

PLAN DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

Curso 2022-2023

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1 | INTRODUCCIÓN: | 2 |
| 2 | CONTEXTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN. | 3 |
| 2.1 | CONTEXTO GEOGRÁFICO, SOCIO- ECONÓMICO Y CULTURAL | 3 |
| 3 | MARCO NORMATIVO Y CONSIDERACIONES PREVIAS. | 4 |
| 4 | CARACTERÍSTICAS DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. | 6 |
| 4.1 | COMPOSICIÓN | 6 |
| 4.1.1 | <i>Organización interna y reparto de funciones</i> | 7 |
| 4.1.2 | <i>Coordinaciones.</i> | 8 |
| 5 | DESARROLLO DEL PLAN DE ACTUACIÓN | 9 |
| 5.1 | OBJETIVOS GENERALES. | 9 |
| 5.2 | APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. | 9 |
| 5.2.1 | <i>OBJETIVOS del PAPEA:</i> | 11 |
| 5.2.2 | <i>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO:</i> | 11 |
| 5.2.3 | <i>EVALUACIÓN DEL PAPEA</i> | 15 |
| 5.3 | EL APOYO AL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL | 16 |
| 5.3.1 | <i>OBJETIVOS PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</i> | 18 |
| 5.3.2 | <i>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</i> | 18 |
| 5.3.3 | <i>Temporalización de las actividades de tutoría.</i> | 20 |
| 5.3.4 | <i>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</i> | 26 |
| 5.4 | APOYO AL PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL | 26 |
| 5.4.1 | <i>OBJETIVOS GENERALES DEL POAP</i> | 27 |
| 5.4.2 | <i>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</i> | 28 |
| A. | EL AUTOCONOCIMIENTO | 28 |
| B. | CONOCIMIENTO DEL SISTEMA EDUCATIVO | 28 |
| C. | CONOCIMIENTO DEL MUNDO LABORAL | 29 |
| D. | APRENDER A TOMAR DECISIONES | 29 |
| E. | IMPLICAR A LAS FAMILIAS | 29 |
| 5.4.3 | <i>ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POAP</i> | 30 |
| 5.4.4 | <i>EVALUACIÓN DEL POAP</i> | 32 |
| 6 | ATENCIÓN NO PRESENCIAL. | 33 |
| 7 | RELACIÓN CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO | 33 |

1 INTRODUCCIÓN:

Para el plan de actuación hemos tomado como referencia todo el **marco legislativo** que engloba a la orientación, necesario para amparar las actuaciones. Así entendida, la orientación incide en la personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje en la educación integral del alumnado.

En los últimos años, se han ido produciendo en el sistema educativo una serie de **cambios sociales que son necesarios trabajar ya que la realidad social** plantea nuevas demandas e introduce nuevas necesidades que requieren respuestas diferentes.

Dichos cambios están relacionados con la necesidad de abordar la diversidad que existe en el centro, entendida ésta como la atención que debe prestar todo el profesorado a todo el alumnado; la evolución del concepto tradicional de familia y la aparición de nuevos modelos de relación y de pautas de autoridad en el seno de ésta; la presencia creciente en las aulas de alumnado perteneciente a culturas diferentes, que hace necesaria la potenciación de la educación en valores tales como tolerancia y respeto a lo diferente, y que exige el fomento de pautas adecuadas de convivencia. Todos estos factores de cambio hacen más compleja la tarea de educar y plantean nuevas demandas a las instituciones escolares. En consecuencia, deben producirse cambios en la forma de actuar del profesorado. Entre dichos cambios, cabe destacar la potenciación del trabajo en equipo y la consideración del contexto social, familiar y escolar en que se desenvuelve el alumnado, como elementos esenciales en la actividad educativa.

Desde el Departamento concebimos la orientación como una labor de equipo entre los distintos profesionales: especialistas y profesorado, desde la colaboración con otros agentes del entorno social.

Esto supone que el profesor/a, el asesor/a, el orientador/a salen de su “supuesto saber” para colocarse en el lugar de la escucha, de la reflexión y de la colaboración junto a otros.

Tendemos hacia un modelo de intervención centrado fundamentalmente en el apoyo continuado a los alumnos/as, al centro en su conjunto y al profesorado, en la adopción de medidas de atención a la diversidad y en tareas concernientes al proceso de elaboración, aplicación, evaluación y revisión de los distintos Planes y Programas del centro.

El PLAN DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN, se centra en los tres ámbitos que se relacionan a continuación:

Plan de Apoyo al Proceso de Enseñanza Aprendizaje (PAPEA).

Plan de Acción Tutorial (PAT)

Plan Orientación Académica Profesional (POAP)

2 CONTEXTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN.

2.1 CONTEXTO GEOGRÁFICO, SOCIO- ECONÓMICO Y CULTURAL

El centro está localizado en un espacio tradicionalmente rural, pero por su cercanía con un núcleo urbano de Torrelavega, en los últimos años se ha convertido en un espacio periurbano que abarca actividades fabriles, terciarias y centros residenciales de clases medias urbanas.

El centro educativo recoge a alumno/as de diversa procedencia económica, social y cultural, según su procedencia:

-Viérnoles: pueblo sometido a fuertes presiones urbanas, no sólo de actividades económicas sino también residenciales.

-La Montaña: pueblo perteneciente al municipio de Torrelavega de clara raigambre rural y ganadera.

-Cartes: recoge alumnado de pueblos ganaderos, pero con una creciente población urbana. En los últimos años aumenta la tendencia de convertirse en un barrio dormitorio de Torrelavega con población dedicada al sector secundario y terciario.

-Tanos y Torrelavega: Este curso ha aumentado la matrícula de alumnos

procedentes de Torrelavega y en concreto del barrio de Tanos, próximo al de Viérnoles.

En el Bachillerato hay también un buen número de alumnos/as que proviene de Suances, dado que el IES de esa localidad no imparte estos estudios.

El bachillerato de Artes, en particular, se nutre de alumnos/as procedentes de muy diversas zonas ya que este instituto es uno de los cuatro que lo imparte en la Comunidad.

Como conclusión, podemos afirmar que el alumnado tiene una procedencia sociocultural y económica diversa, aunque a grandes rasgos predomina la extracción social periurbana, combinada, cada vez más, con la urbana.

Respecto a la estructura familiar y su contexto social, económico y cultural se puede caracterizar con los siguientes rasgos:

- La extracción social es media-baja o baja, pero se aprecia un aumento de las clases medias urbanas por el efecto de la periurbanización.

- Escasa cualificación profesional y académica de los padres y madres.

- La presencia de numerosas familias con padres separados y /o nuevas estructuras familiares, cuyos hijos/as presentan problemas de aprendizaje.

- La presencia de minorías étnicas es escasa y la matriculación de inmigrantes tanto de procedencia iberoamericana como del resto de países ha bajado mucho los últimos cursos.

- La colaboración y participación de padres y madres en el centro es muy baja. Su presencia y participación en la asociación de madres y padres de alumnos/as es testimonial.

3 MARCO NORMATIVO Y CONSIDERACIONES PREVIAS.

El Plan de Actuación del Departamento de Orientación que aquí se presenta se regula por las siguientes disposiciones legales:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por Ley Orgánica

3/2020, de 29 de diciembre.

- Decreto 75/2010, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- Orden EDU/8/2022 por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Institutos de Educación secundaria de Cantabria.
- Resolución de 30 de abril de 1996, de la Dirección General de Renovación Pedagógica, por la que se dictan instrucciones sobre el Plan de actividades de los departamentos de Orientación de los Institutos de Educación Secundaria.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Decreto 78/2019, de 24 de mayo, de ordenación de la atención a la diversidad en los centros públicos y privados concertados que imparten enseñanzas no universitarias en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- Orden ECD/11/2014, de 11 de febrero, que regula la evaluación psicopedagógica en el sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- Resolución de 24 de febrero de 2014, que concreta las necesidades específicas de apoyo educativo y los modelos de informe de evaluación psicopedagógica, establecidos en la Orden ECD/11/2014, de 11 de febrero, que regula la evaluación psicopedagógica en el sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- Ley de Cantabria 2/2019, de 7 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- Decreto 53/2009, de 25 de junio, por el que se regula la convivencia escolar y los derechos y deberes de la comunidad educativa en la Comunidad Autónoma de

Cantabria, modificado por Decreto 30/2017, de 11 de mayo.

- Instrucciones de inicio de curso para los Institutos de Educación Secundaria emitidas por la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa para el curso 2022-2023.
- Circular de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa por la que se dictan las instrucciones referidas a la Atención a la Diversidad y a la Orientación en las diferentes etapas educativas para el curso 2022-2023.

El Plan de Actuación pretende dar respuesta a las necesidades planteadas en el centro como a aquellas que puedan surgir a lo largo del curso, partiendo siempre de los recursos disponibles.

En relación con el Plan de Acción Tutorial (PAT) y el Plan de Orientación Académico-Profesional (POAP), se mantendrán las líneas pedagógicas seguidas hasta ahora, pero se impulsarán con nuevo material y actividades pretendiendo dinamizar los planes para que resulten más significativas para el alumnado y les ayuden en su proceso de crecimiento personal.

Por otra parte, todas las especialistas del Departamento (PT, AL, PTSC y Orientadora) prestarán especial apoyo y asesoramiento a los coordinadores de los distintos programas, y al profesorado en general, en aquellos aspectos pedagógicos, sociales y emocionales del alumnado, a fin de dar una respuesta educativa que se ajuste a las necesidades individuales.

Para la realización del presente plan de actuación, se ha partido de las conclusiones y propuestas de mejora recogidas en la memoria del Departamento de Orientación del curso 2021-2022; y se han tenido en cuenta las aportaciones de los distintos Departamentos Didácticos transmitidas a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP).

4 CARACTERÍSTICAS DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

4.1 Composición.

- **Antonia Barreda Cueto**, profesora del **ámbito científico-matemático**, imparte docencia en 2º curso del Programa de Mejora del Rendimiento del aprendizaje además de ser tutora de 2º de PMAR.
- **Susana Sánchez Gonzalez**, maestra con doble perfil, pedagogía terapéutica y audición y lenguaje, atiende al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo de la E.S.O. con dificultades en este ámbito y realiza asesoramiento al profesorado en cuanto a las adaptaciones curriculares inclusivas.
- **María González García**, profesora del **ámbito sociolingüístico**, imparte docencia en 2º curso del Programa de Mejora del Rendimiento del aprendizaje.
- **Mª Concepción Fernández Martín**, maestra de **audición y lenguaje**, atiende al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo de la E.S.O. con dificultades en este ámbito y realiza asesoramiento al profesorado en cuanto a las adaptaciones curriculares inclusivas.
- **Aida Sánchez Sánchez**, maestra especialista en **pedagogía terapéutica**. Atiende al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo de E.S.O y realiza asesoramiento al profesorado en cuanto a las adaptaciones curriculares inclusivas.
- **Mª del Pilar Tabeayo Crespo**, **profesora de servicios a la comunidad**, que se ocupa de ámbito sociofamiliar, de las relaciones con la comunidad, así como del apoyo a las labores de compensación a los alumnos y apoyo a la atención a la diversidad. Además, imparte la asignatura de Atención Educativa (2º de ESO).
- **Yolanda Coterillo Galván**, **orientadora educativa** realiza la tareas propias de orientación en la puesta en marcha, asesoramiento y seguimiento del PAPEA, PAT y POAP. Imparte la asignatura de Atención Educativa (2º de ESO) y las labores propias de la jefatura del Departamento.

4.1.1 Organización interna y reparto de funciones

La Jefatura del Departamento está a cargo de Yolanda Coterillo Galván.

Las reuniones de departamento se realizarán con una periodicidad semanal, los viernes a 3ª hora. No se ha establecido en este curso una hora de coordinación específica (PT, AL, Jefatura de Estudios y Orientadora) pero se realiza esta coordinación reservando un momento en el orden del día durante las reuniones de tutores semanales, ya que es necesario coordinar aspectos del apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje realizado desde el departamento.

Las especialistas de P.T. y A.L. centrarán su trabajo en realizar actividades de atención directa con los ANEAES; asesoramiento a los Dptos. Didácticos y profesorado sobre la elaboración y seguimiento de las adaptaciones curriculares: en la elaboración de material y colaborando en la atención y orientaciones a los padres de dichos alumnos. Colaboran en la evaluación psicopedagógica del alumnado y asesoran en el proceso de evaluación académica.

La orientadora, además de las labores que como tal les corresponde, dedicará tiempo para la atención a las familias.

La orientadora asiste a las reuniones de tutorías de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO y de 1º y 2º de Bachillerato.

Las profesoras de ámbito imparten docencia en el Programa de Mejora del aprendizaje y el rendimiento (2º ESO), así como en el Programa de Diversificación curricular (3º ESO).

4.1.2 Coordinaciones.

Desde el Departamento se realizan distintas coordinaciones internas y externas.

- Coordinaciones internas: se realizan con agentes y estructuras dentro del centro educativo, estas con: Jefatura de Estudios, Tutores, CCP, CESPAD, Coordinadores de planes y proyectos de centro (Interculturalidad, Igualdad, Convivencia entre otros), Departamentos didácticos y equipos educativos.
- Coordinaciones externas: se realizan con diversas estructuras de la Consejería de Educación (UTADC, EOEP, IES, CEIP, etc.) así como otros agentes sociales, sanitarios y de la comunidad.

En las programaciones de las áreas y ámbitos propios del Departamento de Orientación se concretan estas coordinaciones.

5 DESARROLLO DEL PLAN DE ACTUACIÓN

5.1 OBJETIVOS GENERALES.

- Atender las necesidades educativas del alumnado.
- Contribuir a la personalización de la educación.
- Prevenir, detectar y atender dificultades en el aprendizaje.
- Prevenir y detectar conductas de riesgo.
- Favorecer los procesos de madurez personal y social.
- Contribuir a la convivencia positiva en el centro.
- Acompañar y atender a las familias en el proceso educativo.
- Establecer cauces de comunicación y colaboración con los diversos agentes educativos, sociales y sanitarios.

5.2 APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

El apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje queda regulado por la siguiente normativa básica referente a la atención a la diversidad y la evaluación psicopedagógica, además de la normativa recogida anteriormente:

- Decreto 78/2019, de 24 de mayo, de ordenación de la atención a la diversidad en los centros públicos y privados concertados que imparten enseñanzas no universitarias en la Comunidad Autónoma de Cantabria (BOC del 3 de junio) ,en los aspectos que no se opongan a normativa de rango superior o equivalente publicada con posterioridad así como la normativa que desarrolla el Decreto 98/2005, de 18 de agosto, de ordenación de la atención a la diversidad en las enseñanzas escolares y la educación preescolar en Cantabria en lo que no entre en contradicción con aquel.
- Orden ECD/11/2014, de 11 de febrero, que regula la evaluación psicopedagógica en el sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- Resolución de 24 de febrero de 2014, que concreta las necesidades específicas de apoyo educativo y los modelos de informe de evaluación psicopedagógica, establecidos en la ECD/11/2014, de 11 de febrero, que regula la evaluación

psicopedagógica en el sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

El apoyo al proceso de Enseñanza-Aprendizaje va orientado a desarrollar actuaciones para implementar las medidas recogidas en el PAD, así como asesorar en cuestiones psicopedagógicas para adecuar la respuesta educativa a las necesidades del alumnado y los recursos del centro.

Desde el Departamento de Orientación se realizará el asesoramiento y apoyo recogido en el PAD de nuestro centro, utilizando diversas vías: coordinación con tutores, reuniones de equipos educativos, participación en CCP/CESPAD y asesoramiento a departamentos didácticos, entre otros. Derivado de este seguimiento y coordinación, se adoptarán medidas oportunas, se buscará agotar las medidas ordinarias antes de pasar a otras medidas específicas, y agotar éstas antes de adoptar las extraordinarias, tal como el Decreto de Atención a la Diversidad (arriba citado).

En los casos que lo requieran, se llevarán a efecto **evaluaciones psicopedagógicas**, coordinadas por la Orientadora y con la información recabada por el profesorado, según las funciones marcadas por la normativa. Para aquel alumnado que requiera medidas educativas ordinarias o específicas, según las conclusiones de la evaluación psicopedagógica, se asesorará al profesorado para su elaboración, desarrollo y seguimiento.

Asimismo, con carácter general se asesorará y colaborará con el profesorado en todo aquello que suponga la implantación de las medidas de tratamiento de la diversidad, recogidas en el PAD de nuestro centro, bien a petición del profesorado, bien desde la **Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP)** o la **CESPAD**.

En el presente curso se continúa con el **Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento para 2º de ESO y un grupo de PDC en 3º ESO**. A

estos programas se dedicará específicamente el Profesorado de Apoyo a los Ámbitos que pertenece al departamento de orientación.

En lo posible, se colaborará en medidas de asesoramiento a la atención a la diversidad que se tomen en los ciclos, especialmente en **Grado Medio**.

La Jefa de Departamento acudirá a las reuniones de la CCP y de la CESPAD.

Los apoyos de la PT y AL se centrarán en los ANEAES y se realizarán preferentemente dentro del aula en los 1º y 2º ESO, estos aspectos se concretan en las programaciones de las especialistas.

5.2.1 OBJETIVOS del PAPEA:

1. Detectar y/o prevenir las dificultades de aprendizaje.
2. Participar en la planificación, coordinación y desarrollo de actuaciones preventivas y de atención que den respuesta a dichas dificultades de aprendizaje.
3. Prestar apoyo y atención (directa o indirecta) a las necesidades de aprendizaje que se detecten, para favorecer el desarrollo del alumnado.
4. Colaborar con el profesorado en las medidas de atención a la diversidad.
5. Asesorar al profesorado en los aspectos psicopedagógicos.
6. Asesorar y colaborar con las familias.
7. Potenciar la adecuada interacción entre profesores/as, alumnado y padres/madres, integrantes de la Comunidad Educativa.

5.2.2 ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO:

Para cumplir los objetivos del Plan de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje además de las principales líneas de actuación propuestas para este curso, se realizarán con carácter general distintas acciones con el centro, con el profesorado, con los alumnos y con las familias.

ACCIONES CON EL CENTRO

- Proponiendo criterios a la CCP para la elaboración de adaptaciones curriculares, para la incorporación del alumnado al programa para la mejora del aprendizaje y el rendimiento/ Diversificación (LOMLOE) y para la aplicación de las distintas medidas del PAD.
- Realizando las propuestas del P.A.T. y del P.O.A.P. según las directrices del claustro y la CCP.
- Organización y coordinación de recursos personales y materiales para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.
- Participación en la CESPAD, aportando asesoramiento especializado.

ACCIONES CON EL PROFESORADO

- Colaborar en la organización de la evaluación inicial de los alumnos, teniendo en cuenta los objetivos de la etapa precedente. Traspasando información recogida del curso anterior.
- Asesorando al profesorado sobre la adopción de medidas educativas adecuadas a todo el alumnado, preventivas, ordinarias y específicas.
- Asesorando sobre adaptaciones curriculares, tanto significativas como no significativas, metodológicas, temporales, de ampliación, etc.
- Colaborando con los Dptos. Didácticos y Equipos de Profesores en la elaboración de A.C.I.S para los alumnos/as que las necesiten.
- Asesorando al profesorado sobre diferentes estrategias que favorezcan la atención a la diversidad desde el contexto del grupo-clase.
- Ayudando al profesor tutor con la figura del profesor “tutor individualizado”.
- Estableciendo reuniones semanales de coordinación Tutores/D.O.
- Participando en la elaboración y desarrollo de los programas (PMAR/Diversificación).
- Colaborando en la prevención y detección temprana de las dificultades de aprendizaje.

ACCIONES CON EL ALUMNADO.

- Intervención en las sesiones de evaluación y reuniones de Equipo Docente.
- Realizar la Evaluación Psicopedagógica y el informe psicopedagógico. Elaborar el Dictamen de Escolarización de aquellos alumnos que lo precisen.
- Acogida y valoración de necesidades del alumnado que se incorpora al

centro.

- Actividades de recuperación y refuerzo.
- Adaptaciones Curriculares.
- Aplicación de programas específicos: desarrollo cognitivo, enriquecimiento instrumental, habilidades sociales, educación emocional, etc.
- Valoración y acompañamiento de alumnado repetidor no atendido por PT y AL.

ACCIONES CON LAS FAMILIAS

- Orientaciones sobre los alumnos con Necesidades Educativas Específicas.
- Asesorando y acompañando a los tutores sobre/en reuniones y entrevistas con los padres.
- Acompañando a las familias de forma individual y colectiva en el proceso educativo de sus hijos.
- Dando pautas a los padres sobre el acompañamiento al trabajo escolar de sus hijos.
- Informándoles del proceso educativo de sus hijos y de las actuaciones que se llevan a cabo.

ACCIONES CON EL E.O.E.P. de la zona y las Unidades de Orientación.

- Se establecerá, al menos, una reunión de coordinación anual para intercambiar información sobre los alumnos con necesidades educativas específicas. Se solicitará al Equipo de Orientación los Informes psicopedagógicos que respaldan el correspondiente Dictamen de Escolarización de los alumnos con necesidades educativas específicas.

ACCIONES RESPECTO A LOS APOYOS

- Se intentará conseguir el máximo desarrollo de las capacidades personales de todos los alumnos y especialmente de aquellos con necesidades educativas específicas.
- Se pretende acortar el “desfase” que presenten entre su competencia curricular y la del aula/clase de referencia, adoptando de manera coordinada con el

profesor/a de área concreta, departamentos etc. las medidas de adaptación requeridas en cada caso.

- En función de las necesidades que se vayan detectando y de las posibilidades de los horarios, se baraja la posibilidad de las siguientes modalidades de apoyo:
- Los apoyos tendrán como objetivo el seguimiento y ayuda personalizada a los alumnos que presenten dificultades, teniendo como objetivo la optimización del proceso de enseñanza-aprendizaje, centrándose en los aspectos instrumentales básicos y/o el desarrollo de habilidades sociales.
- No existe un único modelo de apoyo válido para cualquier alumno y contexto de E/A. Estará en función de las necesidades específicas del alumno.
- Se fijarán, conjuntamente con los Dptos. Didácticos, los contenidos escolares prioritarios y que mejor se adecuen a cada alumno concreto.
- Se intentará crear un clima de trabajo en equipo, tomando conciencia de que el proceso de enseñanza-aprendizaje no depende exclusivamente de la voluntad individual de cada profesor.
- Pedir información /colaboración /opinión a la familia a la hora de emprender o suspender cualquier tipo de adaptación curricular, medida de apoyo, recuperación refuerzo o ampliación.
- Establecer con la familia una línea de seguimiento regular, pidiendo su implicación.

REVISIÓN DE LOS APOYOS.

Las medidas de apoyo y refuerzo serán evaluadas cada trimestre con ocasión de la sesión de evaluación correspondiente por parte de cada uno de los implicados. Se decide entonces si mantenerlas o suspenderlas transitoria o definitivamente, según su grado de utilidad.

Un/a alumno/a podrá dejar de recibir apoyo o refuerzo si se dan las siguientes circunstancias:

- Renuncia voluntaria, consentida por su padre, madre o tutores legales (firmando el modelo de NO autorización).
- Reiterado mal comportamiento en la clase de apoyo o en su aula, informando a Jefatura de Estudios y una vez se hayan puesto en marcha medidas correctoras.
- El mal comportamiento en su clase no excluye de recibir refuerzos fuera de

ésta (o dentro del aula) siempre y cuando el alumno, a juicio del Dpto. de Orientación, muestre motivación, esfuerzo e interés en la hora que trabaja con el profesor de refuerzo.

- Petición del profesor de área reforzada o del profesor en cuya clase sale a apoyo el/la alumno/a, informando a Jefatura de Estudios.

Todas las actuaciones del D.O. tienen como fórmula la búsqueda del mayor consenso posible entre los que intervienen en ellas. Pretendemos que los implicados, ya sean alumnos o profesores, vean reflejados de algún modo sus iniciativas o intereses, más que una acción organizada desde fuera, sin contar con los agentes reales.

Además de en las reuniones de coordinación interna del D.O., intentará especialmente coordinar la intervención del profesorado de P.T, de A.L y Orientación con los Profesores de Área y Tutores.

Con los Tutores está prevista una coordinación de carácter semanal a la que asistirá también un Jefe de Estudios. Se trata de poner en común con el D.O. la labor de tutoría y la marcha del PAT, prestándoles asesoramiento y ayuda, así como realizando el seguimiento del alumnado.

Con los Equipos Docentes, al menos una reunión inicial antes de comenzar el curso para conocimiento del grupo, además de las sesiones de evaluación y cuantas se estimen oportunas para traspaso de información relevante y/o medidas educativas que impliquen a todos los profesores.

5.2.3 EVALUACIÓN DEL PAPEA

El seguimiento y evaluación del Plan se llevará a cabo a través de las reuniones semanales de trabajo con el profesorado. Durante estas reuniones se tratará de:

- Evaluar la efectividad de las actividades realizadas.

- Detectar las dificultades presentadas a la hora de poner en práctica lo programado.
- Ajustar los tiempos y actividades propuestos a las necesidades e intereses de los alumnos, tutores, profesores y familias.
- Proponer los cambios necesarios para realizar el ajuste anterior.

Los instrumentos de evaluación serán básicamente las entrevistas con el profesorado. Este apartado de seguimiento y evaluación servirá también para el resto de los planes que se incluyen en la programación. En la coordinación del D.O. con el Equipo Directivo, con los Equipos de Tutores, con las Juntas de Profesores de Grupo, con los Departamentos Didácticos en la C.C.P., serán elementos centrales, la evaluación del proceso de E/A que se produce en el Centro y la idoneidad de las medidas puestas en marcha para atender a la diversidad del alumnado.

Las actuaciones del D.O. también serán objeto de evaluación continua, especialmente en la reunión semanal de sus componentes, como medio de ajustar la actuación de este Departamento al cumplimiento de los Objetivos enunciados. Se llevará un acta de temas tratados y acuerdos alcanzados en dichas reuniones.

La Memoria del Departamento y de sus programas específicos, al final del curso, reflejará los logros alcanzados y las dificultades encontradas y apuntará las modificaciones que fuera preciso introducir en la planificación futura.

5.3 EL APOYO AL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

La tutoría es el elemento esencial de la función docente: convierte al profesor enseñante en profesor educador. La función tutorial no se puede entender como una actividad específica al margen de la función docente. La tutoría, por tanto, debe convertirse en un elemento inherente a la actividad docente dentro de un concepto integral de educación. No se trata de algo añadido para mejorar el “producto”. Dentro de un concepto de educación integral se entiende que el/la alumno/a es una persona con unas actitudes, aptitudes, conocimientos, intereses... De ahí que la tarea de

enseñar, instruir, no sea el objetivo último de nuestro sistema educativo sino más bien uno de los medios, que junto a otros como pueda ser la propia función tutorial, contribuya a integrar los conocimientos y experiencias de los distintos ámbitos educativos tanto escolares como extraescolares.

Algunas indicaciones que hemos tenido en cuenta en la acción tutorial:

- Constituye un proceso continuo, no puntual.
- Se desarrolla de forma activa y dinámica.
- Debe estar planificada sistemáticamente.
- Supone un proceso de aprendizaje.
- Requiere la colaboración de todos los agentes educativos.
- El currículo escolar debe ser el marco para su desarrollo.
- Perspectiva interdisciplinar.
- Debe propiciar la auto-orientación

Planos de intervención para el desarrollo del PAT.

- **Información-formación:** Informa sobre las actividades de formación, promueve trabajos en equipo, colabora en formación interna, etc.
- **Coordinación de la acción tutorial:** Todas las actuaciones conducentes a ello serán llevadas a cabo por la Jefatura de Estudios con la colaboración de la Orientadora: Compartir información y conocimientos, intercambiar experiencias, distribuir adecuadamente las tareas, planificación conjunta, puesta en marcha y evaluación de la acción tutorial.
- **Asesoramiento y apoyo técnico:** Sobre el desempeño de la función tutorial, sobre itinerarios formativos, intervención especializada a petición del tutor, orientación sobre lecturas, instrumentos de apoyo (problemas de aprendizaje, orientación académica y profesional...)

5.3.1 OBJETIVOS PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Los objetivos planteados para el Plan de Acción Tutorial, teniendo en cuenta los aspectos a mejorar que quedaron recogidos en las memorias de cursos anteriores, son los siguientes:

1. Realizar un seguimiento personalizado del proceso de enseñanza/aprendizaje.
2. Contribuir al desarrollo global del alumnado, incidiendo en aquellos aspectos que contribuyen a su autonomía personal, académica y social.
3. Potenciar la integración y participación del alumnado en sus grupos y en el centro.
4. Contribuir a la educación en unos valores.
5. Potenciar en el alumno/a el sentido de la responsabilidad.
6. Favorecer la implicación y colaboración de las familias.
7. Facilitar la coordinación y el intercambio de información entre el profesorado del grupo.
8. Anticiparse y prevenir las dificultades de aprendizaje.
9. Valorar y respetar la diferencia entre sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos.

5.3.2 ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

La coordinación mantenida con los tutores y tutoras y este Departamento será semanal. Las reuniones son coordinadas desde Jefatura de Estudios y se realizan por niveles. En las reuniones de tutores de ESO y Bachiller, acudirá también la PTSC. En las reuniones de 1º y 2º de ESO participan PT y AL.

El presente Plan de Acción Tutorial se concibe de modo que permita establecer prioridades, bien de forma individual (por iniciativa de cada tutor), bien de forma colectiva, si es que se considera oportuna la incorporación posterior al Plan de Acción Tutorial. Dependiendo de los acuerdos a los que se pueda llegar acerca de los objetivos, el Departamento de Orientación establecerá los medios que sirvan para

llevarlos a cabo.

Este Plan es, pues, una **propuesta abierta de actividades para la tutoría**. El Departamento de Orientación propondrá unos materiales y actividades que pone a disposición de todos los tutores y tutoras. Se mantendrá una flexibilidad para introducir alguna actividad a propuesta del tutor partiendo de su propia experiencia, de su conocimiento del grupo de alumnos/as, y de la información recogida del equipo docente a través de las reuniones de evaluación y del seguimiento general del proceso de enseñanza y aprendizaje.

En **la hora de reunión semanal**, que los tutores tienen con el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios, se comentarán las actividades llevadas a cabo (tanto las sugeridas por el propio Departamento como las propuestas por los distintos tutores), efectuando de esta manera el seguimiento, la evaluación continua, y, por consiguiente, la revisión y en su caso corrección de las previsiones del Plan. Además, en dicha reunión se abordarán casos particulares de alumnos/as y si se ve necesario, se tratará el caso concreto con el tutor correspondiente en una reunión individual/privada.

Los tutores disponen de horas diferenciadas de dedicación. Además de facilitar esta dedicación de horario, el centro velará porque los/las tutores/as tengan a su disposición todos los medios necesarios para realizar su labor.

Cada tutor o tutora tendrá para el desempeño de su función:

- Una hora semanal de atención a las familias del alumnado de su grupo.
- A principios de curso, y posteriormente de forma periódica, se reunirá con las familias de los alumnos para exponer la información básica e informar de la marcha y problemas del curso.
- Los tutores/as de la ESO tendrán una hora semanal de carácter lectivo con los alumnos/as en el aula, una hora lectiva para tareas de la tutoría y una hora complementaria para la reunión con el orientador/a y el jefe/a de estudios de la ESO.

- Los tutores/as de 1º Bachillerato no disponen de una hora lectiva de atención en el aula, pero si mantienen una hora lectiva para tareas de la tutoría y para la reunión con el orientador/a y con el jefe/a de estudios de bachillerato.
- Los tutores/as de 2º Bachillerato disponen de un período lectivo que pueden dedicar a atender a sus alumnos/as, individualmente, aunque para ello sea necesario que salgan de clase ocasionalmente. La coordinación de los tutores, el orientador/a y el jefe/a de estudios de bachillerato se llevará a cabo en aquellos períodos en los que puedan reunirse, al menos, parcialmente -algún tutor, orientadora y jefe de estudios-.
- Los tutores/as de 1º curso de Grado Medio disponen de una hora lectiva para el desempeño de sus funciones.

5.3.3 Temporalización de las actividades de tutoría.

A continuación, se expone la temporalización de las actividades. Sin embargo, hay que considerar que esta planificación es flexible y abierta a cambios según se valore la necesidad de introducir otros contenidos o abordar temas específicos.

1º de ESO

| SESIÓN | ACTIVIDAD |
|--|---|
| 1ª | Presentación/Conocimiento |
| 2ª | Conocimiento de la etapa |
| 3ª | Ficha del alumno/a (recogida de información) |
| 4ª | Convivencia: <i>"Normativa: Derechos y deberes (NOF)" "Preparación elección delegados"</i> |
| 5ª | Cauces de participación en el centro: <i>"Elección delegados" + "Programa de mediación"</i> |
| 6ª | Dinámica de trabajo intelectual (atención, lógica) |
| 7ª | Igualdad: Charla de sensibilización |
| 8ª | Taller de higiene postural |
| 9ª | Plan Director de Convivencia |
| 10ª | Cine-forum: "Arrugas" |
| 11ª | Vida saludable. |
| 12ª | Pre-evaluación |
| Segundo trimestre - 11 sesiones | |
| 1ª | Post-evaluación |
| 2ª | Valores y tolerancia |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 3ª | Técnicas de Estudio. |
| 4ª | Cine-forum: "inside-out" |
| 5ª | Igualdad: Charla de sensibilización |
| 6ª | Actividad de coeducación |
| 7ª | Autoconocimiento. |
| 8ª | Autoconocimiento. |
| 9ª | Convivencia |
| 10ª | Convivencia |
| 11ª | Pre-evaluación |
| Tercer trimestre - 9 sesiones | |
| 1ª | Post-evaluación |
| 2ª | Inteligencia emocional |
| 3ª | Inteligencia emocional |
| 4ª | Orientación académica: Mi entorno y yo |
| 5ª | Orientación académica: las profesiones |
| 6ª | Orientación académica: sistema educativo y opciones formativas |
| 7ª | Orientación académica: análisis de casos |
| 8ª | Pre-evaluación final |
| 9ª | Evaluación de la tutoría |

2º de ESO

| SESIÓN | ACTIVIDAD |
|--|--|
| Primer trimestre - 12 sesiones | |
| 1ª | Jornadas de acogida. |
| 2ª | Conocimiento |
| 3ª | Ficha del alumno/a (recogida de información) |
| 4ª | Cauces de participación en el centro " <i>Elección delegados</i> " |
| 5ª | Trabajo intelectual (atención, razonamiento). |
| 6ª | Relaciones interpersonales |
| 7ª | Igualdad: Charla de sensibilización y concienciación |
| 8ª | Charla del Plan Director de convivencia |
| 9ª | Convivencia |
| 10ª | Educación en salud |
| 11ª | Cine-forum: "Arrugas" |
| 12ª | Pre-evaluación |
| Segundo trimestre - 11 sesiones | |
| 1ª | Post-evaluación |

| | |
|--------------------------------------|---|
| 2ª | Autoestima |
| 3ª | Autoestima |
| 4ª | Técnicas de trabajo intelectual |
| 5ª | Técnicas de trabajo intelectual |
| 6ª | Mi identidad en la red |
| 7ª | Prevención de drogodependencias. |
| 8ª | Igualdad |
| 9ª | Igualdad. |
| 10ª | Convivencia |
| 11ª | Pre-evaluación |
| Tercer trimestre - 9 sesiones | |
| 1ª | Post-evaluación |
| 2ª | Toma de decisiones |
| 3ª | Toma de decisiones |
| 4ª | Orientación académica: “¿Existe lo que no vemos?” o “Profesiones Invisibles” (Rompiendo Esquemas) |
| 5ª | Orientación académica: “Mercado Laboral” “en qué trabajan?” (Rompiendo esquemas) |
| 6ª | Orientación académica: “Conozco el sistema educativo” ¿Cómo lo lograron? (Rompiendo Esquemas) |
| 7ª | Orientación académica: “..y en 3º de ESO?: optatividad y posibilidades académicas” |
| 8ª | Pre-evaluación final |
| 9º | Evaluación tutoría |

3º de ESO.

| SESIÓN N | ACTIVIDAD |
|---------------------------------------|--|
| Primer trimestre - 12 sesiones | |
| 1ª | Presentación/Conocimiento |
| 2ª | Ficha del alumno/a |
| 3ª | Convivencia: “Conoce bien” o “¿Cómo soy?” |
| 4ª | Cauces de participación en el centro “Elección delegados” |
| 5ª | Dinámica cooperativa “La NASA” |
| 6ª | Relaciones interpersonales |
| 7ª | Igualdad: charla de sensibilización |
| 8ª | Charla Plan Director de Convivencia |
| 9ª | Cineforum: Inclusión y convivencia: “Ben-x” o “Campeones” |
| 10ª | Sensibilización: Análisis y reflexión del visionado de la película |
| 11ª | Dinámica cooperativa. |
| 12ª | Pre-evaluación |

| Segundo trimestre - 11 sesiones | |
|--|---|
| 1ª | Post-evaluación |
| 2ª | Prevención de consumos: charla/taller AMAT |
| 3ª | Prevención de consumos |
| 4ª | Igualdad |
| 5ª | Educación Emocional. |
| 6ª | Educación Emocional. |
| 7ª | Autoconocimiento |
| 8ª | Autoconocimiento |
| 9ª | Conocimiento del sistema educativo |
| 10ª | Conocimiento del sistema educativo |
| 11ª | Pre-evaluación |
| Tercer trimestre - 9 sesiones | |
| 1ª | Educación y Salud: Prevención trastornos alimenticios |
| 2ª | Educación y Salud: primeros auxilios |
| 3ª | Educación en valores: Dilemas morales. |
| 4ª | Orientación académica. |
| 5ª | Orientación académica |
| 6ª | Toma de decisiones |
| 7ª | Toma de decisiones |
| 8ª | Evaluación tutoría |
| 9º | Pre-evaluación final |

2º PMAR y 3ºPDC

| | |
|--------------|---|
| 1ºTrimestre | Autoconocimiento: Programa Rompiendo Esquemas |
| 2ºTrimestre | Programa LaborESO (3ºPDC) Gestión emocional |
| 3º Trimestre | Toma de decisiones |

4º de ESO

| SESIÓN | ACTIVIDAD |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Primer trimestre - 12 sesiones | |
| 1ª | Presentación/Conocimiento |

| | |
|--|--|
| 2ª | Ficha del alumno/a |
| 3ª | Conocimiento <i>"El preguntazo"</i> |
| 4ª | Cauces de participación en el centro <i>"Elección delegados"</i> |
| 5ª | Dinámica cooperativa. |
| 6ª | Relaciones interpersonales |
| 7ª | Igualdad: charla de sensibilización |
| 8ª | Charla del Plan Director de Convivencia. |
| 9ª | Cine-Forum: BenX, Capitan Fantastic, GreenBook |
| 10ª | Análisis de la película |
| 11ª | Programa HHSS: <i>"Los conflictos"</i> |
| 12ª | Pre-evaluación |
| Segundo trimestre - 11 sesiones | |
| 1ª | Post-evaluación |
| 2ª | Prevención de consumos: Taller/charla AMAT |
| 3ª | Prevención de consumos |
| 4ª | Igualdad |
| 5ª | Igualdad |
| 6ª | Técnicas de estudio |
| 7ª | Autoconocimiento |
| 8ª | Autoconocimiento |
| 9ª | Conocimiento del Sistema Educativo |
| 10ª | Conocimiento del Sistema Educativo |
| 11ª | Pre-evaluación |
| Tercer trimestre - 9 sesiones | |
| 1ª | Conocimiento del mundo laboral |
| 2ª | Conocimiento del mundo laboral: Mi CV |
| 3ª | Conocimiento del mundo laboral: búsqueda de empleo |
| 4ª | Educación y Salud: Primeros auxilios |
| 5ª | Orientación académica |
| 6ª | Orientación académica |
| 7ª | Orientación académica |
| 8ª | Evaluación tutoría |
| 9ª | Pre-evaluación final |

1º Bachillerato.

| SESIÓN | ACTIVIDAD |
|---------------------------------------|-----------|
| Primer trimestre - 12 sesiones | |

| | |
|--|--|
| 1ª | Presentación/Conocimiento |
| 2ª | Ficha del alumno/a |
| 3ª | Cauces de participación en el centro <i>"Elección delegados"</i> |
| 4ª | Educación emocional: Control de ansiedad |
| 5ª | Educación emocional |
| 6ª | Técnicas de relajación |
| 7ª | Igualdad: charla de sensibilización |
| 8ª | Charla del Plan Director de Convivencia. |
| 9ª | Prevención adicción al juego y apuestas |
| 10ª | Programa "Aula en corto" |
| 11ª | Análisis del visionado |
| 12ª | Pre-evaluación |
| Segundo trimestre - 11 sesiones | |
| 1ª | Post-evaluación |
| 2ª | Sensibilización trastornos mentales: Taller/charla ASCASAM |
| 3ª | Educación en salud |
| 4ª | Autoconocimiento: ventana de Johari |
| 5ª | Autoconocimiento |
| 6ª | Igualdad |
| 7ª | Igualdad |
| 8ª | Conocimiento del sistema Educativo |
| 9ª | Conocimiento del Sistema Educativo FP |
| 10ª | Conocimiento del Sistema Educativo Universidad |
| 11ª | Pre-evaluación |
| Tercer trimestre - 9 sesiones | |
| 1ª | Conocimiento del mundo laboral |
| 2ª | Conocimiento del mundo laboral: Mi CV |
| 3ª | Conocimiento del mundo laboral: búsqueda de empleo |
| 4ª | Educación financiera |
| 5ª | Orientación académica |
| 6ª | Orientación académica |
| 7ª | Orientación académica |
| 8ª | Evaluación tutoría |
| 9º | Pre-evaluación final |

** En 1º Bachillerato se toman como referencia las actividades de tutoría desarrolladas en el curso anterior, y se intentarán desarrollar estas actividades referentes a temas transversales a través de las diferentes materias. Al no*

disponer de la hora de tutoría grupal dentro del horario lectivo semanal no todas se podrán realizar. Se darán prioridad a las actividades relacionadas con la Orientación académica profesional, de forma que el POAP quede desarrollado en la ESO y tanto en 1º como en 2º de Bachillerato.

5.3.4 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento y evaluación del plan se realizará de manera continua y a través de los siguientes procedimientos:

- Reuniones semanales con los tutores, Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación.
- Cuestionarios a los alumnos/as sobre la adecuación de las actividades y el desarrollo de estas.
- Cuestionarios para los tutores/as.
- Análisis de los aspectos que se consideren necesarios en la C.C.P.

La evaluación continua permitirá durante el curso la introducción de modificaciones y marcará el punto de partida para el curso siguiente. Al finalizar el curso escolar, el DO participará en la evaluación del PAT y elaborará una memoria final sobre su funcionamiento. Esta memoria consistirá en una síntesis de la reflexión realizada por los profesores/as implicados sobre los logros alcanzados, las dificultades encontradas, los factores que han podido influir en ambos y, en su caso, los aspectos que será necesario modificar en el Plan.

5.4 APOYO AL PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

Entendemos la Orientación como un proceso de ayuda al alumnado para que alcance la madurez personal y social adecuada para realizar una toma de decisiones acorde a sus preferencias, destrezas y posibilidades. Por una parte, el proceso requiere reflexión personal sobre las propias aptitudes, capacidades, valores, intereses. Por otra, requiere el conocimiento del medio externo: itinerarios educativos,

posibilidades profesionales, entorno, etc.

De la conjunción de estas variables internas y externas surge la toma de decisión. El papel de la Orientadora y de los Tutores será facilitador y mediador en el proceso.

Se propugna en este programa un modelo de auto-orientación vocacional y profesional que se basa en los siguientes postulados:

- La orientación vocacional es un proceso educativo que debe conseguir que el alumno/a posea las habilidades y destrezas para orientarse a sí mismo.
- La elección profesional es el resultado de un proceso continuo: no puede reducirse a una intervención puntual en momentos críticos.
- El mundo profesional y el propio sistema educativo actual, está cambiando rápidamente, por lo que el consejo orientador “ahora y aquí” tiene un valor relativo.

Se tratará de combinar la autonomía y el ritmo personal con el asesoramiento externo del tutor/a, de la orientadora y de la propia familia, en un equilibrio que tienda, como objetivo último, a la cesión de responsabilidad en el alumno/a siempre que sea posible.

Por otra parte, desde una perspectiva realista, no entendemos que existen soluciones ideales, al ser ilusorio que existe una perfecta correlación entre aptitudes, rendimiento y éxito profesional, existen más bien decisiones asumidas responsablemente por el individuo. La decisión debe tomarse, conscientemente y analizada, lo que condiciona la propia satisfacción de la decisión.

5.4.1 OBJETIVOS GENERALES DEL POAP

El objetivo primordial de este plan es facilitar al alumno/a la toma de decisiones, de forma autónoma y activa, respecto a su itinerario académico y profesional. Se concreta en los siguientes objetivos específicos:

1. Facilitar al alumno/a un mejor conocimiento de sus posibilidades

- (capacidades, motivaciones, intereses...) para la toma de decisión.
2. Facilitar recursos de información sobre los distintos itinerarios académicos y el sistema educativo en su conjunto.
 3. Facilitar recursos de información sobre los distintos campos laborales y su distribución e implantación.
 4. Implicar a las familias en la toma de decisiones, tanto en el ámbito académico como en el profesional.
 5. Facilitar al equipo evaluador criterios para la elaboración del Consejo Orientador a lo largo de toda la etapa.

5.4.2 ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Desde las distintas áreas se potenciarán los contenidos y actividades de orientación académico-profesional. Procurando trabajar los siguientes aspectos:

- 1.- Que los contenidos tengan un carácter preprofesional en el que se insista, en la medida que sea posible, en relacionar estos contenidos con aspectos que resultan necesarios para el desarrollo de una actividad profesional o laboral.
- 2.- Que los contenidos tengan una dimensión práctica, es decir, tengan relación con lo cotidiano, y, por tanto, tengan aplicabilidad.
- 3.- Trabajando de modo suficiente aquellas capacidades que facilitan la adquisición de habilidades para la toma de decisiones (resolución de problemas, obtención y análisis de información...)
- 4.- Aprovechando las visitas que desde algunas materias se realizan a industrias y otros centros de trabajo para que el alumnado conozca algunas cuestiones relacionadas con las tareas profesionales.

Desde la acción tutorial se desarrollarán las actividades específicas del programa de orientación académico-profesional, encaminadas a facilitar la auto orientación del alumnado a partir de:

A. El autoconocimiento

- Que los alumnos/as conozcan y valoren de una forma ajustada sus propias capacidades, intereses y motivaciones.
- Que se formen una imagen ajustada de sí mismos y que conozcan sus posibilidades en relación con su entorno socio profesional.

B. Conocimiento del sistema educativo

- Facilitar al alumnado recursos de información sobre las distintas opciones educativas relacionadas con cada etapa educativa y de manera especial, las de su entorno próximo.
- Conocer y comprender los mecanismos y valores que favorecen la integración educativa.

C. Conocimiento del mundo laboral

- Facilitar al alumnado recursos de información sobre las opciones laborales de su entorno.
- Poner en contacto al alumnado con el mundo del trabajo para propiciar su inserción laboral. Conocer y comprender los mecanismos y valores que favorecen la integración en el mundo laboral.

D. Aprender a tomar decisiones

- Distinguir las decisiones importantes de las que no lo son.
- Definir problemas y situaciones problemáticas.
- Desarrollar estrategias para afrontar problemas y resolverlos.
- Descubrir y sopesar riesgos.
- Establecer un plan de acción.

E. Implicar a las familias

- Hacer ver a las familias su importancia en la toma de decisiones de sus hijos/as.
- Informar sobre las diferentes opciones educativas y laborales existentes.
- Solicitar su colaboración en temas relacionados con la información profesional.

Las actividades programadas por niveles para los alumnos/as están incluidas dentro del P.A.T. y se desarrollan, fundamentalmente, en las horas de tutoría lectiva con los alumnos/as.

La orientación académica y profesional en los ciclos formativos se realiza a través de la materia de F.O.L., sin detrimento de colaborar y coordinar actuaciones con el departamento de orientación cuando sea necesario.

En 1º y 2º de bachillerato es difícil encontrar tiempos y espacios de reunión

ante la falta de hora lectiva de tutoría.

5.4.3 ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POAP

1º de E.S.O.

Están consideradas como actividades propias del P.O.A.P., las actividades desarrolladas en las horas de tutoría lectiva con los alumnos/as, relacionadas con el autoconocimiento y aprender a tomar decisiones. Se incluirán actividades que les permitan: visualizar metas, iniciar el conocimiento de diferentes itinerarios formativos y el mundo de las profesiones.

2º de E.S.O.

Se orientará sobre las opciones que se les presentan a los alumnos en 3º de E.S.O. Durante estos primeros cursos (1º y 2º) se iniciará al alumno en la adquisición de estrategias para la toma de decisión, aunque será después donde ésta adquiera más peso. Se facilitará, también la información suficiente para un conocimiento general de la etapa que comienzan y de las posibilidades académico/profesionales posteriores. Se incluirán actividades que les permitan: visualizar metas y el mundo de las profesiones.

3º de E.S.O.

Se desarrollará a lo largo del curso un programa de actividades que les permitan concretar su itinerario profesionalizador y tomar decisiones, lo más razonadas posibles sobre su itinerario de cuarto.

Se realizarán actividades relacionadas con: Autoconocimiento, sistema educativo y mundo laboral. Se llevarán a cabo actividades para favorecer la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en las decisiones académico-profesionales.

En el grupo del **Programa Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento** se plantea realizar el programa **LaborESO**, coordinado por la orientadora y en colaboración con la tutora de PMAR y Jefatura de Estudios.

4º de E.S.O.

Se desarrollará un programa de orientación académica y profesional poniendo

más énfasis en el conocimiento de las profesiones (requisitos de accesos, puentes, titulaciones, convalidaciones) el conocimiento de la formación superior y un acercamiento al mundo laboral (CV, búsqueda de empleo, contratos, organismos intermediarios, etc.) que les permita ampliar los diferentes aspectos del programa y revisar su proyecto formativo postobligatorio.

Trabajo con el programa informático “Orienta”. Simulación de matrícula en tutoría.

En la medida de lo posible, se buscará participar en las **Jornadas de Orientación** de la zona de Torrelavega, gestionada a través del Seminario de Orientación de Secundaria y se buscará coordinar de manera interna con las familias profesionales de nuestro IES unas Jornadas de Orientación para dar a conocer la oferta formativa del centro.

1º de BACH.

Información sobre las pruebas de acceso a la formación superior: ciclos formativos de grado superior y estudios universitarios, tablas de ponderación de materias en las distintas universidades, solicitudes de plaza, becas de movilidad, etc. Conocimiento de estudios superiores e itinerario educativo a seguir. Programa Cicerone.

2º de BACH.

Programa Cicerone: Charlas coloquio sobre la universidad llevadas a cabo por el SOUCAN en nuestro centro. Jornada de puertas abiertas de la universidad en colaboración con el SOUCAN; visita a una o varias carreras universitarias de Cantabria vinculadas con la modalidad de Bachillerato.

*Tanto en 1º como en 2º de Bachillerato: Sesiones de la Orientadora en el aula para recoger dudas y programar una segunda o tercera sesión con una charla en la que devolver la información necesaria a los alumnos (sobre opciones, itinerarios, universidades, EBAU, etc). Son dos cursos en los que disponer de la información o mantener momentos de poder expresar dudas con la Orientadora y el Tutor/a, facilita

que vivan el curso con mas calma y sosiego. Así mismo se mantienen la atención individualizada siempre que se solicite.

CICLOS FORMATIVOS

La orientación académica y profesional a los ciclos la realiza el profesor de FOL. No obstante, el departamento de orientación atiende a todo el alumnado en la solución de dudas y búsqueda de información. Se les invita a participar en las actividades programadas desde las universidades y/o visita a la Universidad de Cantabria, así como a las charlas informativas de carácter general que se den desde el centro a al alumnado y a las familias.

5.4.4 EVALUACIÓN DEL POAP

El seguimiento y evaluación del plan se realizará de manera continua y a través de los siguientes procedimientos:

- Reuniones semanales con los tutores, Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación.
- Cuestionarios a los alumnos/as sobre la adecuación de las actividades y el desarrollo de estas.
- Cuestionarios para los tutores/as.
- Análisis de los aspectos que se consideren necesarios en la C.C.P.

La evaluación continua permitirá durante el curso la introducción de modificaciones y marcará el punto de partida para el curso siguiente. Al finalizar el curso escolar, el DO participará en la evaluación del POAP y elaborará una memoria final sobre su funcionamiento. Esta memoria consistirá en una síntesis de la reflexión realizada por los profesores/as implicados sobre los logros alcanzados, las dificultades encontradas, los factores que han podido influir en ambos y, en su caso, los aspectos que será necesario modificar en el Plan.

6 ATENCIÓN NO PRESENCIAL.

En el caso que se deba desarrollar este plan de actuación de forma no presencial se plantean los siguientes medios:

- Utilización de la plataforma educativa Office 365, principalmente Teams y correo electrónico corporativo.
- Utilización de la plataforma Moodle si fuera necesario.
- Utilización de la plataforma yedra.

Respecto a los materiales, dada la singularidad del Departamento de Orientación, se buscará utilizar medios digitales (blogs, webs informativas, material digitalizado, etc.) como base para el acompañamiento y desarrollo del PAPEA, PAT y POAP.

7 RELACIÓN CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO

Se utilizarán los medios TIC para el desarrollo de alguna de las actividades planteadas desde las tutorías, para los apoyos y refuerzos al alumnado que se realicen desde el departamento de orientación, según se recoge en las distintas programaciones de nuestro departamento colaboraremos en la aplicación de las medidas que desde el Plan de Interculturalidad se nos demanden, así como se potenciará la integración e inclusión de todo el alumnado desde las tutorías.

En relación con el PAD, se llevarán a cabo las actuaciones que en dicho plan requieren de la intervención del departamento de orientación. En las distintas programaciones del departamento (ámbitos, PT, AL, Orientación) se recogen las medidas de atención a la diversidad que se consideran apropiadas para el alumnado.

En relación con el Plan de Convivencia, desde el PAT muchas de las actividades están encaminadas hacia la mejora del comportamiento del alumnado y de los grupos, de la enseñanza de los valores de respeto y tolerancia, del saber ser persona y relacionarse de forma adecuada con los iguales y con los adultos, etc., por

loque ambos planes están íntimamente ligados.