo del curso en relación con cada uno de los módulos profesionales. Tales contenidos, que deben considerarse como contenidos mínimos a desarrollar, están íntimamente relacionados con las distintas capacidades terminales esperadas, que a su vez determinarán los criterios de evaluación a aplicar.

No obstante, cabe tomar en consideración que el módulo de RET es exclusivo de los Ciclos Formativos que aún se encuentran en el marco normativo LOGSE, por lo que está a extinguir. Es probable, por tanto, que el marco normativo actual sea modificado próximamente para adecuarse al entorno normativo LOE - LOMLOE, en cuyo contexto el módulo de RET desaparece.

Esta circunstancia se tiene en cuenta en el desarrollo de la presente Programación, en determinados aspectos y elementos de la planificación curricular, con el fin de aproximar los contenidos del módulo de RET al marco LOE. En este sentido, y manteniendo en todo caso los contenidos mínimos propios del módulo, se refuerzan aquellos que mayor relación tienen con los contenidos propios de dicho marco normativo LOE, tanto en el módulo de Formación y Orientación Laboral como en el de Empresa e Iniciativa Emprendedora.

Al respecto, se propone emplear para la docencia del módulo de FOL parte de las sesiones destinadas al módulo de RET, sin que en ningún caso esta propuesta de distribución temporal ponga en cuestión alcanzar los objetivos y contenidos esenciales de dicho módulo. Por tanto, y en conclusión, se propone utilizar el número de sesiones propias del módulo de RET que se considere estrictamente imprescindible para la docencia del módulo de FOL.

Se informará al alumnado adecuadamente, y con suficiente antelación, acerca de la distribución temporal programada.

CONTENIDOS MÍNIMOS

La norma básica del Ciclo Formativo de la presente Programación desglosa los contenidos a desarrollar en RET agrupándolos en diversos Bloques. En todo caso, dichos contenidos deben conformar la elaboración de las correspondientes Unidades Didácticas y su secuenciación correspondiente, como a continuación se detallará.

Los **contenidos mínimos** aparecen descritos como sigue:

a) La comunicación en la empresa:

1. Comunicación oral de instrucciones para la consecución de unos objetivos.
2. Tipos de comunicación y etapas de un proceso de comunicación.
3. Redes, canales y medios de comunicación.
4. Identificación de las dificultades / barreras en la comunicación.
5. Utilización de la comunicación expresiva (oratoria, escritura).
6. Utilización de la comunicación receptiva (escucha, lectura).
7. Procedimientos para lograr la escucha activa.
8. Justificación de la comunicación como generadora de comportamientos.

b) Negociación y solución de problemas:

1. Concepto, elementos y estrategias de negociación.
2. Proceso de resolución de problemas.
3. Resolución de situaciones conflictivas originadas como consecuencia de las relaciones en el entorno de trabajo.
4. Aplicación de los métodos más usuales para la resolución de problemas y la toma de decisiones en grupo.

c) Equipos de trabajo:

1. Visión del individuo como parte del grupo.
2. Tipos de grupos y de metodologías de trabajo en grupo.
3. Aplicación de técnicas para la dinamización de grupos.
4. La reunión como trabajo en grupo. Tipos de reuniones.
5. Etapas de una reunión.
6. Identificación de la tipología de participantes en una reunión.
7. Análisis de los factores que afectan al comportamiento de un grupo.

d) La motivación:

1. Definición de la motivación.
2. Descripción de las principales teorías de la motivación.
3. Relación entre motivación y frustración.
4. El concepto de clima laboral.
5. El clima laboral como resultado de la interacción de la motivación de los trabajadores.

SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Por motivos de coordinación didáctica y coherencia expositiva se propone una alteración en el orden de secuenciación de los contenidos, con respecto al orden de desarrollo que establece la norma. Se pretende con ello conseguir dotar de mayor coherencia y continuidad a la sucesiva exposición de los contenidos, al tiempo que se persigue el objetivo de adaptar el módulo de RET a los módulos de FOL y EIE en el entorno LOE, como ya se ha expuesto.

La temporalización propuesta, en coordinación con el desarrollo de los contenidos del módulo de FOL, se ajusta al calendario escolar del presente curso 2023/24, establecido por la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria.

Dicha secuenciación, por bloques de contenidos, es la siguiente:

Bloque I: La comunicación en la empresa. Comunicación externa: El lenguaje publicitario.

Bloque II: Los equipos de trabajo. Dirección, liderazgo y motivación en los equipos de trabajo.

Bloque III: Negociación y resolución de conflictos en el entorno laboral.

Partiendo de la secuenciación propuesta, y con el fin de programar una temporalización para la exposición de los contenidos a lo largo del curso, se propone una distribución de los mismos a lo largo de los respectivos Bloques de contenidos y sus correspondientes Unidades Didácticas, que se detallará a continuación.

Por otra parte, se toma en consideración, respecto a la distribución horaria total del curso, que se reservan en la misma los días precisos para la realización de las pruebas objetivas correspondientes. Se tiene en cuenta, además, que la práctica totalidad del mes de junio no puede considerarse ya operativa para actividades lectivas de carácter ordinario, en cumplimiento de las Instrucciones publicadas por la Consejería de Educación.

La **secuenciación y temporalización** propuesta, organizada por períodos trimestrales, es la siguiente:

PRIMER TRIMESTRE

Bloque I: La comunicación en la empresa. Comunicación externa: El lenguaje publicitario.

Unidad Didáctica 1: Elementos de la comunicación. Fases en el proceso comunicativo.

1.1 La comunicación: Concepto de comunicación. Elementos del proceso de comunicación.

1.2 Fases en el proceso comunicativo. Las barreras en la comunicación.

1.3 Tipos de comunicación: Comunicación interna, comunicación externa. La comunicación no verbal: kinésica, lenguaje corporal.

Unidad Didáctica 2: La comunicación externa en la empresa: La publicidad y el lenguaje publicitario.

2.1 El Marketing – mix: Producto, Precio, Promoción, Plaza.

2.2 Diseño del Producto: Niveles.

2.3 La Promoción del producto, como forma de comunicación externa en la empresa: La Publicidad, estrategias publicitarias. Merchandising.

Contenidos competenciales del Bloque I:

Identificación y descripción de los diversos elementos del proceso comunicativo, en una serie de supuestos.

Identificación de las posibles barreras de la comunicación en un determinado proceso comunicativo, distinguiendo sus características y proponiendo medios para su supresión.

Identificación y descripción de los tres niveles en el diseño de un producto, desde el punto de vista del Marketing, e interpretación y análisis crítico de diversos mensajes publicitarios audiovisuales.

Contenidos actitudinales del Bloque I:

- Comprender la utilidad práctica de conocer los mecanismos y elementos que intervienen en un proceso comunicativo, con el fin de conocer posibles mensajes ocultos, en especial en un contexto laboral.

- Analizar cualquier tipo de mensaje con espíritu crítico, rechazando en todo caso cualquier contenido discriminatorio.

- Comprender las estrategias comunicativas utilizadas en el lenguaje publicitario, con el fin de interpretar su mensaje, y evitar posibles manipulaciones no deseadas en nuestra conducta como consumidores/as.

SEGUNDO TRIMESTRE

Bloque II: Los equipos de trabajo. Dirección, liderazgo y motivación en los equipos de trabajo.**Unidad Didáctica 3:** El trabajo en equipo. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo.

3.1 Los equipos de trabajo. El individuo como parte de la organización.

3.2 Características del equipo de trabajo eficaz. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo.

3.3 Métodos de trabajo en equipo: Las dinámicas de grupo y su aplicación a equipos de trabajo.

Unidad Didáctica 4: La motivación en el entorno laboral.

4.1 Las necesidades humanas. La pirámide de necesidades de Maslow.

4.2 Teorías de la motivación. Factores motivacionales y satisfacción laboral.

4.3 Técnicas de motivación aplicables al entorno laboral.

Unidad Didáctica 5: Cualidades de liderazgo y estilos de mando.

5.1 Conceptos de dirección y de liderazgo. Cualidades propias del liderazgo.

5.2 Estilos de liderazgo: Liderazgo transformacional vs. Liderazgo transaccional.

Contenidos competenciales del Bloque II:

Analizar el desarrollo de una sesión de trabajo de un equipo, identificando sus ventajas e inconvenientes, y proponiendo posibles mejoras.

Seleccionar y aplicar las dinámicas de grupo más adecuadas a diversos contextos de trabajo en equipo.

Localización de diversas necesidades humanas, dentro del esquema establecido por la pirámide de Maslow.

Selección y puesta en práctica de las técnicas de motivación más adecuadas a contextos laborales propuestos.

Aplicación, en un supuesto con idéntico contexto laboral, de un modelo de liderazgo transformacional y otro de liderazgo transaccional, tratando de determinar las consecuencias prácticas en uno y otro caso.

Contenidos actitudinales del Bloque II:

- Valorar positivamente la cooperación como método para optimizar el rendimiento de un equipo de trabajo.
- Mantener en todo momento actitudes de respeto y tolerancia hacia las opiniones de los demás, tratando de aprovechar las aportaciones hechas por otros/as para elaborar las propias, siempre con ánimo constructivo.
- Comprender que la satisfacción laboral y una adecuada motivación hacia el trabajo son elementos íntimamente relacionados entre sí, y son determinantes no solo para la propia realización personal, sino para la eficiencia del trabajo en equipo y el éxito de la organización empresarial.

TERCER TRIMESTRE**Bloque III: Negociación y resolución de conflictos en el entorno laboral.****Unidad Didáctica 6:** Concepto y elementos de la negociación. Tipos y estrategias de negociación.

- 6.1 Concepto de negociación. Elementos del proceso de negociación.
- 6.2 Cualidades del negociador. Tipos y estrategias de negociación.

Unidad Didáctica 7: El conflicto. Fases para su resolución.

- 7.1 El conflicto. Análisis del origen del conflicto.
- 7.2 Fases en la resolución del conflicto.

Contenidos competenciales del Bloque IV:

- Planificación y desarrollo de un proceso de negociación, dados unos presupuestos de hecho, seleccionando para ello las estrategias más adecuadas a las situaciones planteadas.
- Análisis de una situación de conflicto en un contexto laboral u organizacional, planificando el desarrollo de su proceso de resolución.

Contenidos actitudinales del Bloque IV:

- Asumir la posibilidad de tener que negociar en el futuro para alcanzar soluciones de compromiso, con espíritu constructivo y cooperativo, dentro de las circunstancias.
- Promover en todo caso relaciones de cooperación y respeto mutuo en el desarrollo del trabajo en equipo, como forma de garantizar una adecuada convivencia, y como consecuencia, de un trabajo eficiente.
- Comprender que las relaciones humanas, en especial las que se caracterizan por la necesidad de cooperar, entrañan de forma inevitable la aparición de conflictos interpersonales, así como intergrupales, de modo que es preciso aplicar y desarrollar métodos para la resolución de los mismos, en aras a alcanzar los objetivos y finalidades organizacionales propuestos.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se reproducen a continuación los criterios que deben guiar la labor de evaluación docente, en relación con las correspondientes Capacidades Terminales que se espera que alcancen a final de curso los alumnos y alumnas, tal como establecen las normas básicas de los correspondientes Títulos profesionales, en el entorno normativo LOGSE.

Ha sido alterado el orden de exposición de dichas Capacidades Terminales, para hacerlas corresponder con la secuenciación de contenidos que se ha propuesto en esta Programación.

Tales criterios son los siguientes:

- Utilizar eficazmente las técnicas de comunicación para recibir y transmitir instrucciones e información:

- Describir los elementos básicos de un proceso de comunicación.
- Clasificar y caracterizar las etapas del proceso de comunicación.
- Identificar las barreras e interferencias que dificultan la comunicación.
- En supuestos prácticos de recepción de instrucciones, analizar su contenido distinguiendo: el objetivo fundamental de la instrucción, el grado de autonomía para su realización, los resultados que se deben obtener, las personas a las que se debe informar, quién, cómo y cuándo se debe controlar el cumplimiento de la instrucción.
- Transmitir la ejecución práctica de ciertas tareas, operaciones o movimientos, comprobando la eficacia de la comunicación.
- Demostrar interés por la descripción verbal precisa de situaciones y por la utilización correcta del lenguaje.

- Trabajar en equipo y, en su caso, integrar y coordinar las necesidades del grupo de trabajo en unos objetivos, políticas y/o directrices predeterminados:

- Describir los elementos fundamentales de funcionamiento de un grupo y los factores que pueden modificar su dinámica.
- Explicar las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.
- Analizar los estilos de trabajo en grupo.
- Describir las fases de desarrollo de un equipo de trabajo.
- Identificar la tipología de los integrantes de un grupo.
- Describir los problemas más habituales que surgen en los equipos de trabajo a lo largo de su funcionamiento.
- Describir el proceso de toma de decisiones en equipo: la participación y el consenso.
- Adaptarse e integrarse en un equipo colaborando, dirigiendo o cumpliendo las órdenes según los casos.
- Aplicar técnicas de dinamización de grupos de trabajo.
- Participar en la realización de un trabajo o en la toma de decisiones que requieran un consenso.
- Demostrar conformidad con las normas aceptadas por el grupo.

- Participar y/o moderar reuniones, colaborando activamente o consiguiendo la colaboración de los participantes:

- Describir los diferentes tipos y funciones de las reuniones.
- Identificar la tipología de participantes en una reunión.
- Describir las etapas de desarrollo de una reunión.
- Aplicar técnicas de moderación de reuniones.
- Exponer las ideas propias de forma clara y concisa.

- Analizar el proceso de motivación, relacionándolo con su influencia en el clima laboral:

- Describir las principales teorías de la motivación.
- Definir la motivación y su importancia en el entorno laboral.
- Identificar las técnicas de motivación aplicables en el entorno laboral.

- Definir el concepto de clima laboral y relacionarlo con la motivación.

- Afrontar los conflictos y resolver, en el ámbito de sus competencias, problemas que se originen en el entorno de un grupo de trabajo:

- En casos prácticos, identificar los problemas, factores y causas que generan un conflicto. Definir el concepto y los elementos de la negociación.
- Demostrar tenacidad y perseverancia en la búsqueda de soluciones a los problemas.
- Discriminar entre datos y opiniones.
- Exigir razones y argumentaciones en las tomas de postura propias y ajenas.
- Presentar ordenada y claramente el proceso seguido y los resultados obtenidos en la resolución de un problema.
- Identificar los tipos y la eficacia de los posibles comportamientos en una situación de negociación.
- Superar equilibrada y armónicamente las presiones e intereses entre los distintos miembros de un grupo.
- Explicar las diferentes posturas e intereses que pueden existir entre los trabajadores y la dirección de una organización.
- Respetar otras opiniones demostrando un comportamiento tolerante ante conductas, pensamientos o ideas no coincidentes con los propios.
- Comportarse en todo momento de manera responsable y coherente.

INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Se proponen los siguientes:

a) Realización de tareas.

Respecto a la realización de tareas, realizadas en clase o fuera del centro en cualquier momento a consideración del profesorado, se valorará su contenido, grado de corrección en su elaboración, así como presentación y, en su caso, grado de participación en el grupo o equipo de trabajo, aspecto este último especialmente relevante en el módulo de RET.

En este sentido, dadas las características y objetivos específicos del módulo de RET, las tareas propuestas serán preferentemente diseñadas para su desarrollo y resolución en pequeños grupos o equipos de trabajo, en el contexto del aula. La ausencia injustificada de un alumno o alumna a la sesión en que se desarrolle una tarea a realizar en el aula, en el contexto de la cooperación grupal o de equipo, determinará que dicha tarea, respecto del alumno o la alumna, se califique con 0 puntos.

Las tareas se calificarán de 1 a 5 puntos, utilizando la notación "A" a "E", de mayor a menor puntuación, o bien en forma de porcentaje sobre el grado de corrección o adecuación, dependiendo del tipo de tarea de que se trate.

La calificación atribuida a este apartado, como resultado de la media aritmética de las diversas calificaciones, supondrá al menos el 40% de la nota del periodo.

b) Actitudes profesionales, conducta y participación.

En Formación Profesional es preciso evaluar las actitudes del alumnado con respecto al grado de responsabilidad con que cada cual asuma sus obligaciones, de modo que manifiesten su predisposición a la profesionalidad. En el desarrollo del módulo de RET, además, se dará especial relevancia a las actitudes de cooperación y tolerancia mostradas en el desarrollo de las actividades grupales propuestas.

Por otra parte, en el régimen presencial se requiere la asistencia a las clases y actividades programadas para los distintos módulos profesionales del Ciclo Formativo, tal y como señala la Orden EDU/66/2010, de 16 de agosto, de evaluación y acreditación académica, en las enseñanzas de Formación Profesional Inicial del Sistema Educativo en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Como consecuencia, las ausencias injustificadas podrán ser tenidas en consideración como un elemento evaluador, en la medida en que reflejan una cierta calidad de las actitudes profesionales. Al respecto, se aplicará la regulación prevista en el Documento de Normas, Organización, Funcionamiento y Convivencia del IES "Manuel Gutiérrez Aragón", en su apartado III.A.3, por lo que queda a valoración discrecional del profesorado la justificación de aquellas ausencias en las que el alumno o la alumna, o sus representantes legales, no aporten la debida documentación justificativa.

Debe entenderse, en este contexto, que las ausencias ocasionadas por la incompatibilidad entre la asistencia a las clases y otras obligaciones personales de carácter laboral, familiar o extraacadémico que pueda presentar el alumnado, no se considerarán justificables, salvo circunstancias ocasionales de fuerza mayor.

La ponderación atribuida a este apartado supondrá no más del 10% de la nota del periodo de evaluación.

c) Pruebas escritas.

Se prevé la realización de una prueba teórico-práctica por trimestre, a modo de evaluación sumativa.

En dicha prueba escrita se especificará claramente la puntuación y/o ponderación que tendrá cada uno de los *items* que compongan el conjunto de la prueba. Esta prueba escrita consistirá en la combinación de cuestiones relativas a contenidos conceptuales, de respuesta más o menos breve en función de dichos contenidos, en su caso preguntas tipo test, y también en la realización de pequeños casos prácticos correspondientes a las competencias personales y sociales propias del módulo.

La calificación atribuida a la prueba oscilará entre 0 y 10 puntos, pudiendo contener decimales.

En caso de inasistencia a una prueba previamente programada, el alumno o la alumna podrán realizarla posteriormente en el momento que indique el profesorado, tratándose en todo caso de una decisión discrecional por parte del profesor o la profesora, y siempre previa justificación de la ausencia, debidamente acreditada.

La ponderación de este apartado supondrá un máximo del 50% de la nota del periodo de evaluación correspondiente.

En cada período de evaluación, la calificación global se expresará numéricamente, entre uno y diez puntos, sin decimales, y será consecuencia de la suma de los tres apartados anteriores, cada uno en la ponderación indicada. Para superar la evaluación es necesario que el alumno o la alumna hayan obtenido 5 o más puntos en dicha calificación.

La calificación final del módulo de RET, en período ordinario, será la media aritmética de las tres calificaciones correspondientes a cada periodo de evaluación.

Para superar la evaluación final es necesario que el alumno o alumna haya obtenido en cada una de las evaluaciones ordinarias 5 o más puntos.

ACCIONES DE RECUPERACIÓN

Los alumnos y las alumnas que no alcancen la calificación mínima necesaria para aprobar o bien la primera, o bien la segunda de las evaluaciones periódicas, dispondrán, a lo largo del período de evaluación siguiente, de la oportunidad de realizar un **trabajo de investigación individual**, relacionado con los contenidos cuya evaluación no ha sido superada, y en los términos establecidos por el profesorado. Dichos términos, así como la fecha límite para la entrega de estos trabajos, serán debidamente comunicados por escrito a los interesados, con antelación suficiente.

El trabajo, o los trabajos individuales, serán calificados de 1 a 10 puntos, sin decimales. La calificación obtenida sustituirá la nota suspensa correspondiente al examen o exámenes no superados, en la ponderación indicada de la nota de evaluación, de modo que se procederá a rebaremar la nota de dicha a evaluación, sin que se vean modificados en su calificación ninguno de los otros dos apartados de evaluación. En caso de superar los 5 puntos, la evaluación de considerará recuperada a efectos de calificación final del módulo.

En el caso del tercer período de evaluación, los contenidos en su caso no superados deberán ser recuperados en la prueba final escrita, en los términos descritos a continuación.

Aquellos alumnos o alumnas que, a la finalización del curso escolar, no hayan superado satisfactoriamente alguna o algunas de las evaluaciones periódicas, deberán superar una **prueba final escrita**, en fecha establecida por el profesorado en el mes de junio, a la finalización del curso ordinario, y antes de la primera Evaluación Final del módulo, a modo de examen final basado en los contenidos desarrollados a lo largo del curso, correspondientes a cada una de las Evaluaciones no superadas, y

relacionados en todo caso con los contenidos mínimos establecidos por la norma. Esta prueba escrita contendrá necesariamente una adecuada combinación de contenidos conceptuales y competenciales.

La prueba final escrita será calificada modularmente, para cada uno de los períodos de evaluación a recuperar. De este modo, dicha calificación, de 1 a 10 puntos con decimales, integrará el cálculo de la nota media final, en la primera evaluación final resultado de las calificaciones de cada uno de los períodos de evaluación, bien superados en su momento, o bien recuperados mediante la prueba final.

En caso de no superar el módulo de RET, en la primera Evaluación Final, el alumno o la alumna suspensos deberán acudir a una **segunda convocatoria final**, en el período del mes de junio de 2024, posterior a la primera Evaluación Final, que determine en su momento la Administración, en cumplimiento de lo establecido por las Instrucciones de inicio de curso de la Consejería de Educación.

Durante este período, se programarán y desarrollarán las actividades de refuerzo y repaso que se consideren oportunas, en función de las necesidades detectadas, y de la disponibilidad de tiempo y de recursos.

En dicha convocatoria, el alumno o la alumna interesados deberán superar un nuevo examen final, correspondiente a cada uno de los períodos de evaluación no superados en la primera Evaluación Final.

Por último, la opción de realizar los trabajos individuales planteados en este apartado deberán estar también a disposición de los alumnos o alumnas que, habiendo superado las evaluaciones periódicas correspondientes, deseen voluntariamente mejorar sus calificaciones. Si no mejorase, el alumno o alumna mantendrán la calificación positiva ya obtenida previamente.

La realización voluntaria de uno de los trabajos individuales, o de ambos, podrá suponer el aumento de 1 a 5 décimas en la nota final por cada trabajo, en función de la calificación otorgada al mismo.