

PROGRAMACIÓN

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

CICLOS FORMATIVOS

**TÉCNICO EN PLANTA QUÍMICA
TÉCNICO SUPERIOR EN QUÍMICA INDUSTRIAL**

CURSO 2022 / 23

IES "MANUEL GUTIÉRREZ ARAGÓN"
Viérnoles, Cantabria

PROFESOR: FRANCISCO J. VELASCO BUSTOS

INDICE

1. Introducción. Objetivos Generales del módulo de FOL.	3
2. Contenidos:	9
2.1 Contenidos mínimos.	
2.2 Secuenciación y distribución temporal.	
3. Estrategias metodológicas:	24
3.1 Metodología didáctica. Materiales y recursos didácticos.	
3.2 Actividades complementarias y extraescolares.	
4. Criterios y procedimientos de evaluación:	29
4.1 Criterios de evaluación.	
4.2 Instrumentos y procedimientos de evaluación. Acciones de recuperación.	
4.3 Evaluación interna de la tarea docente. Indicadores de logro.	
5. Tratamiento de elementos y conocimientos transversales.	44
6. Medidas de atención a la diversidad.	47

1- INTRODUCCIÓN. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

La Ley Orgánica 2/2006, de Educación, en su redacción actual tras modificación por la LOMLOE (LO 3/2020, de 29 de diciembre), establece que "la Formación Profesional, en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de la vida".

En este contexto, el módulo de Formación y Orientación Laboral pretende, mediante el cumplimiento de sus objetivos socioprofesionales, proporcionar a los alumnos y alumnas de los Ciclos Formativos de Formación Profesional los conocimientos, competencias, medios y recursos necesarios para conseguir una inserción en el mundo del trabajo adecuada a su formación, sus aptitudes y sus aspiraciones personales y profesionales. Ello, partiendo de la necesidad de adaptación a los requerimientos del mundo del trabajo, tal como determina la legislación educativa vigente.

En el mismo sentido y en segundo lugar, el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, que establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo, fija como finalidades de la misma "cualificar a las personas para la actividad profesional y contribuir al desarrollo económico del país", así como "facilitar su adaptación a los cambios profesionales y sociales que puedan producirse durante su vida", al tiempo que contribuye "a su desarrollo personal, al ejercicio de una ciudadanía democrática, favoreciendo la inclusión y la cohesión social y el aprendizaje a lo largo de la vida".

En el ámbito de la comunidad autónoma, la Ley 6/2008, de Educación de Cantabria, en sus artículos 46 y 47, incide asimismo en la necesidad de mantener dichos principios generales.

Por su parte, el Decreto 4/2010, de 28 de enero, por el que se regula la ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria, establece en su artículo 2º que "los objetivos fundamentales de la Formación profesional del sistema educativo de Cantabria son los siguientes:

- a) Responder a las necesidades formativas y profesionales de los diferentes sectores productivos de Cantabria.
- b) Favorecer la experiencia laboral al alumnado en empresas de Cantabria para facilitar su posterior inserción laboral.
- c) Fomentar la innovación didáctica y tecnológica en la Formación profesional de los centros educativos.

d) Fomentar la mejora del nivel de cualificación de las personas trabajadoras en un contexto de aprendizaje permanente a través del impulso del reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales.

e) Facilitar al profesorado la actualización de sus competencias profesionales a través de diversas modalidades de formación.

f) Favorecer una organización de los centros educativos acorde a los objetivos del presente decreto.

g) Favorecer la adecuación de estas enseñanzas al marco europeo.

h) Promover la modernización del sistema en cuanto a recursos didácticos, materiales y humanos adaptándolos a las necesidades de los sectores productivos.

i) Fomentar el respeto y cuidado del medio ambiente en el ejercicio profesional.

j) Promover la cultura de la mejora continua en las enseñanzas de Formación profesional, en consonancia con los sistemas de calidad que se implanten tanto en el ámbito europeo como estatal.

k) Contribuir a que el alumnado adquiera las capacidades que les permitan desarrollar, aplicar y potenciar las competencias básicas adquiridas en las etapas anteriores.

l) Fomentar el desarrollo de actividades laborales en condiciones de seguridad y salud, aplicando las medidas preventivas oportunas.

m) Fomentar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas profesionales.

n) Facilitar la elección de trayectorias formativas y profesionales flexibles, haciendo posible el reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por las personas a través de su experiencia laboral o mediante sistemas informales o no formales de aprendizaje."

Deben tomarse en consideración, asimismo, las siguientes normas en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Cantabria:

- Decreto 75/2010, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

- Orden EDU/66/2010, de 16 de agosto, modificada por la Orden ECD/88/2018, de 17 de julio, de evaluación y acreditación académica, en las enseñanzas de Formación Profesional Inicial del Sistema Educativo en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

- Orden EDU/70/2010, de 3 de septiembre, por la que se regula el procedimiento para garantizar el derecho de los alumnos a ser evaluados conforme a criterios objetivos.

- Orden EDU/14/2022, de 16 de marzo, por la que se regula la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato y determinados aspectos relacionados con la evaluación y titulación en Formación Profesional, en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

El módulo de FOL se presenta de este modo, y por sus propios objetivos y finalidades, como instrumento fundamental para dar cobertura a los propósitos generales de la Formación Profesional. A través del módulo de FOL, los alumnos y alumnas adquirirán conocimientos y habilidades necesarios acerca del mundo del trabajo, de la legislación social básica y de los derechos y obligaciones que les corresponden como trabajadores y trabajadoras, además del conocimiento del mercado laboral y su funcionamiento.

Por otro lado, se trata de proporcionar a los futuros trabajadores y trabajadoras los instrumentos y medios necesarios para orientarse en el mercado de trabajo y localizar y desarrollar la búsqueda de puestos de trabajo para alcanzar el objetivo fundamental de encontrar colocación laboral estable y adecuada.

Conocerán, asimismo, las implicaciones que tiene el trabajo en equipo, tanto desde el punto de vista de cooperación para la consecución de objetivos comunes en una organización, como desde el punto de vista de la eventualidad del conflicto en el grupo y los mecanismos para su resolución.

Por último, aprenderán a estudiar las condiciones básicas de seguridad y salud en el trabajo y a prevenir en la medida de lo posible eventuales riesgos inherentes a su ejercicio profesional, conociendo cuál es la regulación actual en la materia y cómo planificar la prevención en una pequeña y mediana empresa.

Todo ello, con el propósito de conseguir, por un lado, la mencionada inserción socioprofesional, adquiriendo los recursos para adaptar sus conocimientos y aptitudes a los requerimientos del puesto de trabajo y a posibles modificaciones futuras en el mismo. Y, por otro lado, contribuir a hacer de ellos y ellas ciudadanas y ciudadanos responsables y conocedores de sus derechos y de sus obligaciones.

OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO DE FOL

El actual marco normativo que regula el desarrollo de los ciclos formativos de Formación Profesional viene determinado por los respectivos Reales Decretos, que establecen cada uno de los Títulos y sus correspondientes enseñanzas mínimas, así como por las Órdenes dictadas por la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria, en las que se determinan los currículos de cada uno de los ciclos formativos en el ámbito de la Comunidad Autónoma.

En el caso de los Ciclos Formativos objeto de la presente Programación, la normativa de aplicación es la siguiente:

Planta Química

- Real Decreto 178/2008, de 8 de febrero, por el que se establece el Título de Técnico en Planta Química
- Orden EDU/35/2010, de 12 de mayo, modificada parcialmente por la Orden ECD/119/2013, de 5 de noviembre, por las que se establece el currículo del Ciclo en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria

Química Industrial

- Real Decreto 175/2008, de 8 de febrero, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Química Industrial
- Orden ECD/88/2014, de 25 de junio, por la que se establece el currículo del Ciclo en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria

Los citados Reales Decretos describen una serie de **competencias profesionales, personales y sociales** que se pretende que los alumnos y alumnas adquieran y desarrollen a lo largo de cada Ciclo Formativo, así como unos **objetivos generales** que se pretende alcanzar a través de las acciones docentes y formativas que constituyen el desarrollo de cada uno de los Ciclos Formativos.

En este sentido, el módulo de FOL coopera a la adquisición, por parte de cada alumno y alumna del ciclo, de algunas de las competencias personales y sociales descritas por la norma, y coopera a su vez a la consecución de algunos de los mencionados objetivos generales.

En concreto, en el caso del **Ciclo Formativo de Planta Química**, a través del módulo de FOL se pretende que el alumnado adquiera las siguientes competencias:

- l) Adoptar las medidas necesarias ante situaciones imprevistas y de emergencia, actuando con serenidad y autocontrol y siguiendo las instrucciones establecidas.
- m) Mantener una eficaz relación con el resto de compañeros, tanto en los trabajos que se han de realizar, como en los cambios de turnos, respetando el trabajo de los demás y cooperando en la superación de las dificultades que puedan presentarse.
- o) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- p) Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.

- r) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

El módulo de FOL, en el Ciclo de Planta Química, coopera al cumplimiento de los siguientes objetivos generales:

- N) Reconocer y clasificar las situaciones de riesgo, identificando las normativas de prevención para adoptar las medidas necesarias ante situaciones imprevistas y de emergencia.
- Ñ) Analizar las técnicas de comunicación y resolución de conflictos, describiendo las interacciones proactivas asociadas para mantener una eficaz relación con el resto de compañeros.
- P) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para mantener una cultura de actualización e innovación.
- R) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

En el caso del **Ciclo Formativo de Química Industrial**, a través del módulo de FOL se pretende que el alumnado adquiera las siguientes competencias:

- p) Mantener el espíritu de innovación y actualización en el ámbito de su trabajo para adaptarse a los cambios tecnológicos y organizativos de su entorno profesional.
- r) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- s) Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.
- t) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural con actitud crítica y responsable.

El módulo de FOL, en el Ciclo de Química Industrial, coopera al cumplimiento de los siguientes objetivos generales:

- L) Analizar situaciones de riesgo describiendo la normativa de aplicación en cada caso para cumplir y hacer cumplir las normas de prevención.
- P) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para mantener una cultura de actualización e innovación.

- Q) Identificar formas de intervención en situaciones colectivas, analizando el proceso de toma de decisiones, para liderar en las mismas.
- S) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Por último, las Órdenes por las que se establecen los currículos de cada uno de los ciclos formativos, para el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria, especifican de qué modo se pretende evaluar el grado de adquisición de las mencionadas competencias profesionales, personales y sociales por parte de los alumnos y las alumnas, describiendo una serie de criterios de evaluación que se configuran en torno a determinados **Resultados de Aprendizaje**, en el contexto de cada uno de los Módulos profesionales.

En el caso del módulo de FOL, tanto en el Ciclo de Planta Química como en el Ciclo de Química Industrial, tales Resultados de Aprendizaje son los siguientes:

1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.
2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.
3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.
4. Determina la acción protectora de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.
5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.
6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.
7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del Técnico *en Planta Química / Superior en Química Industrial*.

2- CONTENIDOS

2.1 Contenidos mínimos.

2.2 Secuenciación y distribución temporal.

Las mencionadas Órdenes de la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria, que establecen los correspondientes currículos de los ciclos formativos, describen una serie de contenidos que deben ser desarrollados a lo largo del curso en relación con cada uno de los módulos profesionales. Tales contenidos, que deben considerarse como contenidos mínimos a desarrollar, están íntimamente relacionados con las citadas competencias personales y sociales, y por tanto con los distintos resultados de aprendizaje esperados, que a su vez determinarán los criterios de evaluación a aplicar.

La presente Programación Didáctica propone desarrollar los contenidos del módulo profesional de FOL del siguiente modo:

2.1- CONTENIDOS MÍNIMOS.

Las citadas normas básicas de los ciclos de grado medio objeto de la presente Programación desglosan los contenidos a desarrollar en FOL agrupándolos en diversos Bloques. En todo caso, dichos contenidos deben conformar la elaboración de las correspondientes Unidades Didácticas y su secuenciación correspondiente, como más adelante se detallará.

Los **contenidos mínimos** aparecen descritos como sigue:

En el **Ciclo Formativo de Planta Química:**

1. Búsqueda activa de empleo:

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico en Planta Química, como mecanismo de inserción laboral, estabilidad y promoción en el empleo.
- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
- Identificación de los itinerarios formativos relacionados con el perfil profesional del título.
- Definición y análisis del sector profesional del perfil profesional de este título. Situación actual y perspectivas de inserción en relación con las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes descritos en el título.

- Situación y tendencia del mercado de trabajo en el sector relacionado con el perfil profesional de este título de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

- Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector. Fuentes de información, mecanismos de oferta – demanda y selección de personal.

- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa.
- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.
- La búsqueda de empleo a través de las Nuevas Tecnologías.
- El empleo público como salida profesional.
- El autoempleo como salida profesional: Valoración.
- El proceso de toma de decisiones.

2. Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.

- Equipos en la industria del perfil del título según las funciones que desempeñan.
- La participación en el equipo de trabajo.
- Metodologías del trabajo en equipo y reuniones de trabajo.
- Aplicación de técnicas para la dinamización de equipos de trabajo.
- Conflicto: Características, fuentes y etapas.
- Métodos para la resolución o la supresión del conflicto.

3. Contrato de trabajo:

- El derecho del trabajo. Origen y fuentes. Organismos e instituciones competentes en la materia.

- Análisis de la relación laboral individual.
- Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.
- Las Empresas de Trabajo Temporal.
- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- El recibo de salarios.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
- Representación de los trabajadores.
- Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico en Planta Química.
- Tipología y resolución de conflictos colectivos.
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales entre otros.

4. Seguridad Social, Empleo y Desempleo:

- Estructura del sistema de Seguridad Social.
- Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
- Prestaciones de la Seguridad Social, con especial referencia a la Incapacidad Temporal y al Desempleo.
- Situaciones protegibles en la protección por desempleo.

5. Evaluación de riesgos profesionales:

- Valoración de la relación entre trabajo y salud.
- Análisis de los factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
- Riesgos específicos en la industria del sector relacionado con el perfil profesional de este título.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas: acciones de trabajo y enfermedades profesionales. Otras patologías.

6. Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- Gestión de la prevención en la empresa.
- Representación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales.
- Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
- Planificación de la prevención en la empresa.
- Planes de emergencia y evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en una PYME.

7. Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:

- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores.
- Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.

- Primeros auxilios.

En el **Ciclo Formativo de Química Industrial:**

1. Búsqueda activa de empleo:

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico Superior en Química Industrial.
- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico Superior en Química Industrial.
- Definición y análisis del sector profesional del título de Técnico Superior en Química Industrial.
- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector químico.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa.
- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.
- El proceso de toma de decisiones.

2. Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.
- Equipos en la industria química según las funciones que desempeñan.
- La participación en el equipo de trabajo.
- Conflicto: características, fuentes y etapas.
- Métodos para la resolución o supresión del conflicto.

3. Contrato de trabajo:

- El derecho del trabajo.
- Análisis de la relación laboral individual.
- Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.
- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
- Representación de los trabajadores.
- Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico Superior en Química Industrial.
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales, entre otros.

4. Seguridad Social, Empleo y Desempleo:

- Estructura del Sistema de la Seguridad Social.
- Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social, afiliación, altas, bajas y cotización.
- Situaciones protegibles en la protección por desempleo.

5. Evaluación de riesgos profesionales:

- Valoración de la relación entre trabajo y salud.
- Análisis de factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
- Riesgos específicos en la industria química.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

6. Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- Gestión de la prevención en la empresa.
- Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- Planificación de la prevención en la empresa.
- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en una PYME del sector químico.

7. Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:

- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
- Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
- Primeros auxilios.

2.2- SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL.

Por motivos de coordinación didáctica y de coherencia expositiva se propone una alteración en el orden de secuenciación de los contenidos, con respecto al orden de desarrollo que establece la norma. Se pretende con ello conseguir una correspondencia más ajustada entre los contenidos y los períodos de Evaluación, así como con los períodos trimestrales, y una mayor adecuación del módulo a sus finalidades formativas.

La secuenciación propuesta se ajusta al calendario escolar del presente curso 2022/23, establecido por la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria. Dicha secuenciación, por bloques de contenidos, es la siguiente:

Bloque I: Relaciones laborales y Seguridad Social:

Parte 1 - Legislación social, relación laboral y contratos de trabajo.

Parte 2 - Vicisitudes de los contratos de trabajo. Seguridad Social.

Bloque II: Equipos de trabajo y gestión del conflicto.

Bloque III: Búsqueda activa de empleo.

Bloque IV: Prevención de riesgos laborales.

Partiendo de la secuenciación propuesta, y con el fin de programar una temporalización para la exposición de los contenidos a lo largo del curso, se propone a continuación la distribución de los mismos a lo largo de los respectivos Bloques de contenidos y sus correspondientes Unidades Didácticas. Se hace referencia marginal al número de sesiones en que se desarrollarían las distintas Unidades Didácticas, teniendo en cuenta el mencionado calendario escolar para el presente curso 2022/23, así como la carga lectiva anual prevista para el módulo de FOL, que es de tres sesiones semanales. En cualquier caso, tales indicaciones temporales marginales deben tomarse únicamente a título orientativo.

Se toma en consideración, respecto a la distribución horaria total del curso, que se reservan en la misma los días precisos para la realización de las pruebas objetivas, en los términos que se expondrán más adelante; asimismo, se tiene en cuenta que, en el mes de junio, la mayor parte del mismo debe considerarse inhábil para actividades lectivas ordinarias.

La **secuenciación y temporalización** propuesta, organizada por períodos trimestrales, es la siguiente:

PRIMER TRIMESTRE. TOTAL APROXIMADO: 36 SESIONES.

Bloque I: Relaciones laborales y Seguridad Social
--

Bloque I. Parte Primera:

Legislación social, relación laboral y contratos de trabajo.

C.F. PLANTA QUÍMICA

Unidad Didáctica 1: Instituciones básicas en España y en la Unión Europea. Las leyes y las normas en España: La jerarquía normativa. La relación laboral en España; sus características esenciales. (7 sesiones)

1. Instituciones básicas del Estado en España: Los tres Poderes del Estado. Breve aproximación a las instituciones comunitarias.
2. La Constitución española de 1978. Derechos y libertades fundamentales.
3. Las normas y las leyes en España: Jerarquía normativa. Tipos de Leyes. Normas reglamentarias con rango de Ley.
4. La relación laboral en la legislación española: Sus características.

Unidad Didáctica 2: Los contratos de trabajo: El nuevo contrato formativo. Otros tipos de contratos. (10 sesiones)

1. Elementos básicos en un contrato de trabajo. La capacidad para firmar contratos de trabajo, y sus limitaciones.
2. El período de prueba. Regulación y consecuencias.
3. El nuevo contrato formativo para la obtención de la práctica profesional; teoría y práctica.
4. Otros tipos de contratos: Los contratos temporales, o de duración determinada.

Unidad Didáctica 3: Duración del tiempo de trabajo. La jornada de trabajo. (5 sesiones)

1. Jornada máxima y descansos mínimos: Normas mínimas en la legislación española.
2. Permisos retribuidos, vacaciones y días festivos.
3. Las horas extraordinarias. Su regulación y retribución.

Unidad Didáctica 4: El salario y su composición. La nómina. (10 sesiones)

1. El salario en España. Su composición; los complementos salariales.
2. El recibo justificativo del pago de salarios: La composición y elaboración de la nómina; teoría y práctica.

Unidad Didáctica 5: Representación de los/las trabajadores/as en la empresa. El derecho a la huelga. (4 sesiones)

1. Tipos de representación. La representación unitaria.
2. Funciones básicas de los/las representantes de plantilla. Garantías.
3. El ejercicio del derecho a la huelga y sus consecuencias.

C.F. QUÍMICA INDUSTRIAL

Unidad Didáctica 1: Instituciones básicas de España y de la Unión Europea. Normas y leyes: Tipos de leyes en España. La relación laboral en España. Sus características. (8 sesiones)

1. Instituciones básicas del Estado en España: Los tres Poderes del Estado.
2. Instituciones fundamentales de la Unión Europea: El Consejo y la Comisión; composición y principales funciones. Breve aproximación a las fuentes de Derecho comunitario.
3. Las normas y las leyes en España: Jerarquía normativa. Tipos de Leyes. Normas reglamentarias con rango de Ley.
4. Los principios de aplicación de la legislación laboral; *in dubio pro operario*.
5. La relación laboral en la legislación española: Sus características.

Unidad Didáctica 2: Los contratos de trabajo: El nuevo contrato formativo. Otros tipos de contratos. (10 sesiones)

1. Elementos básicos en un contrato de trabajo. La capacidad para firmar contratos de trabajo, y sus limitaciones.
2. El período de prueba. Regulación y consecuencias.
3. El nuevo contrato formativo para la obtención de la práctica profesional; teoría y práctica.
4. Otros tipos de contratos: Los contratos temporales, o de duración determinada.
5. Los contratos a tiempo parcial. Sus peculiaridades.

Unidad Didáctica 3: Duración del tiempo de trabajo. La jornada de trabajo. (5 sesiones)

1. Jornada máxima y descansos mínimos: Normas mínimas en la legislación española.
2. Jornadas especiales: Ampliaciones o reducciones de jornada.
3. Permisos retribuidos, vacaciones y días festivos.
4. Las horas extraordinarias. Su regulación y retribución.

Unidad Didáctica 4: El salario y su composición. La nómina. (10 sesiones)

1. El salario en España. Su composición; los complementos salariales.
2. El recibo justificativo del pago de salarios: La composición y elaboración de la nómina; teoría y práctica.
3. El FOGASA y la protección del salario de los/las trabajadores/as.

Unidad Didáctica 5: Representación de los/las trabajadores/as en la empresa. El derecho a la huelga. (3 sesiones)

1. Tipos de representación. La representación unitaria.
2. Funciones básicas de los/las representantes de plantilla. Garantías.
3. El ejercicio del derecho a la huelga y sus consecuencias.

Contenidos competenciales del Bloque I, Parte Primera:

- Reconocer e identificar las instituciones básicas en España y en la Unión Europea, distinguiendo sus principales funciones y comprendiendo su repercusión en la vida de los ciudadanos.
- Identificar los principales elementos característicos de la relación laboral, distinguiéndola de otros tipos de relaciones jurídicas, dada una serie de supuestos de hecho.
- Analizar un Convenio Colectivo del sector, y comparar su contenido en derechos y obligaciones con el Estatuto de los Trabajadores y otras normas mínimas.
- Identificar, en un modelo contractual suministrado, los principales elementos subjetivos y objetivos de un contrato de trabajo, determinando su grado de adecuación a la legislación vigente y proponiendo, en su caso, la configuración correcta.
- Elaboración de un modelo básico de nómina, dado un supuesto de hecho.

Contenidos actitudinales del Bloque I, Parte Primera: El alumnado:

- Asume la necesidad de conocer nuestros derechos y obligaciones como ciudadanos y ciudadanas en general, y como personas trabajadoras en particular, con el fin de participar en la vida social en plenitud de oportunidades.
- Valora positivamente la evolución experimentada por nuestro país en materia de derechos civiles y protección social en las últimas décadas.
- Comprende la conveniencia de conocer el funcionamiento básico de algunas de las instituciones y elementos básicos de las relaciones laborales, como los contratos de trabajo y las nóminas, con el fin de ser autónomos/as en la defensa de nuestros derechos y el desempeño de nuestras obligaciones.
- Mantiene siempre actitudes democráticas y de respeto hacia las ideas, opiniones y convicciones de los demás, especialmente cuando difieren de las propias.
- Valora la regulación y protección del derecho a la huelga, comprendiendo las implicaciones inherentes a la evolución histórica y los avances en dicha protección, y asumiendo con responsabilidad el alcance y consecuencias del libre ejercicio del mencionado derecho.

- Rechaza en todo momento actitudes sexistas, xenófobas o discriminatorias en relación con el acceso empleo y con la vida social en general.

SEGUNDO TRIMESTRE. TOTAL APROXIMADO: 32 SESIONES.

Bloque I: Parte Segunda:

Vicisitudes de los contratos de trabajo. Seguridad Social.

C.F. PLANTA QUÍMICA

Unidad Didáctica 6: Modificación, suspensión y extinción de los contratos de trabajo. Los despidos: Causas y procedimiento. (13 sesiones)

1. Vicisitudes de los contratos de trabajo: Su modificación unilateral por parte de la empresa:
 - i. Movilidad funcional y movilidad geográfica.
 - ii. Modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo.
2. Extinción del contrato:
 - i. Extinción por voluntad del trabajador / de la trabajadora: Modalidades y consecuencias.
 - ii. El despido disciplinario: Causas, procedimiento y consecuencias de su calificación.

Unidad Didáctica 7: La Seguridad Social: Derechos y obligaciones de trabajadores/as y empresarios/as. Las prestaciones de la Seguridad Social: Incapacidad Temporal y Desempleo. (13 sesiones)

1. Conceptos básicos en Seguridad Social: Las contingencias.
2. Las obligaciones de empresarios y trabajadores: Afiliación, altas y bajas. Las cotizaciones.
3. Situaciones protegibles: Las prestaciones contributivas y los subsidios.
4. Incapacidad Temporal:
 - i. Requisitos para acceder a la prestación.
 - ii. La prestación: Cuantía. Cálculo y práctica.
5. La protección por Desempleo:
 - i. Requisitos y trámites para "cobrar el paro".
 - ii. La prestación contributiva: Cuantía y duración. Cálculo y práctica.

C.F. QUÍMICA INDUSTRIAL

Unidad Didáctica 6: Modificación, suspensión y extinción de los contratos de trabajo. Despido disciplinario: Causas y procedimiento. Despido por causas objetivas.

(14 sesiones)

1. Vicisitudes de los contratos de trabajo: Su modificación unilateral por parte de la empresa:
 - i. Movilidad funcional y movilidad geográfica.
 - ii. Modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo.
2. Suspensión del contrato. Las excedencias.
3. Extinción del contrato:
 - i. Extinción por voluntad del trabajador / de la trabajadora: Modalidades y consecuencias.
 - ii. El despido disciplinario: Causas, procedimiento y consecuencias de su calificación.
 - iii. Despido objetivo: Causas.

Unidad Didáctica 7: La Seguridad Social: Derechos y obligaciones de trabajadores/as y empresarios/as. Las prestaciones de la Seguridad Social: Incapacidad Temporal y Desempleo.

(14 sesiones)

1. Conceptos básicos en Seguridad Social: Las contingencias.
2. Las obligaciones de empresarios y trabajadores: Afiliación, altas y bajas. Las cotizaciones.
3. Situaciones protegibles: Las prestaciones contributivas y los subsidios.
4. Incapacidad Temporal:
 - i. Requisitos para acceder a la prestación.
 - ii. La prestación: Cuantía. Cálculo y práctica.
 - iii. Duración máxima de la prestación por IT.
5. La protección por Desempleo:
 - i. Requisitos y trámites para "cobrar el paro".
 - ii. La prestación contributiva: Cuantía y duración. Cálculo y práctica.
 - iii. Breve aproximación a los subsidios por Desempleo.

Contenidos competenciales del Bloque I, Parte Segunda:

- Analizar distintos supuestos de despido, determinando la adecuación legal del procedimiento y estableciendo el alcance y consecuencias de la calificación judicial que correspondería a dichos supuestos.

- Determinar el tipo de contingencia sufrido por diversos individuos en una serie de supuestos de hecho.
- Determinar el acceso a la prestación por Incapacidad Temporal en diversos supuestos de hecho, en función del grado de cumplimiento de los requisitos, así como cálculo de la prestación correspondiente.
- Determinar y calcular la prestación por Desempleo correspondiente a supuestos diversos, así como su duración prevista.

Contenidos actitudinales del Bloque I, Parte Segunda: El alumnado:

- Valora positivamente la evolución del sistema público de protección social en España, en particular en materia de Incapacidad Temporal y Desempleo.
- Comprende y asume la necesidad de conocer el funcionamiento de las prestaciones de la Seguridad Social, y los requisitos a cumplir establecidos por la legislación vigente.
- Valora adecuadamente las cotizaciones a la Seguridad Social, rechazando en todo momento las actitudes defraudatorias a la misma, como actitudes perjudiciales para la sociedad en su conjunto.

Bloque II: Equipos de trabajo y gestión del conflicto
--

Unidad Didáctica 8: El trabajo en equipo.

(3 sesiones en GM, 2 sesiones en GS)

1. Grupos y equipos de trabajo: Características del equipo de trabajo eficaz.
2. Métodos de trabajo en equipo: Las reuniones de trabajo y su metodología.
3. Participación en el equipo de trabajo: Las dinámicas de grupo aplicadas al entorno laboral.

Unidad Didáctica 9: Conflictos en el equipo de trabajo: Su resolución.

(3 sesiones en GM, 2 sesiones en GS)

1. El conflicto: Origen, elementos y desarrollo.
2. Métodos para la resolución del conflicto: La negociación y sus elementos esenciales.

Contenidos competenciales del Bloque II:

- Simular la preparación y desarrollo de una reunión de trabajo ordinaria, en un contexto laboral hipotético del sector de la industria química.
- Seleccionar la dinámica de grupo adecuada a un contexto laboral predefinido, diseñando las pautas básicas para su desarrollo.

- Proponer los aspectos y métodos a desarrollar en la negociación para solucionar un conflicto hipotético en un equipo de trabajo, alternando ambas posiciones en el mismo.

Contenidos actitudinales del Bloque II: El alumnado:

- Comprende la necesidad de ser capaces de cooperar y trabajar en equipo, como medio para conseguir un mayor rendimiento laboral y un mejor clima de convivencia en el lugar de trabajo.
- Asume que la capacidad para trabajar en equipo es, hoy en día, una cualidad profesional extremadamente valorada por la mayoría de empresas.
- Asume la posibilidad de que surjan conflictos derivados de la convivencia y la cooperación diarias, comprendiendo la utilidad de conocer determinadas claves para poder superar tales situaciones satisfactoriamente para todas las partes.

TERCER TRIMESTRE. TOTAL APROXIMADO: 28 SESIONES.**Bloque III: Búsqueda activa de empleo****Unidad Didáctica 10:** Análisis del sector profesional de la industria química.

Posibles itinerarios formativos. (2 sesiones)

1. Evolución y perspectivas de empleo en el sector, en España y en Cantabria.
Posibilidades y opciones en el itinerario formativo.
2. Breve aproximación al autoempleo y al empleo público, como eventuales salidas profesionales.

Unidad Didáctica 11: Fuentes para la búsqueda activa de empleo. (2 sesiones)

1. Utilización de diversas fuentes de búsqueda de empleo. Las principales webs y portales de búsqueda activa de empleo: *LinkedIn*.
2. Pautas para la elaboración de una base de datos de empresas del sector.

Unidad Didáctica 12: Métodos de selección de personal: *Curriculum – vitae*, entrevistas de trabajo. (6 sesiones)

1. La búsqueda activa. Principales herramientas para la autocandidatura: el *curriculum – vitae*.
2. Los procesos de selección de personal: La entrevista de trabajo; pautas para afrontar una entrevista.

Contenidos competenciales del Bloque III:

- Analizar, de modo comparativo y crítico, los índices de empleabilidad en el sector sanitario, en Cantabria y en el resto de España.
- Localizar yacimientos de empleo y planificar la búsqueda de ofertas viables y adecuadas, empleando métodos sistemáticos de búsqueda, especialmente en Internet.
- Elaborar el propio *curriculum – vitae* conforme criterios y pautas adecuados a las propias aptitudes e intereses, con el fin de utilizarlo en el futuro.

Contenidos actitudinales del Bloque III: El alumnado:

- Analiza la realidad sociolaboral del sector de la industria química en Cantabria y en el resto de España, con espíritu crítico y realista, buscando siempre conexiones coherentes con la propia decisión vocacional.
- Valora positivamente la importancia de la formación continua y la actualización y adaptación de conocimientos y competencias a lo largo de la vida, como medio para asegurar mayores posibilidades de éxito profesional.
- Asume pautas sistemáticas en la búsqueda de empleo, teniendo presente en todo momento que unas herramientas de búsqueda activa y contacto bien elaboradas ofrecen más posibilidades en la búsqueda y localización de ofertas ajustadas al propio perfil.

Bloque IV: Prevención de riesgos laborales

Unidad Didáctica 13: Factores de riesgo laboral: Riesgos laborales en la industria química. (3 sesiones)

1. Los factores de riesgo en el entorno laboral: Clasificación según el INSST.
2. Daños derivados del trabajo: Enfermedad profesional y accidente de trabajo.
3. Análisis de los factores de riesgo: Especial incidencia estadística en la industria química.
 - i. Factores derivados de las condiciones de seguridad.
 - ii. Factores derivados de las condiciones ambientales.
 - iii. Factores relacionados con las condiciones ergonómicas y psicosociales.

Unidad Didáctica 14: Procedimiento de evaluación de los riesgos profesionales. Medidas de prevención y/o protección. (11 sesiones)

1. Análisis de un puesto de trabajo, en la industria química, desde el punto de vista de la salud y seguridad: Identificación de los factores de riesgo.
2. Procedimiento de evaluación de riesgos: Método del INSST. Aplicación práctica.

3. Medidas de protección colectiva. La señalización de seguridad.
4. Medidas de protección individual: Los Equipos de Protección Individual.

Unidad Didáctica 15: Derechos y deberes en materia de riesgos laborales.

Gestión de la prevención en la empresa. (2 sesiones)

1. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes de empresa y trabajadores/as en materia de prevención: Sus respectivas responsabilidades.
2. La gestión de la prevención en la empresa: Distintas modalidades.

Unidad Didáctica 16: Situaciones de emergencia: Planes de emergencia y evacuación. Protocolos de actuación y primeros auxilios. (2 sesiones)

1. Planes de emergencia y evacuación: Análisis e interpretación.
2. Protocolo de actuación en caso de emergencia: Prioridades de actuación.
3. Técnicas generales de primeros auxilios: Conceptos básicos.

Contenidos competenciales del Bloque IV:

- Identificar y clasificar distintos riesgos laborales en diversos entornos laborales, descrita una serie de condiciones de trabajo en los mismos.
- Identificar y evaluar los factores de riesgo presentes en un puesto de trabajo del sector, siguiendo el el doble criterio de gravedad / probabilidad del riesgo, empleado por el Instituto Nacional de Salud y Seguridad en el Trabajo.
- Determinar las medidas de protección colectiva y/o los EPIs adecuados en distintos entornos y puestos de trabajo, preferentemente del sector de la industria química.
- Identificar e interpretar distintas señales y colores de seguridad.

Contenidos actitudinales del Bloque IV: El alumnado:

- Valora la importancia de asumir y aplicar una cultura de la prevención de los riesgos en el entorno laboral, para preservar la propia salud y la de quienes nos rodean.
- Asume las propias responsabilidades en materia preventiva, cumpliendo en todo momento con los protocolos y normas de seguridad e higiene en el trabajo.
- Asume la importancia de utilizar los distintos medios de protección colectiva e individual, conociendo nuestros derechos y obligaciones al respecto.
- Comprende que el conocimiento de técnicas de primeros auxilios, aun cuando sea a nivel elemental, puede llegar a minimizar daños e incluso salvar vidas en situaciones de emergencia.

3- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

3.1 Metodología didáctica. Materiales y recursos didácticos.

3.2 Actividades complementarias y extraescolares.

El Real Decreto 1147/2011, de ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo, fija entre los objetivos de las enseñanzas de Formación Profesional cualificar a las personas para la actividad profesional, facilitar su adaptación a los cambios socioprofesionales que puedan producirse, y contribuir al desarrollo personal de los futuros trabajadores y trabajadoras. Y además, como establece la Ley Orgánica 5/2002, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, debe relacionarse directamente la formación con el empleo.

Se tienen presentes, asimismo, las previsiones establecidas por el Decreto 4/2010, por el que se regula la ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en su artículo 26, que establece como principios pedagógicos de carácter general los siguientes:

- a) El papel activo de las personas será un factor decisivo en la consecución de los aprendizajes.
- b) Los aprendizajes deben contribuir a la adquisición y desarrollo de las competencias profesionales, y desarrollo, aplicación y potenciación de las competencias básicas.
- c) La diversidad de intereses, motivaciones, capacidades y situaciones requerirá la adaptación del currículo a las características de las personas a las que se dirige la oferta formativa.
- d) Las actividades de aprendizaje estarán orientadas a la formación tanto de conocimientos, como de valores, habilidades, destrezas y capacidades.
- e) Los contenidos curriculares deberán presentarse con una estructuración clara, estableciendo, siempre que sea posible, la interrelación de los contenidos en el mismo módulo y con los contenidos de otros módulos.
- f) Se relacionarán y contextualizarán los contenidos proporcionando una visión global y coordinada de los procesos productivos en los que interviene el profesional correspondiente.
- g) Las actividades de aprendizaje deberán favorecer el desarrollo de procesos cognitivos, la valoración del propio aprendizaje y la capacidad del alumnado de aprender por sí mismo y trabajar en equipo.
- h) Las tecnologías de la información y la comunicación constituyen una herramienta de trabajo cotidiana en las actividades de enseñanza y aprendizaje de los distintos módulos.

Los objetivos y resultados de aprendizaje deben ser alcanzados mediante el desarrollo de los contenidos mínimos correspondientes. Para ello, se empleará una metodología basada en determinadas líneas de actuación que la norma básica considera especialmente relevantes:

- El manejo de las fuentes de información sobre el sistema educativo y laboral, en especial en lo referente al sector de las industrias relacionadas con el perfil profesional.
- La realización de pruebas de orientación y dinámicas sobre la propia personalidad y el desarrollo de las habilidades sociales.
- La preparación y realización de *curriculum – vitae* y entrevistas de trabajo.
- Identificación de la normativa laboral que afecta a los trabajadores del sector, manejo de los contratos más comúnmente utilizados, lectura comprensiva de los convenios colectivos de aplicación.
- La cumplimentación de recibos de salario de diferentes características y otros documentos relacionados.
- El análisis del marco normativo de Prevención de Riesgos Laborales que le permita la evaluación de los riesgos derivados de las actividades desarrolladas en cada sector productivo, y la colaboración en la definición de un plan de prevención para la empresa, así como las medidas necesarias que deban adoptarse para su implementación.

3.1- METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, se propone una **metodología didáctica** con carácter general basada en las siguientes pautas:

- Al iniciarse cada Unidad Didáctica, se hará al grupo una introducción a los contenidos, planteando una serie de Actividades de Inicio que tengan como finalidad la exploración del nivel de conocimientos previos que los alumnos y las alumnas tengan al respecto de los mismos.
- A lo largo de la exposición de los contenidos conceptuales deberá alternarse la puesta en práctica de los procedimientos competenciales programados, diseñando para ello las Actividades de Desarrollo que se consideren adecuadas para que el alumnado adquiera las competencias asociadas a cada una de las Unidades Didácticas. Para ello se utilizarán todos los materiales y recursos de apoyo que se estimen oportunos.
- Mantener la atención y la motivación de los alumnos y las alumnas en un nivel adecuado, de tal modo que los aprendizajes adquiridos resulten ser siempre útiles y significativos. Para ello, se establecerán constantes referencias y paralelismos

con el mundo del trabajo en general, y los sectores productivos implicados en particular.

- Durante el desarrollo y a la finalización de cada Unidad Didáctica se plantearán al alumnado Actividades de Finalización, que faciliten al alumnado un "feedback" adecuado y funcional y sirvan al profesorado de índice del grado de asimilación de las competencias a evaluar, a través de las oportunas Actividades de Evaluación.
- Se fomentará la utilización de las nuevas tecnologías de comunicación, para la búsqueda de recursos e información adecuados al desarrollo de las actividades propuestas, así como el intercambio de materiales y recursos a través del correo electrónico. Ello, con la doble finalidad de avanzar en el desarrollo de las competencias personales y sociales oportunas, y de consolidar la adecuada utilización de los mencionados recursos tecnológicos.
- Por último, con el fin de optimizar tiempos y recursos, deberá coordinarse la labor docente del profesorado de FOL con el de otros módulos. Asimismo, será necesaria y conveniente la coordinación con el Área de tutoría y con el Departamento de Orientación y Jefatura de estudios para la planificación y tratamiento de los temas transversales.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Para el desarrollo de los contenidos y de las sesiones de clase se recomienda la utilización de materiales y recursos de elaboración propia, junto con el uso, a modo de apoyo, de alguno de los manuales del módulo de FOL publicados, entre ellos los de las siguientes Editoriales:

- Tu Libro de FP (Se sugiere que el manual de esta Editorial sea recomendado al alumnado, en calidad de manual de apoyo, en ningún caso a título preceptivo)
- McGraw - Hill
- Editex
- Edebé

En cuanto a otros materiales o recursos, el profesorado podrá utilizar cualesquiera instrumentos docentes en función de las necesidades y contexto detectados en el grupo – clase, si bien en esta Programación se proponen una serie de recursos. Dichos recursos de apoyo se muestran distribuidos entre los distintos Bloques de contenidos del modo siguiente:

Relaciones laborales y Seguridad Social

Se proponen, enumerados, los siguientes recursos:

- 1- Constitución española de 1978.

2- Estatuto de los Trabajadores actualizado, y normativa básica de desarrollo: Reales Decretos de relaciones laborales especiales, o de regulación de la jornada de trabajo, entre otros.

En cualquier caso, se recomienda que las referencias a la legislación vigente no sean exhaustivas, sino sólo orientativas, de modo que se familiarice a los alumnos con la utilización de los textos legales.

3- Como recurso complementario, la utilización de uno o varios convenios colectivos del sector, a modo de referencia y reflejo de la normativa básica, a lo largo del desarrollo de todo el Bloque.

4- Modelos de contratos de trabajo, mediante sus correspondientes formularios. En especial, el de los contratos formativos.

5- Formularios de recibos justificativos del pago de salarios, conforme al modelo oficial o a otros modelos, para la realización de ejercicios prácticos en materia de nóminas.

6- Esquemas – resumen de los contenidos a medida que son expuestos, por ejemplo en forma de proyección audiovisual. Además, otros recursos como apoyo para las exposiciones, como es el caso de los formularios de solicitud de prestaciones de la Seguridad Social, o de documentos administrativos diversos. Tales recursos serán puestos a disposición del alumnado, en la medida de lo posible, por medio de varios formatos (en papel, a través de la plataforma Moodle, o mediante envío por correo electrónico, entre otros).

7- Consulta de páginas *web* del Servicio Público de Empleo Estatal y del Servicio Cántabro de Empleo, así como de la Seguridad Social, y en su caso otras que se estime oportuno.

Prevención de riesgos laborales

Recursos complementarios que se proponen:

1- Normativa legal y reglamentaria vigente; en especial:

- Ley de Prevención de Riesgos Laborales de 1995, conforme actualización por la Ley 52/2003.
- Reglamento de los Servicios de Prevención.
- Notas Técnicas e ITC diversas, a modo de ilustración de los contenidos expuestos.

2- Acceso y exploración de páginas *web* en el ámbito de la prevención de riesgos laborales: web del INSST (www.insst.es), prevention-world.com, entre otras.

Búsqueda activa de empleo

Se propone la utilización de los siguientes recursos:

1- Modelo Europass de *curriculum - vitae*, y otros modelos que puedan servir como referencia o plantilla para el alumnado.

2- Consulta de manuales de orientación para la búsqueda de empleo publicados, como por ejemplo "La venta de sí mismo", de Luis Puchol.

3- Acceso y exploración de diversas páginas web relacionadas con el empleo y la búsqueda de colocación, como LinkedIn, infojobs.net, empleacantabria.com y otras, contenidas en un listado que en su caso se pondrá a disposición de los alumnos.

3.2- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Se proponen las siguientes actividades:

En relación con el Bloque de Relaciones laborales y Seguridad Social:

Actividad de vídeo – forum: Película "Los lunes al sol", de Fernando León de Aranoa, y posterior coloquio acerca de la problemática social del paro, sus causas y consecuencias.

Se propone asimismo valorar la posibilidad, para el C.F. de Grado Superior, de solicitar la asistencia como público a vistas orales de procedimientos judiciales de lo Social, en materia de despidos, siempre a expensas de la posibilidad de organizar tal visita, por parte de la Administración. En función de la disponibilidad que manifieste el órgano jurisdiccional, el desarrollo de la actividad se plantea para los meses de marzo o abril.

En relación con el Bloque de Búsqueda activa de empleo:

Actividad de vídeo – forum: Película "El método", y posterior debate acerca de los procesos de selección de personal, experiencias personales de alumnos/as o conocidos, en su caso, etc.

En cualquier caso, la realización de las actividades planteadas está condicionada a su viabilidad en función de los recursos disponibles, tal como lo establezca la Programación General Anual del Centro y lo planifique y coordine el Departamento de Actividades Extraescolares.

4- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

4.1 Criterios de evaluación.

4.2 Instrumentos y procedimientos de evaluación. Acciones de recuperación.

4.3 Evaluación interna de la tarea docente. Indicadores de logro.

4.1- CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Se reproducen a continuación los criterios que deben guiar la labor de evaluación docente, en el contexto de cada uno de los Resultados de Aprendizaje que se espera que alcancen a final de curso los alumnos y alumnas a lo largo de su proceso de desarrollo de las correspondientes competencias profesionales, personales y sociales, tal como establecen las normas básicas de los correspondientes Títulos en Cantabria.

Ha sido alterado el orden de exposición de dichos Resultados de Aprendizaje, para hacer que correspondan con la secuenciación de contenidos que se ha propuesto en esta Programación.

Tales criterios son los siguientes:

C.F. PLANTA QUÍMICA

- Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo:

- a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.
- b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores, así como los principales profesionales y entidades públicas y privadas, que informan sobre las relaciones laborales y desarrollan competencias en esta materia.
- c) Se han determinado los elementos de la relación laboral, así como los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.
- d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.
- e) Se ha analizado la contratación a través de Empresas de Trabajo Temporal (ETT)
- f) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.
- g) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.

h) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran y realizando la liquidación del recibo en supuestos prácticos sencillos.

i) Se han determinado las formas de representación legal de los trabajadores en la empresa y fuera de ella.

j) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.

k) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con esta titulación.

l) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.

- Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones:

a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de la Seguridad Social.

c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de la Seguridad Social.

d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social.

e) Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.

f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.

g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos.

h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.

i) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por incapacidad temporal en supuestos prácticos sencillos.

- Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización:

a) Se han valorado las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del título.

b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo y analizando las metodologías de trabajo de dichos equipos.

c) Se ha valorado la aplicación de técnicas de dinamización de equipos de trabajo.

d) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.

e) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.

f) Se ha reconocido que la participación y colaboración son necesarias para el logro de los objetivos de la empresa.

g) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como aspecto característico de las organizaciones.

h) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.

i) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.

- Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida:

a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y adaptación a las exigencias del proceso productivo.

b) Se han identificado los itinerarios formativo / profesionales relacionados con el perfil profesional del título.

c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.

d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para esta titulación.

e) Se ha analizado la evolución socioeconómica del sector relacionado con el perfil profesional de este título en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

f) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.

g) Se han identificado y utilizado los principales mecanismos de búsqueda de empleo mediante el uso de las Nuevas Tecnologías.

h) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.

i) Se ha realizado una valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.

j) Se ha valorado la adaptación al puesto de trabajo y al medio laboral próximo y como mecanismo de inserción profesional y de estabilidad en el empleo.

k) Se ha valorado el empleo público como opción de inserción profesional.

l) Se ha analizado la inserción laboral de los titulados de Formación Profesional en Cantabria.

- Evalúa los riesgos derivados de su actividad analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral:

- a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.
- b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.
- c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.
- d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del Técnico en Planta Química.
- e) Se ha determinado la evaluación de los riesgos en la empresa.
- f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del Técnico en Planta Química.
- g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.

- Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados:

- a) Se ha determinado el marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
- b) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- c) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- d) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.
- e) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- f) Se han identificado las responsabilidades en materia de riesgos laborales.
- g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.
- h) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector relacionado con el perfil profesional de este título.
- i) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación en una pequeña y mediana empresa (PYME).

- Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del Técnico en Planta Química.

a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.

b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.

c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.

d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.

e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.

f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador, y su importancia como medida de prevención.

C.F. QUÍMICA INDUSTRIAL

- Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo:

a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.

b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.

c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.

d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.

e) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.

f) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.

g) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.

h) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.

i) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el título de Técnico Superior en Química Industrial.

j) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.

- Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones:

a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.

c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de la Seguridad Social.

d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social.

e) Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.

f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.

g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos.

h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.

- Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización:

a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del Técnico Superior en Química Industrial.

b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.

c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.

d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.

e) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.

f) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.

g) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.

- Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida:

a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.

b) Se han identificado los itinerarios formativos-profesionales relacionados con el perfil profesional del Técnico Superior en Química Industrial.

c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.

d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el Técnico Superior en Química Industrial.

e) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.

f) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.

g) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes, y formación propia para la toma de decisiones.

- Evalúa los riesgos derivados de su actividad analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral:

a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.

b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.

c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.

d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del Técnico Superior en Química Industrial.

e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa.

f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del Técnico Superior en Química Industrial.

g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del Técnico Superior en Química Industrial.

- Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados:

a) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

b) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.

c) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.

d) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.

e) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa, que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.

f) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del Técnico Superior en Química Industrial.

g) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación en una pequeña y mediana empresa (PYME).

- Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del Técnico Superior en Química Industrial.

a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.

b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.

c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.

d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.

e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.

f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.

4.2- INSTRUMENTOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN.

En consonancia con la Ley Orgánica vigente, la evaluación deberá ser continua y deberá tendrá en cuenta el progreso del alumnado respecto a la formación adquirida.

Por su parte, la Orden EDU/66/2010 establece, en relación con los artículos 31 y ss. del Decreto 4/2010, de ordenación general de la Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Cantabria, que "la evaluación será continua [...], y se realizará tomando como referencia

los objetivos generales del ciclo, y los criterios de evaluación, objetivos y resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos profesionales”.

A los efectos de la normativa vigente en la Comunidad Autónoma de Cantabria, se entiende por evaluación continua “aquella que se realiza en el marco del proceso de enseñanza y aprendizaje, que supone la recogida y registro frecuente y sistemático de información relevante sobre la evolución del alumnado, y que facilita, de ese modo, la valoración permanente de dicha evolución, así como la aplicación de medidas destinadas a mejorar su progreso educativo, cuando ello sea necesario. Además, la evaluación continua implica, en el marco de lo anteriormente expuesto:

a) La utilización de procedimientos e instrumentos de evaluación variados y adecuados tanto a las características de los alumnos como a la naturaleza de las áreas, materias, ámbitos y módulos, que permitan obtener información sobre lo que el alumno aprende y cómo lo aprende.

b) La valoración del grado de consecución del conjunto de los objetivos establecidos para cada área, materia, ámbito y módulo, y, en su caso, el desarrollo y adquisición de las competencias básicas, como referentes del desarrollo integral del alumno.”

Partiendo de todo ello, pueden establecerse los siguientes **principios rectores del proceso de evaluación:**

- La evaluación será en todo caso continua e integradora de todos los contenidos y capacidades, y además de carácter formativo, de tal modo que relacione el grado de asimilación de conocimientos conceptuales, procedimentales y actitudes con el desarrollo de las habilidades profesionalizadoras de cada alumno y cada alumna.
- Partiendo del punto de referencia establecido por los criterios de evaluación correspondientes a cada uno de los Resultados de Aprendizaje del módulo de FOL, se diseñarán los instrumentos de evaluación adecuados a la finalidad de medir objetivamente el grado de adquisición de las competencias personales y sociales asociadas al mismo.
- Asimismo, y en la medida de lo posible con los recursos disponibles, se tendrá en cuenta la evolución personal de cada alumno y alumna a lo largo del proceso formativo, cumpliéndose con ello el propósito fundamental de individualización de la educación.

En cuanto a los **instrumentos, procedimientos de evaluación y criterios de calificación**, deben ser coherentes con los principios que acaban de exponerse. Al respecto, se proponen los siguientes:

a) Realización periódica de tareas.

Respecto a la realización de tareas, realizadas dentro o fuera del centro en cualquier momento a consideración del profesorado, se valorará su contenido, grado de corrección

en su elaboración, así como presentación (especialmente en relación con el Ciclo de Grado Medio) y, en su caso, grado de participación en el grupo o equipo de trabajo.

Las tareas se calificarán de 1 a 5 puntos, utilizando la notación "A" a "E", de mayor a menor puntuación, o bien en forma de porcentaje sobre el grado de corrección o adecuación, dependiendo del tipo de tarea de que se trate.

Fuera de los plazos establecidos para su entrega, las mencionadas tareas no serán evaluadas, salvo causa mayor debidamente justificada. Asimismo, en aquellas tareas que se configuren como individuales, no se permitirá la reproducción idéntica de la tarea de un/a alumno/a por parte de otros/as, de tal modo que se penalizarán todas las tareas que el profesorado aprecie como idénticas, excluyendo todas ellas del proceso de evaluación.

La calificación atribuida en este apartado supondrá un máximo del 20% de la nota del periodo de Evaluación.

b) Actitudes profesionales, conducta y participación.

En Formación Profesional es necesario evaluar las actitudes del alumnado con respecto al grado de responsabilidad con que cada cual asuma sus obligaciones, de modo que manifiesten su predisposición a la profesionalidad, así como las debidas actitudes de respeto y convivencia en el grupo. Desde este punto de vista, dichas actitudes serán evaluadas por el profesorado, cualitativamente, en especial en el Ciclo de Grado Medio.

Por otra parte, en el régimen presencial se requiere la asistencia a las clases y actividades programadas para los distintos módulos profesionales del Ciclo Formativo, tal y como señala la Orden EDU/66/2010, de 16 de agosto, de evaluación y acreditación académica, en las enseñanzas de Formación Profesional Inicial del Sistema Educativo en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Como consecuencia, las ausencias injustificadas podrán ser tenidas en consideración como un elemento evaluador, en la medida en que reflejan una cierta calidad de las actitudes profesionales. Al respecto, se aplicará la regulación prevista en el Documento de Normas, Organización, Funcionamiento y Convivencia del IES "Manuel Gutiérrez Aragón", en su apartado III.A.3, por lo que queda a valoración discrecional del profesorado la justificación de aquellas ausencias en las que el alumno o la alumna, o sus representantes legales, no aporten la debida documentación justificativa.

Debe entenderse, en este contexto, que las ausencias ocasionadas por la incompatibilidad entre la asistencia a las clases y otras obligaciones personales de carácter laboral, familiar o extraacadémico que pueda presentar el alumnado, no se considerarán justificables, salvo circunstancias ocasionales de fuerza mayor.

La ponderación atribuida a este apartado de evaluación cualitativa supondrá un máximo del 10% de la nota del periodo de Evaluación, en el Ciclo de Grado Medio, y del 5% en el Ciclo de Grado Superior.

c) Pruebas escritas.

Se prevé la realización de al menos dos pruebas teórico – prácticas por cada trimestre, a modo de Actividades de Evaluación del grado de asimilación de los contenidos y competencias propios de las Unidades Didácticas desarrolladas en cada uno de los tres períodos de Evaluación.

En cada una de estas pruebas escritas se especificará claramente la puntuación y/o ponderación que tendrá cada uno de los *items* que compongan el conjunto de la prueba. Dichas pruebas sumativas consistirán en la combinación de preguntas abiertas, de respuesta más o menos breve en función de los contenidos, en su caso preguntas tipo test, y también en la realización de pequeños casos prácticos.

La calificación atribuida a cada prueba oscilará entre 0 y 10 puntos, pudiendo contener decimales; la nota ponderada correspondiente a este apartado será la media aritmética del conjunto de las pruebas de cada período. No obstante, cabe la posibilidad de atribuir una ponderación asimétrica a cada una de las pruebas, si se estima que la relevancia de los contenidos de las mismas así lo requiere. El alumnado deberá ser informado acerca de dicha ponderación, siempre con suficiente antelación a la realización de cada una de las pruebas.

En caso de inasistencia a una prueba previamente programada, el alumno o la alumna podrán realizarla posteriormente en el momento que indique el profesorado, siempre que la ausencia se haya justificado debidamente. En caso de ausencia injustificada, dicho/a alumno/a perderá el derecho a realizar la prueba, y en su caso podrá optar a las acciones de recuperación que luego se describirán.

La ponderación en este apartado supondrá al menos el 70% de la nota del periodo de Evaluación correspondiente, en el Ciclo de Grado Medio, y al menos el 75% en el Ciclo de Grado Superior.

En cada período de Evaluación, la calificación global se expresará numéricamente, entre uno y diez puntos, sin decimales, y será consecuencia de la suma de los tres apartados anteriores, cada uno en la ponderación indicada. Para superar la Evaluación es necesario que el alumno o la alumna hayan obtenido 5 o más puntos en dicha calificación.

La calificación final del módulo de FOL, en período "ordinario", será la media de las tres calificaciones correspondientes a cada periodo de Evaluación. Para superar la Evaluación

Final es necesario que el alumno o alumna haya obtenido en cada una de las evaluaciones ordinarias 5 o más puntos.

ACCIONES DE RECUPERACIÓN.

Los alumnos y las alumnas que no alcancen la calificación mínima necesaria para aprobar cada una de las Evaluaciones periódicas, dispondrán al final de dicha Evaluación de la oportunidad de superar una **prueba escrita de recuperación**, en todo caso convocada con posterioridad a las sesiones de la Evaluación correspondiente y, en la medida de lo posible, dentro del trimestre correspondiente.

Dicha prueba estará diseñada con el objetivo de incidir especialmente en aquellos contenidos en los que se hayan detectado mayores dificultades de asimilación en general, y su calificación, en caso de superar a la correspondiente al apartado de pruebas escritas del período de Evaluación, sustituirá a la misma.

De este modo, se procederá a rebaremar la nota de Evaluación con este nuevo parámetro, sin que se vean modificados ninguno de los otros dos apartados de evaluación.

Aquellos alumnos o alumnas que, pese a ello, no hayan superado satisfactoriamente alguna o algunas de las evaluaciones periódicas, deberán, por un lado, superar una **prueba final escrita**, en fecha establecida por el profesorado en el mes de junio, a la finalización de las actividades lectivas ordinarias del curso, y antes de la primera Evaluación Final del Ciclo, a modo de examen final basado en los contenidos desarrollados a lo largo del curso, correspondientes a cada una de las evaluaciones no superadas, y relacionados en todo caso con los contenidos mínimos establecidos por la norma. Esta prueba escrita contendrá necesariamente una adecuada combinación de contenidos conceptuales y procedimentales.

Dicha prueba final escrita se evaluará de 1 a 10 puntos, con decimales, y su calificación supondrá el 65% de la nota final a considerar en la primera Evaluación Final, en Grado Medio, y el 75% de dicha nota, en Grado Superior.

Por otro lado, el 35% restante máximo de dicha ponderación en Grado Medio, y 25% en Grado Superior, corresponderá a un **trabajo o trabajos individuales**, cuya temática, estructura y extensión determinará en el momento oportuno el profesorado. Dichos trabajos se realizarán a lo largo del segundo o del tercer trimestres, en función de su correspondencia a la primera o a la segunda evaluaciones, respectivamente. Dichos trabajos serán calificados entre 1 y 5 puntos, con un decimal.

En caso de no superar el módulo de FOL, en la primera Evaluación Final, el alumno o la alumna suspensos deberán acudir a una **segunda convocatoria final**, en el período del

mes de junio de 2023 que determine en su momento la Administración, posterior a la primera Evaluación Final, en cumplimiento de lo establecido por las Instrucciones de inicio de curso de la Consejería de Educación.

Durante este período, se programarán y desarrollarán las actividades de refuerzo y repaso que se consideren oportunas, en función de las necesidades detectadas en el alumnado interesado.

En dicha convocatoria "extraordinaria", el alumno o la alumna deberán superar una prueba final escrita, correspondiente a cada uno de los períodos de Evaluación no superados en la primera Evaluación Final. Dicha prueba será calificada de 0 a 10 puntos con decimales, y su resultado constituirá la nota final de Evaluación.

Por último, los trabajos individuales planteados en este apartado deberán estar también a disposición de los alumnos o las alumnas que, habiendo superado las evaluaciones periódicas correspondientes, deseen voluntariamente mejorar sus calificaciones.

La realización voluntaria de cada uno de los dos trabajos individuales supondrá un aumento de 1 a 5 décimas en la nota de la primera Evaluación Final, en función de la calificación otorgada a los mismos.

Asimismo, el alumnado que haya superado todas las evaluaciones tendrá opción de presentarse voluntariamente al primer examen final, en la parte correspondiente a la Evaluación en que menor nota obtuvo. En caso de mejorar la nota conseguida en la misma, se procederá a rebaremar la nota final.

Actividades y pruebas de recuperación para alumnos o alumnas con el módulo de FOL pendiente de superar de cursos anteriores.

La ya mencionada Orden EDU/66/2010 establece, en su artículo 34, determinadas pautas acerca de las actividades de recuperación que deben programarse para el alumnado con módulos pendientes del curso anterior, en aquellos casos en que el alumno o la alumna promociona al Segundo curso, en los términos establecidos por la norma.

Al respecto, el profesorado, al inicio del curso siguiente, informará por escrito a los mencionados alumnos o alumnas acerca de las pruebas o actividades que deberán desarrollar a lo largo del curso, así como del calendario del que dispondrán para hacerlo.

El desarrollo de las actividades propuestas en ningún caso deberá entorpecer el desarrollo de los módulos que cursen en el año académico actual, de modo que dichas actividades y su coordinación deberán, en la medida de lo posible, realizarse fuera del horario lectivo.

El contenido de las actividades o pruebas dependerá del criterio del profesorado en función de las circunstancias, si bien en todo caso deberán estar relacionadas con los contenidos mínimos del módulo, y deberá existir al menos una prueba o examen escrito evaluable conforme a criterios debidamente especificados.

En este sentido, el profesorado de los alumnos o alumnas en cuestión establecerá un calendario de evaluación con las actividades a realizar por parte de éstos; tales actividades se desarrollarán a lo largo de los dos primeros períodos de Evaluación ordinaria, y combinarán tareas de recuperación de contenidos con actividades de refuerzo en aquellos contenidos en que se estime oportuno.

A la finalización de las sesiones previstas en el calendario, y en algún momento inmediatamente anterior a la primera Evaluación Final de Segundo curso, en el mes de marzo, los alumnos o alumnas serán debidamente convocados a la realización de una prueba escrita tendente a comprobar el grado de asimilación de los contenidos recuperados y de las actividades propuestas. La ponderación y calificación de pruebas y actividades serán debidamente especificadas por el profesorado, y otorgará al menos un 65% de la calificación final a la mencionada prueba escrita, y un máximo del 35% restante a la evaluación continua de las tareas desarrolladas.

Por último, si algún alumno o alumna no consiguiese superar el módulo en las condiciones anteriormente descritas, y continuase con el mismo pendiente tras la primera Evaluación Final de Segundo curso, se establecerá al efecto un nuevo calendario de actividades.

Se mantienen los mismos procedimientos, instrumentos de evaluación y criterios de calificación de la convocatoria anterior.

4.3- EVALUACIÓN INTERNA DE LA TAREA DOCENTE.

Como parte integrante del proceso de enseñanza – aprendizaje del alumnado, la tarea docente también puede y debe ser evaluada. La propia Ley Orgánica de Educación, ya desde su preámbulo, determina la importancia de establecer instrumentos de evaluación de los distintos ámbitos y agentes de la actividad educativa, no sólo del rendimiento escolar del alumnado.

Se propone, por tanto, llevar a cabo una evaluación interna de la Programación y de su desarrollo, basándose en los siguientes **criterios**:

- La Programación debe ser en todo momento flexible, de modo que sea adaptable a la evolución del curso y a las circunstancias del alumnado, destinatario último de los resultados de la misma.
- La evaluación debe formar parte de un proceso continuo, por lo que deberán tomarse en consideración las conclusiones y propuestas que, en su caso, contemplase la

Memoria final del curso anterior, con el fin de mejorar la calidad educativa en el curso actual. Del mismo modo, las conclusiones de la evaluación del curso actual deberán reflejarse en la Memoria final, de cara al curso siguiente.

- Deberá plantearse la posibilidad de recoger, para la evaluación de la tarea docente, las valoraciones que al respecto de la misma puedan hacer los alumnos y las alumnas.

Dicha evaluación interna se basará en tres **parámetros**:

- El grado de consecución de los objetivos y resultados de aprendizaje alcanzados por el alumnado.
- El interés y motivación suscitados en los alumnos y alumnas.
- El clima de colaboración, cooperación y tolerancia generado en el desarrollo y puesta en práctica del trabajo en equipo.

Para la realización de esta evaluación interna conforme a los parámetros descritos, se propondrán una serie de **indicadores de logro**, específicamente recogidos en Acta de Departamento en el momento oportuno del curso, y deberán ser implementados a lo largo del mismo.

Tales Indicadores versarán, al menos, sobre los siguientes aspectos:

- Grado de cobertura de los contenidos programados, en forma de porcentaje sobre el total de los elementos de cada una de las Unidades Didácticas, desglosado entre contenidos genéricos y contenidos esenciales.
- Porcentaje de alumnos/as aprobados/as, sobre el total de alumnado matriculado, excluyendo de este cómputo aquellos alumnos o alumnas que hubiesen abandonado, de hecho, el módulo, como consecuencia de inasistencia absoluta. Se considerará abandono de hecho aquel que en su caso se produzca con anterioridad a la segunda Evaluación.
- Calificación media del alumnado de cada módulo, en cada grupo.

5- TRATAMIENTO DE TEMAS Y CONOCIMIENTOS TRANSVERSALES.

Los temas transversales que a continuación se proponen pueden incorporarse a la formación del alumnado mediante su integración a los contenidos, procedimientos y, en especial, a las actitudes a lo largo del desarrollo de las Unidades Didácticas.

Se considera especialmente relevante incorporar a los Ciclos Formativos de Formación Profesional los siguientes **temas y conocimientos transversales**:

La igualdad de oportunidades en el acceso al empleo

Debe partirse de asumir la necesidad de comprender y comprometerse con el significado del principio constitucional de igualdad y no discriminación desde todos sus puntos de vista, pero incidiendo en la igualdad de sexos en todos los ámbitos de la vida, incluido el acceso al empleo.

No en vano, el Real Decreto de ordenación general de la Formación Profesional atribuye a la misma (artículo 3.2) la necesidad de fomentar "la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de las mismas".

Al respecto, se propone mostrar a alumnos y alumnas los datos sobre la evolución estadística del acceso al empleo de ambos sexos en la Comunidad de Cantabria y en el conjunto de España, utilizando para ello los recursos e informes que ofrece el Servicio Cántabro de Empleo. Al mismo tiempo, se promoverán en todo momento actitudes no sexistas de reparto de tareas y desarrollo de contenidos en clase, y se vigilará en los materiales utilizados aspectos como :

- El lenguaje empleado para la exposición de los contenidos debe ser no sexista.
- En las figuras masculinas y femeninas que se mencionen, deberán evitarse los estereotipos sexistas, en especial en relación con los roles profesionales tradicionalmente atribuidos a uno u otro sexo.
- En la medida que resulte oportuna a los contenidos expuestos, se pondrán de relieve la aportaciones eventualmente realizadas por mujeres, especialmente en ámbitos como el científico, el laboral o el social.

Respeto a los valores democráticos

Como fundamento necesario para una participación plena en la vida social es necesario conocer y respetar los propios derechos y obligaciones y también los derechos de los demás, partiendo de la tolerancia, la igualdad y el respeto por las opiniones distintas a las propias.

Deberá ponerse en práctica en especial durante las actividades de debate propuestas y programadas en las correspondientes Unidades Didácticas, fomentando la participación de

todos y todas, con el debido respeto a cada intervención, e inculcando el valor del mutuo aprendizaje.

Cuidado del entorno y del medio ambiente

Debe dedicarse especial atención, a modo de contenido transversal, al cuidado del centro, sus instalaciones y su mobiliario, como instrumentos necesarios para el trabajo de todos; como tales, deben ser cuidados y respetados con el fin de preservar una adecuada convivencia.

Por otra parte, y en cuanto al medio ambiente, siendo este un asunto cada vez de mayor relevancia global, resulta esencial introducir y consolidar en la mentalidad de los jóvenes y adolescentes la necesidad de preservar el medio ambiente y cooperar para un desarrollo sostenible, a través de acciones cotidianas como el reciclado de los materiales. En este sentido, el Departamento de FOL apoya y promueve las acciones adoptadas por el centro en materia de cuidado del entorno, del medio ambiente y del reciclado de los materiales.

Fomento de la lectura y el interés por la información

Detectada la grave carencia que en general presentan gran parte de los adolescentes en relación con su nivel cultural, se hace imprescindible introducir la necesidad de leer e interesarse por la información y la actualidad.

En este sentido, el propósito general de fomento a la lectura tendrá su cumplimiento introduciendo, como recurso metodológico, la utilización de noticias publicadas, acerca de los contenidos expuestos en el desarrollo de la docencia del módulo, de tal modo que ello incite al grupo – clase al debate abierto y crítico, y motive la búsqueda de nuevas informaciones con las que fundamentar las propias opiniones.

Por otro lado, se promoverá la consulta y lectura comprensiva de los textos legales y normativos, como apoyo a la docencia; en especial, y en lo referente al Bloque de Relaciones Laborales, se utilizará el Estatuto de los Trabajadores, así como un convenio colectivo que sea referente en el sector profesional.

Cuidado de la salud, y mantenimiento de hábitos saludables de vida

Se considera muy relevante integrar como contenido transversal la capacidad para asumir responsabilidades en el cuidado de la propia salud y la de cuantas personas nos rodean en nuestro entorno sociolaboral, si bien dicho contenido cobra especial interés en relación con los contenidos propios del Bloque de Prevención de riesgos laborales, como ya se ha detallado.

En cualquier caso, el Departamento se compromete a cooperar en cuantas acciones emprenda el centro en este ámbito.

Utilización adecuada de los teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos

El IES "Manuel Gutiérrez Aragón" se declara espacio libre de móviles, desde el curso 2019/20. El Departamento de FOL apoya la medida y se compromete a fomentar su desarrollo y aplicación, en el convencimiento de que las restricciones que se mencionan a continuación redundarán en la mejora de las relaciones interpersonales del alumnado, y por tanto en beneficio de la convivencia en el centro.

A tal propósito, se reproduce a continuación la regla establecidas al respecto por el Documento de Normas, Organización, Funcionamiento y Convivencia del IES "Manuel Gutiérrez Aragón":

"El alumnado de 3º, 4º de la ESO, Bachillerato y Formación profesional podrá hacer uso de los móviles durante los recreos solo en la planta baja, patios y edificio de formación profesional. Nunca ni en pasillos, ni escaleras, ni aulas, salvo su uso autorizado."

6- TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES.

El Real Decreto 1147/2011 permite a las Administraciones educativas competentes adaptar las ofertas formativas a las distintas necesidades específicas que puedan presentar los jóvenes que pretenden acceder a la Formación Profesional, ya sea por sus circunstancias profesionales o por sus necesidades personales. Además, establece la obligación de reservar una determinada proporción de plazas disponibles para alumnado con discapacidad.

En este mismo sentido, y para determinar la previsión de necesidades que podrían surgir en el desarrollo del módulo de FOL en estos Ciclos Formativos, debe tomarse en consideración lo establecido por el Decreto de ordenación de la atención a la diversidad en las enseñanzas escolares, de la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria.

Asimismo, podrán programarse actividades de profundización, para aquellos alumnos o alumnas que manifiesten mayor nivel de conocimientos e interés por los contenidos.

Si se considerase necesario elaborar una adaptación curricular, que en ningún caso podría ser significativa, deberían seguirse las siguientes fases y pautas:

- Evaluación inicial, por la que se procuraría detectar cuál es el problema de aprendizaje concreto que presenta el alumno/a, es decir, determinar cuál es el origen de las dificultades o carencias extraordinarias detectadas y, en función de ello, definir los objetivos a cubrir. Para ello se recabaría el apoyo y asistencia del Departamento de Orientación.
- Si se estimase necesario proceder a algún tipo de adaptación no significativa, en especial en relación con las pruebas de evaluación programadas, se solicitaría la asistencia del Departamento de Orientación con el fin de valorar la posibilidad de adoptar las pautas sugeridas por el mismo, en su caso.
- En caso de dificultades respecto del idioma, por no ser el castellano la lengua materna del alumno o la alumna en cuestión, se valoraría la posibilidad de localizar materiales, contenidos y recursos adaptados, recabando en este caso el apoyo de la persona responsable de Interculturalidad.

Viércoles, 13 de octubre 2022