

PROGRAMACIÓN

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
LOGSE

CICLO FORMATIVO

**TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE
ENFERMERÍA**

CURSO 2022 / 23

IES "MANUEL GUTIÉRREZ ARAGÓN"
Viérnoles, Cantabria

PROFESOR: FRANCISCO J. VELASCO BUSTOS

INDICE

1. Introducción. Referencias normativas.	
Objetivos Generales del módulo de FOL.	3
2. Contenidos:	7
2.1 Contenidos mínimos.	
2.2 Secuenciación y distribución temporal.	
3. Estrategias metodológicas:	16
3.1 Metodología didáctica. Materiales y recursos didácticos.	
3.2 Actividades complementarias y extraescolares.	
4. Criterios y procedimientos de evaluación.	21
4.1 Criterios de evaluación.	
4.2 Instrumentos y procedimientos de evaluación. Acciones de recuperación.	
4.3 Evaluación interna de la tarea docente. Indicadores de logro.	
5. Tratamiento de elementos y conocimientos transversales.	30
6. Medidas de atención a la diversidad.	33

1- INTRODUCCIÓN. REFERENCIAS NORMATIVAS.

OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

La Ley Orgánica 2/2006, de Educación, en su redacción actual tras modificación por la LOMLOE (LO 3/2020, de 29 de diciembre), establece que "la Formación Profesional, en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de la vida".

En este contexto, el módulo de Formación y Orientación Laboral pretende, mediante el cumplimiento de sus objetivos socioprofesionales, proporcionar a los alumnos y alumnas de los Ciclos Formativos de Formación Profesional los conocimientos, competencias, medios y recursos necesarios para conseguir una inserción en el mundo del trabajo adecuada a su formación, sus aptitudes y sus aspiraciones personales y profesionales. Ello, partiendo de la necesidad de adaptación a los requerimientos del mundo del trabajo, tal como determina la legislación educativa vigente.

En el mismo sentido y en segundo lugar, el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, que establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo, fija como finalidades de la misma "cualificar a las personas para la actividad profesional y contribuir al desarrollo económico del país", así como "facilitar su adaptación a los cambios profesionales y sociales que puedan producirse durante su vida", al tiempo que contribuye "a su desarrollo personal, al ejercicio de una ciudadanía democrática, favoreciendo la inclusión y la cohesión social y el aprendizaje a lo largo de la vida".

En el ámbito de la comunidad autónoma, la Ley 6/2008, de Educación de Cantabria, en sus artículos 46 y 47, incide asimismo en la necesidad de mantener dichos principios generales.

Por su parte, el Decreto 4/2010, de 28 de enero, por el que se regula la ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria, establece en su artículo 2º que "los objetivos fundamentales de la Formación profesional del sistema educativo de Cantabria son los siguientes:

- a) Responder a las necesidades formativas y profesionales de los diferentes sectores productivos de Cantabria.
- b) Favorecer la experiencia laboral al alumnado en empresas de Cantabria para facilitar su posterior inserción laboral.
- c) Fomentar la innovación didáctica y tecnológica en la Formación profesional de los centros educativos.

d) Fomentar la mejora del nivel de cualificación de las personas trabajadoras en un contexto de aprendizaje permanente a través del impulso del reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales.

e) Facilitar al profesorado la actualización de sus competencias profesionales a través de diversas modalidades de formación.

f) Favorecer una organización de los centros educativos acorde a los objetivos del presente Decreto.

g) Favorecer la adecuación de estas enseñanzas al marco europeo.

h) Promover la modernización del sistema en cuanto a recursos didácticos, materiales y humanos adaptándolos a las necesidades de los sectores productivos.

i) Fomentar el respeto y cuidado del medio ambiente en el ejercicio profesional.

j) Promover la cultura de la mejora continua en las enseñanzas de Formación Profesional, en consonancia con los sistemas de calidad que se implanten tanto en el ámbito europeo como estatal.

k) Contribuir a que el alumnado adquiera las capacidades que les permitan desarrollar, aplicar y potenciar las competencias básicas adquiridas en las etapas anteriores.

l) Fomentar el desarrollo de actividades laborales en condiciones de seguridad y salud, aplicando las medidas preventivas oportunas.

m) Fomentar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas profesionales.

n) Facilitar la elección de trayectorias formativas y profesionales flexibles, haciendo posible el reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por las personas a través de su experiencia laboral o mediante sistemas informales o no formales de aprendizaje."

Deben tomarse en consideración, asimismo, las siguientes normas en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Cantabria:

- Decreto 75/2010, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

- Orden EDU/66/2010, de 16 de agosto, modificada por la Orden ECD/88/2018, de 17 de julio, de evaluación y acreditación académica, en las enseñanzas de Formación Profesional Inicial del Sistema Educativo en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

- Orden EDU/70/2010, de 3 de septiembre, por la que se regula el procedimiento para garantizar el derecho de los alumnos a ser evaluados conforme a criterios objetivos.

- Orden EDU/14/2022, de 16 de marzo, por la que se regula la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato y determinados aspectos relacionados con la evaluación y titulación en Formación Profesional, en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

El módulo de FOL se presenta de este modo, y por sus propios objetivos y finalidades, como instrumento fundamental para dar cobertura a los propósitos generales de la Formación Profesional. A través del módulo de FOL, los alumnos y las alumnas adquirirán conocimientos y habilidades necesarios acerca del mundo del trabajo, de la legislación social básica y de los derechos y obligaciones que les corresponden como trabajadores y trabajadoras, además del conocimiento del mercado laboral y su funcionamiento.

Asimismo, aprenderán a estudiar las condiciones básicas de seguridad y salud en el trabajo y a prevenir en la medida de lo posible eventuales riesgos inherentes a su ejercicio profesional, conociendo cuál es la regulación actual en la materia.

Por último, se trata de proporcionar a los futuros trabajadores y trabajadoras los instrumentos y medios necesarios para orientarse en el mercado de trabajo y localizar y desarrollar la búsqueda de puestos de trabajo para alcanzar el objetivo fundamental de encontrar colocación laboral estable y adecuada, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, y partiendo siempre de un autoconocimiento ajustado a las propias expectativas personales y vocacionales. Todo ello con el fin de planificar un itinerario formativo adecuado.

OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO DE FOL

El marco normativo que regula actualmente el desarrollo del Ciclo Formativo de Cuidados Auxiliares de Enfermería viene determinado por el Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, por el que se establece el Título profesional y sus correspondientes enseñanzas mínimas, así como por el Real Decreto 558/1995, con la misma fecha, que determina los contenidos del currículo de cada uno de los módulos profesionales que componen el Ciclo.

El citado Real Decreto 546/1995, por el que se establece el Título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería, especifica qué destrezas y habilidades profesionales se pretende que los alumnos y las alumnas adquieran al finalizar el presente curso académico, por lo que respecta a cada uno de los Módulos profesionales.

En el caso del módulo de FOL, tales destrezas y habilidades, expresadas en forma de **capacidades terminales**, son:

- Detectar las situaciones de riesgo más habituales en el ámbito laboral, que puedan afectar a su salud, y aplicar las medidas de protección y prevención correspondientes.
- Aplicar las medidas sanitarias básicas inmediatas en el lugar del accidente, en situaciones simuladas.
- Diferenciar las formas y procedimientos de inserción en la realidad laboral, como trabajador por cuenta ajena o por cuenta propia.
- Orientarse en el mercado de trabajo, identificando sus propias capacidades e intereses, y el itinerario profesional más idóneo.
- Interpretar el marco legal del trabajo, y distinguir los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.

2- CONTENIDOS

2.1 Contenidos mínimos.

2.2 Secuenciación y distribución temporal.

El Real Decreto 558/1995, de 7 de abril, por el que se establece el currículo del Ciclo Formativo correspondiente al Título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería, describe una serie de contenidos que deben ser desarrollados a lo largo del curso en relación con cada uno de los módulos profesionales. Tales contenidos, que deben considerarse como contenidos mínimos a desarrollar, están íntimamente relacionados con las distintas capacidades terminales esperadas, que a su vez determinarán los criterios de evaluación a aplicar.

La presente Programación Didáctica propone desarrollar los contenidos del módulo profesional de FOL del siguiente modo:

2.1- CONTENIDOS MÍNIMOS.

La norma básica del Ciclo Formativo de la presente Programación desglosa los contenidos a desarrollar en FOL agrupándolos en diversos Bloques. En todo caso, dichos contenidos deben conformar la elaboración de las correspondientes Unidades Didácticas y su secuenciación correspondiente, como se detallará a continuación.

Los **contenidos mínimos** aparecen descritos como sigue:

a) Salud laboral:

1. Condiciones de trabajo y seguridad. Salud laboral y calidad de vida.
2. Factores de riesgo: físicos, químicos, biológicos, organizativos. Medidas de prevención y protección.
3. Casos prácticos.
4. Prioridades y secuencias de actuación en caso de accidentes.
5. Aplicación de técnicas de primeros auxilios: consciencia / inconsciencia, reanimación cardiopulmonar, traumatismos, salvamento y transporte de accidentados.

b) Legislación y relaciones laborales:

1. Derecho laboral: normas fundamentales.
2. La relación laboral. Modalidades de contratación. Suspensión y extinción.

3. Seguridad Social y otras prestaciones.
4. Órganos de representación.
5. Convenio colectivo. Negociación colectiva.

c) Orientación e inserción sociolaboral

1. El mercado laboral. Estructura. Perspectivas del entorno.
2. El proceso de búsqueda de empleo: fuentes de información, mecanismos de oferta – demanda y selección.
3. Iniciativas para el trabajo por cuenta propia. La empresa. Tipos de empresa. Trámites de constitución de pequeñas empresas.
4. Recursos de autoorientación profesional. Análisis y evaluación del propio potencial profesional y de los itinerarios formativo – profesionalizadores. La toma de decisiones.

2.2- SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL.

Por motivos de coordinación didáctica y de coherencia expositiva se propone una alteración en el orden de secuenciación de los contenidos, con respecto al orden de desarrollo que establece la norma. Se pretende con ello conseguir una correspondencia más ajustada entre los contenidos y los períodos de Evaluación, así como con los períodos trimestrales, y una mayor adecuación del módulo a sus finalidades formativas.

La secuenciación propuesta se ajusta al calendario escolar del presente curso 2022/23, establecido por la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria. Dicha secuenciación, por bloques de contenidos, es la siguiente:

Bloque I: Relaciones laborales:

Parte 1 - Legislación social, relación laboral y contratos de trabajo.

Parte 2 - Vicisitudes de los contratos de trabajo. Seguridad Social.

Bloque II: Orientación e inserción sociolaboral

Bloque III: Salud laboral

Partiendo de la secuenciación propuesta, y con el fin de programar una temporalización para la exposición de los contenidos a lo largo del curso, se detalla a continuación la propuesta de distribución de los mismos a lo largo de los respectivos Bloques y sus correspondientes Unidades Didácticas. Se hace referencia marginal al número de sesiones en que se desarrollarían las distintas Unidades Didácticas, que debe tomarse en todo caso a título orientativo.

Al respecto, se propone emplear para la docencia del módulo de FOL parte de las sesiones destinadas al módulo de RET, en la medida en que dicho módulo, que persiste únicamente en los ciclos formativos de entorno normativo LOGSE, está a extinguir, de tal modo que gran parte de sus contenidos se integran en los módulos de FOL y de EIE en el entorno LOE. Por otro lado, los contenidos de FOL se considera que son cruciales en la formación de los/las futuros/as profesionales, y únicamente dos sesiones semanales no son suficientes para garantizar una adecuada exposición y asimilación de dichos contenidos.

En cualquier caso, como se determina en la Programación del módulo de RET, esta propuesta de distribución temporal no puede tener como consecuencia que se ponga en cuestión alcanzar los objetivos esenciales de dicho módulo. Por tanto, y en conclusión, se propone utilizar las horas de RET que se considere estrictamente imprescindible para el adecuado desarrollo del módulo de FOL. De ningún modo el total de sesiones programadas deberá superar las 99, que es la carga horaria asignada al módulo de FOL en el entorno LOE – LOMLOE.

En todo caso, se informará al alumnado adecuadamente, y con suficiente antelación, acerca de la distribución temporal programada.

Se toma asimismo en consideración, respecto a la distribución horaria total del curso, que se reservan en la misma los días precisos para la realización de las pruebas objetivas, en los términos que se expondrán más adelante. Del mismo modo, debe tenerse en cuenta que la mayor parte del mes de junio resulta ya inhábil para tareas de exposición de nuevos contenidos.

La **secuenciación y temporalización** de las Unidades Didácticas propuestas, organizada por períodos trimestrales, es la siguiente:

PRIMER TRIMESTRE. TOTAL APROXIMADO: 32 SESIONES.

Bloque I: Relaciones laborales

Bloque I. Parte Primera:

Legislación social, relación laboral y contratos de trabajo.

Unidad Didáctica 1: Instituciones básicas en España y en la Unión Europea. Las leyes y las normas en España: La jerarquía normativa. La relación laboral en España; sus características esenciales. (7 sesiones)

1. Instituciones básicas del Estado en España: Los tres Poderes del Estado. Breve aproximación a las instituciones comunitarias.
2. La Constitución española de 1978. Derechos y libertades fundamentales.
3. Las normas y las leyes en España: Jerarquía normativa. Tipos de Leyes. Normas reglamentarias con rango de Ley.
4. La relación laboral en la legislación española: Sus características.

Unidad Didáctica 2: Los contratos de trabajo: El nuevo contrato formativo para la obtención de la práctica profesional. Otros tipos de contratos. (10 sesiones)

1. Elementos básicos en un contrato de trabajo. La capacidad para firmar contratos de trabajo, y sus limitaciones.
2. El período de prueba. Regulación y consecuencias.
3. El nuevo contrato formativo para la obtención de la práctica profesional; teoría y práctica.
4. Otros tipos de contratos Breve referencia. Los contratos a tiempo parcial; peculiaridades.

Unidad Didáctica 3: Duración del tiempo de trabajo. La jornada de trabajo. (4 sesiones)

1. Jornada máxima y descansos mínimos: Normas mínimas en la legislación española.
2. Las horas extraordinarias. Su regulación y retribución.

Unidad Didáctica 4: El salario y su composición. La nómina. (11 sesiones)

1. El salario en España. Su composición; los complementos salariales.
2. El recibo justificativo del pago de salarios: La composición y elaboración de la nómina; teoría y práctica.

Contenidos competenciales del Bloque I, Parte Primera:

- Reconocer e identificar las instituciones básicas, en España y en la Unión Europea, distinguiendo sus principales funciones y comprendiendo el alcance de su repercusión en la vida de la ciudadanía.
- Identificar los principales elementos característicos de la relación laboral, distinguiéndola de otros tipos de relaciones jurídicas, dada una serie de supuestos de hecho.
- Analizar un Convenio Colectivo del sector, comparando su contenido, en materia de derechos y obligaciones laborales y empresariales, con el Estatuto de los Trabajadores.

- Identificar, en un modelo suministrado de contrato de trabajo, los principales elementos subjetivos y objetivos del mismo, determinando su grado de adecuación a la legislación vigente y proponiendo, en su caso, la configuración correcta desde el punto de vista legal.
- Elaborar los cálculos precisos del salario, configurándolos en un modelo básico de nómina, dado un supuesto de hecho.

Contenidos actitudinales del Bloque I, Parte Primera: El alumnado:

- Asume la necesidad de conocer nuestros derechos y obligaciones como ciudadanos y ciudadanas, con el fin de participar en la vida social en plenitud de oportunidades.
- Valora positivamente la evolución experimentada por nuestro país en materia de derechos civiles y protección social en las últimas décadas.
- Comprende la conveniencia de conocer el funcionamiento básico de algunas de las instituciones y elementos básicos de las relaciones laborales, como los contratos de trabajo y las nóminas, con el fin de ser autónomos/as en la defensa de nuestros derechos y el desempeño de nuestras obligaciones.
- Mantiene siempre actitudes de respeto hacia las ideas, opiniones y convicciones de los demás, especialmente cuando difieren de las propias.
- Rechaza en todo momento actitudes sexistas, xenófobas o discriminatorias en relación con el acceso empleo y con la vida social en general.

SEGUNDO TRIMESTRE. TOTAL APROXIMADO: 30 SESIONES.

Bloque I: Parte Segunda:

Vicisitudes de los contratos de trabajo. Seguridad Social.

Unidad Didáctica 5: Modificación, suspensión y extinción de los contratos de trabajo. Los despidos: Causas y procedimiento. (12 sesiones)

1. Vicisitudes de los contratos de trabajo: Movilidad funcional, movilidad geográfica y modificación sustancial de las condiciones de trabajo.
2. Extinción del contrato por voluntad del trabajador / de la trabajadora: La dimisión y el abandono de puesto de trabajo. Consecuencias.
3. El despido disciplinario: Causas, procedimiento y consecuencias de su calificación.

Unidad Didáctica 6: Representación de los/las trabajadores/as en la empresa. El derecho a la huelga. (3 sesiones)

1. Funciones básicas de los/las representantes de plantilla. Garantías.
2. El ejercicio del derecho a la huelga y sus consecuencias.

Unidad Didáctica 7: La Seguridad Social: Incapacidad Temporal y Desempleo.

1. Incapacidad Temporal: (11 sesiones)
 - i. Requisitos para acceder a la prestación.
 - ii. La prestación: Cuantía y duración. Cálculo y práctica.
2. La protección por Desempleo:
 - i. Requisitos y trámites para "cobrar el paro".
 - ii. La prestación contributiva: Cuantía y duración. Cálculo y práctica.

Contenidos competenciales del Bloque I, Parte Segunda:

- Analizar distintos supuestos de despido disciplinario, determinando la adecuación legal del procedimiento y estableciendo el alcance y consecuencias de la calificación judicial que correspondería a dichos supuestos.
- Determinar si se cumplen los requisitos de acceso a la prestación por Incapacidad Temporal en diversos supuestos de hecho. En su caso, calcular la cuantía de la prestación correspondiente.
- Determinar el acceso y cálculo de la cuantía de la prestación contributiva de Desempleo correspondiente a supuestos diversos, así como la duración prevista para dicha prestación.

Contenidos actitudinales del Bloque I, Parte Segunda: El alumnado:

- Valora positivamente la evolución del sistema público de protección social en España, en particular en materia de Incapacidad Temporal y Desempleo.
- Comprende y asume la necesidad de conocer el funcionamiento de las prestaciones de la Seguridad Social, y los requisitos a cumplir establecidos por la legislación vigente.
- Valora adecuadamente la regulación y la protección del derecho a la huelga, comprendiendo las implicaciones inherentes a la evolución histórica y los avances en dicha protección, y asumiendo con responsabilidad el alcance y consecuencias del libre ejercicio del mencionado derecho.
- Valora adecuadamente las cotizaciones a la Seguridad Social, rechazando en todo momento las actitudes defraudatorias a la misma, como actitudes perjudiciales para la sociedad en su conjunto.

Bloque II: Orientación e inserción sociolaboral

Unidad Didáctica 8: Estructura del mercado laboral en el sector sanitario, en Cantabria, en España y en Europa. (2 sesiones)

1. El mercado laboral en el sector sanitario: Estadísticas de empleabilidad, estructura del mercado.
2. Evolución y perspectivas de empleo en el sector, en España y en Cantabria. Posibilidades de inserción laboral en Europa.

Unidad Didáctica 9: Iniciativas para el empleo por cuenta propia. (2 sesiones)

1. La empresa; tipos de empresa. Formas jurídicas de empresa asociadas al autoempleo. El RETA, breve aproximación a sus principales características.
2. SL, SLNE, Sociedades Cooperativas. Principales características, breve referencia a sus trámites de constitución y puesta en marcha.

TERCER TRIMESTRE. TOTAL APROXIMADO: 26 SESIONES.

Unidad Didáctica 10: El proceso de búsqueda activa de empleo. Fuentes de información. Análisis del propio potencial e intereses profesionales. (3 sesiones)

1. Utilización de diversas fuentes de búsqueda de empleo. Las principales webs y portales de búsqueda activa de empleo: *LinkedIn*.
2. Análisis del propio potencial e intereses profesionales: Tests de intereses vocacionales, y proceso de toma de decisiones vocacionales.
3. Elaboración del propio itinerario formativo – profesionalizador. Alternativas para la formación profesional y para la formación continua.

Unidad Didáctica 11: Métodos de selección de personal: *Curriculum – vitae*, entrevistas de trabajo. (7 sesiones)

1. La búsqueda activa. Principales herramientas para la autocandidatura: el *curriculum – vitae*.
2. Los procesos de selección de personal: La entrevista de trabajo; pautas para afrontar una entrevista.

Contenidos competenciales del Bloque II:

- Analizar, de modo comparativo y crítico, los índices de empleabilidad en el sector sanitario, en Cantabria, en España y en el resto de Europa.

- Localizar yacimientos y ofertas de empleo viables y adecuadas, utilizando métodos sistemáticos de búsqueda, especialmente en Internet.
- Elaborar *curriculum – vitae* adecuados a ofertas de empleo previamente seleccionadas, a modo de simulación.
- Elaborar el propio *curriculum – vitae* conforme criterios y pautas adecuados a las propias aptitudes e intereses, con el fin de utilizarlo en el futuro en contextos reales.

Contenidos actitudinales del Bloque II: El alumnado:

- Analiza la realidad sociolaboral del sector sanitario en Cantabria, en España y en el resto de Europa, con espíritu crítico y realista, buscando siempre conexiones coherentes con la propia decisión vocacional.
- Valora positivamente la importancia de la formación continua y la actualización y adaptación de conocimientos y competencias a lo largo de la vida, como medio para asegurar mayores posibilidades de éxito profesional.
- Asume pautas sistemáticas en la búsqueda de empleo, teniendo presente en todo momento que unas herramientas de búsqueda activa y contacto bien elaboradas ofrecen más posibilidades en la búsqueda y localización de ofertas ajustadas al propio perfil.
- Valora el autoempleo como posible salida profesional, identificando para ello los elementos básicos en la gestión y puesta en marcha de una actividad empresarial por cuenta propia, evaluando adecuadamente sus ventajas e inconvenientes.

Bloque III: Salud laboral

Unidad Didáctica 12: Factores de riesgo laboral: Riesgos laborales en el sector sanitario. (5 sesiones)

1. Los factores de riesgo en el entorno laboral: Clasificación según el INSST.
2. Análisis de los factores de riesgo: Especial incidencia estadística en el sector sanitario.
 - i. Factores derivados de las condiciones de seguridad.
 - ii. Factores derivados de las condiciones ambientales.
 - iii. Factores relacionados con las condiciones ergonómicas y psicosociales.

Unidad Didáctica 13: Procedimiento de evaluación de los riesgos profesionales. Medidas de prevención y/o protección. (11 sesiones)

1. Análisis de un puesto de trabajo, en el sector sanitario, desde el punto de vista de la salud y seguridad: Identificación de los factores de riesgo.
2. Procedimiento de evaluación de riesgos: Método del INSST. Aplicación práctica.
3. Medidas de protección individuales y colectivas. Los Equipos de Protección Individual.

**Nota: En el Ciclo Formativo de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería, los contenidos del módulo de FOL referidos a la "aplicación de técnicas de primeros auxilios: consciencia / inconsciencia. Reanimación cardiopulmonar. Traumatismos. Salvamento y transporte de accidentados", se considera oportuno dejar que su docencia se reserve a los módulos profesionales y al profesorado especializado en la materia, evitando así una innecesaria duplicidad en los contenidos, y permitiendo al mismo tiempo dedicar más tiempo y recursos a otros contenidos más específicos y propios del módulo de FOL.*

Contenidos competenciales del Bloque III:

- Identificar y clasificar los distintos riesgos laborales en diversos entornos laborales, descrita una serie de condiciones de trabajo en los mismos.
- Identificar y evaluar los factores de riesgo en un puesto de trabajo del sector sanitario, siguiendo el el doble criterio de gravedad / probabilidad del riesgo, empleado por el Instituto Nacional de Salud y Seguridad en el Trabajo.
- Determinar los Equipos de Protección, individual y colectiva, adecuados en distintos entornos y puestos de trabajo, preferentemente del sector sanitario.

Contenidos actitudinales del Bloque III: El alumnado:

- Valora la importancia de asumir y aplicar una cultura de la prevención de los riesgos en el entorno laboral, para preservar la propia salud y la de quienes nos rodean.
- Asume las propias responsabilidades en materia preventiva, cumpliendo en todo momento con los protocolos y normas de seguridad e higiene en el trabajo.
- Valora la importancia de la cooperación y el trabajo en equipo, en cuanto a vigilancia y cumplimiento de las normas de seguridad e higiene por parte de todos.
- Asume la importancia de utilizar los distintos medios de protección colectiva e individual, conociendo nuestros derechos y obligaciones al respecto.

3- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

3.1 Metodología didáctica. Materiales y recursos didácticos.

3.2 Actividades complementarias y extraescolares.

El Real Decreto 1147/2011, de ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo, fija entre los objetivos de las enseñanzas de Formación Profesional cualificar a las personas para la actividad profesional, facilitar su adaptación a los cambios socioprofesionales que puedan producirse, y contribuir al desarrollo personal de los futuros trabajadores y trabajadoras. Y además, como establece la Ley Orgánica 5/2002, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, debe relacionarse directamente la formación con el empleo.

Se tienen presentes, asimismo, las previsiones establecidas por el Decreto 4/2010, por el que se regula la ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en su artículo 26, que establece como principios pedagógicos de carácter general los siguientes:

- a) El papel activo de las personas será un factor decisivo en la consecución de los aprendizajes.
- b) Los aprendizajes deben contribuir a la adquisición y desarrollo de las competencias profesionales, y desarrollo, aplicación y potenciación de las competencias básicas.
- c) La diversidad de intereses, motivaciones, capacidades y situaciones requerirá la adaptación del currículo a las características de las personas a las que se dirige la oferta formativa.
- d) Las actividades de aprendizaje estarán orientadas a la formación tanto de conocimientos, como de valores, habilidades, destrezas y capacidades.
- e) Los contenidos curriculares deberán presentarse con una estructuración clara, estableciendo, siempre que sea posible, la interrelación de los contenidos en el mismo módulo y con los contenidos de otros módulos.
- f) Se relacionarán y contextualizarán los contenidos proporcionando una visión global y coordinada de los procesos productivos en los que interviene el profesional correspondiente.
- g) Las actividades de aprendizaje deberán favorecer el desarrollo de procesos cognitivos, la valoración del propio aprendizaje y la capacidad del alumnado de aprender por sí mismo y trabajar en equipo.
- h) Las tecnologías de la información y la comunicación constituyen una herramienta de trabajo cotidiana en las actividades de enseñanza y aprendizaje de los distintos módulos.

Los objetivos y capacidades terminales deben ser alcanzados mediante el desarrollo de los contenidos mínimos correspondientes. Para ello, se empleará una metodología basada en determinadas líneas de actuación que la norma básica considera especialmente relevantes:

- El manejo de las fuentes de información sobre el sistema educativo y laboral, en especial en lo referente al sector de las industrias relacionadas con el perfil profesional.
- La realización de pruebas de orientación y dinámicas sobre la propia personalidad y el desarrollo de las habilidades sociales.
- La preparación y realización de *curriculum – vitae* y entrevistas de trabajo.
- Identificación de la normativa laboral que afecta a los trabajadores del sector, manejo de los contratos más comúnmente utilizados, lectura comprensiva de los convenios colectivos de aplicación.
- La cumplimentación de recibos de salario de diferentes características y otros documentos relacionados.
- El análisis del marco normativo de Prevención de Riesgos Laborales que le permita la evaluación de los riesgos derivados de las actividades desarrolladas en cada sector productivo, con el fin de asumir las propias obligaciones y ejercer los derechos correspondientes a un desarrollo saludable del trabajo.

3.1- METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, se propone una **metodología didáctica** con carácter general basada en las siguientes pautas:

- Al iniciarse cada Bloque y cada Unidad Didáctica, se hará al grupo una introducción a los contenidos y a la metodología, explorando al mismo tiempo el nivel de conocimientos previos que los alumnos y las alumnas tengan al respecto.
- A lo largo de la exposición de los contenidos conceptuales deberá alternarse la puesta en práctica de los procedimientos programados, utilizándose para ello todos los materiales y recursos de apoyo que se estimen oportunos.
- Mantener la atención y la motivación de los alumnos y las alumnas en un nivel adecuado, de tal modo que los aprendizajes adquiridos resulten ser siempre útiles y significativos. Para ello, se establecerán constantes referencias y paralelismos con el mundo del trabajo en general, y al sector sanitario en particular. El profesorado deberá valorar a lo largo del desarrollo del curso qué apoyos o recursos adicionales puedan necesitar para cumplir tal propósito, utilizando los elementos propuestos en esta Programación o cualesquiera otros que estime necesarios.
- Durante el desarrollo y a la finalización de cada Unidad Didáctica se plantearán al alumnado actividades que faciliten un "feedback" adecuado y funcional que

además cumpla con el fin de evaluación continua, como en su momento se definirá.

- Se fomentará la utilización de las nuevas tecnologías de comunicación, para la búsqueda de recursos e información adecuados al desarrollo de las actividades propuestas, así como el intercambio de materiales y recursos a través del correo electrónico. Ello, con la doble finalidad de avanzar en el desarrollo de las competencias personales y profesionales oportunas, y de consolidar la adecuada utilización de los mencionados recursos tecnológicos.
- Por último, con el fin de optimizar tiempos y recursos, será conveniente coordinar la labor docente del profesorado de FOL con el de otros módulos.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Para el desarrollo de los contenidos y de las sesiones de clase se recomienda la utilización de materiales y recursos de elaboración propia, junto con el uso, a modo de apoyo, de alguno de los manuales del módulo de FOL publicados, entre ellos los de las siguientes Editoriales:

- Tu Libro de FP (Se sugiere que el manual de esta Editorial sea recomendado al alumnado, en calidad de manual de apoyo, en ningún caso a título preceptivo)
- McGraw - Hill
- Editex
- Edebé

En cuanto a otros materiales o recursos, el profesorado podrá utilizar cualesquiera instrumentos docentes en función de las necesidades y contexto detectados en el grupo – clase, si bien en esta Programación se proponen una serie de recursos. Dichos recursos de apoyo se muestran distribuidos entre los distintos Bloques de contenidos del modo siguiente:

Relaciones laborales

Se proponen, enumerados, los siguientes recursos:

- 1- Constitución española de 1978.
- 2- Estatuto de los Trabajadores actualizado, y normativa básica de desarrollo: Reales Decretos de relaciones laborales especiales, o de regulación de la jornada de trabajo, entre otros.

En cualquier caso, se recomienda que las referencias a la legislación vigente no sean exhaustivas, sino sólo orientativas, de modo que se familiarice a los alumnos con la utilización e interpretación de los textos legales.

3- Como recurso complementario, la utilización de uno o varios convenios colectivos del sector, a modo de referencia y reflejo de la normativa básica, a lo largo del desarrollo de todo el Bloque.

4- Modelos de contratos de trabajo, mediante sus correspondientes formularios. En especial, el del contrato formativo para la obtención de la práctica profesional.

5- Formularios de recibos justificativos del pago de salarios, conforme al modelo oficial o a otros modelos, para la realización de ejercicios prácticos en materia de nóminas.

6- Esquemas – resumen de los contenidos a medida que son expuestos, por ejemplo en forma de proyección audiovisual. Además, otros recursos como apoyo para las exposiciones, como es el caso de los formularios de solicitud de prestaciones de la Seguridad Social, o de documentos administrativos diversos. Tales recursos serán puestos a disposición del alumnado, en la medida de lo posible, por medio de varios formatos (en papel, a través de la plataforma Moodle, o mediante envío por correo electrónico, entre otros).

7- Consulta de páginas *web* del Servicio Público de Empleo Estatal y del Servicio Cántabro de Empleo, así como de la Seguridad Social, y en su caso otras que se estime oportuno.

Orientación e inserción sociolaboral

Se propone la utilización de los siguientes recursos:

1- Modelo Europass de *curriculum - vitae*, y otros modelos que puedan servir como referencia o plantilla para el alumnado.

2- Consulta de manuales de orientación para la búsqueda de empleo publicados, como por ejemplo "La venta de sí mismo", de Luis Puchol.

3- Acceso y exploración de diversas páginas *web* relacionadas con el empleo y la búsqueda de colocación, como LinkedIn, infojobs.net, empleacantabria.com y otras, contenidas en un listado que en su caso se pondrá a disposición de los alumnos.

Salud laboral

Recursos complementarios que se proponen:

1- Normativa legal y reglamentaria vigente; en especial:

- Ley de Prevención de Riesgos Laborales de 1995, conforme actualización por la Ley 52/2003.

- Reglamento de los Servicios de Prevención.

- Notas Técnicas e ITC diversas, a modo de ilustración de los contenidos expuestos.

2- Acceso y exploración de páginas *web* en el ámbito de la prevención de riesgos laborales: web del INSST (www.insst.es), prevention-world.com, entre otras.

3.2- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Se proponen las siguientes actividades:

En relación con el Bloque de Relaciones laborales:

Actividad de vídeo – forum: Película "Los lunes al sol", de Fernando León de Aranoa, y posterior coloquio acerca de la problemática social del paro, sus causas y consecuencias.

En relación con el Bloque de Búsqueda activa de empleo:

Actividad de vídeo – forum: Película "El método", y posterior debate acerca de los procesos de selección de personal, experiencias personales de alumnos/as o conocidos, en su caso, etc.

En cualquier caso, la realización de las actividades planteadas está condicionada a su viabilidad en función de los recursos disponibles, tal como lo establezca la Programación General Anual del Centro y lo planifique y coordine el Departamento de Actividades Extraescolares.

4- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

4.1 Criterios de evaluación.

4.2 Instrumentos y procedimientos de evaluación. Acciones de recuperación.

4.3 Evaluación interna de la tarea docente. Indicadores de logro.

4.1- CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Se reproducen a continuación los criterios que deben guiar la labor de evaluación docente, en relación con las correspondientes competencias personales y sociales, expresadas por la normativa *LOGSE* en forma de Capacidades Terminales que se espera que alcancen a final de curso los alumnos y alumnas, tal como establecen las normas básicas de los correspondientes Títulos profesionales, en el entorno normativo *LOGSE*.

Tales criterios deben, en todo caso, utilizarse como referencia fundamental en el diseño y desarrollo de los diferentes instrumentos y procedimientos de evaluación a lo largo del curso.

Ha sido alterado el orden de exposición de dichas Capacidades Terminales, para hacer que correspondan con la secuenciación de contenidos que se ha propuesto en esta Programación.

Tales criterios son los siguientes:

- Interpretar el marco legal del trabajo y distinguir los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales:

- Emplear las fuentes básicas de información del derecho laboral (Constitución, Estatuto de los trabajadores, Directivas de la Unión Europea, Convenio colectivo) distinguiendo los derechos y las obligaciones que le incumben.
- Interpretar los diversos conceptos que intervienen en una «liquidación de haberes».
- En un supuesto de negociación colectiva tipo: describir el proceso de negociación, identificar las variables (salariales, seguridad e higiene, productividad, tecnológicas) objeto de negociación, describir las posibles consecuencias y medidas, resultado de la negociación.
- Identificar las prestaciones y obligaciones relativas a la Seguridad Social.

- Orientarse en el mercado de trabajo, identificando sus propias capacidades e intereses, y el itinerario profesional más idóneo:

- Identificar y evaluar las capacidades, actitudes y conocimientos propios con valor profesionalizador.
- Definir los intereses individuales y sus motivaciones, evitando, en su caso, los condicionamientos por razón de sexo o de otra índole.
- Identificar la oferta formativa y la demanda laboral referida a sus intereses.

- Diferenciar las formas y procedimientos de inserción en la realidad laboral, como trabajador por cuenta ajena o por cuenta propia:

- Identificar las distintas modalidades de contratación laboral existentes en su sector productivo, que permite la legislación vigente.
- Describir el proceso que hay que seguir y elaborar la documentación necesaria para la obtención de un empleo, partiendo de una oferta de trabajo de acuerdo con su perfil profesional.
- Identificar y cumplimentar correctamente los documentos necesarios, de acuerdo con la legislación vigente, para constituirse en trabajador por cuenta propia.

- Detectar las situaciones de riesgo más habituales en el ámbito laboral, que puedan afectar a su salud, y aplicar las medidas de protección y prevención correspondientes:

- Identificar, en situaciones de trabajo tipo, los factores de riesgo existentes.
- Describir los daños a la salud en función de los factores de riesgo que los generan.
- Identificar las medidas de protección y prevención en función de la situación de riesgo.

- Aplicar las medidas sanitarias básicas inmediatas en el lugar del accidente, en situaciones simuladas:

- Identificar la prioridad de intervención en el supuesto de varios lesionados o de múltiples lesionados, conforme al criterio de mayor riesgo vital intrínseco de las lesiones existentes.
- Identificar la secuencia de las medidas que deben ser aplicadas en función de las lesiones existentes.
- Realizar la ejecución de las técnicas sanitarias (RCP, inmovilización, traslado...), aplicando los protocolos establecidos.

4.2- INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN. ACCIONES DE RECUPERACIÓN.

En consonancia con la legislación educativa vigente, la evaluación deberá ser continua e integradora, y deberá tener en cuenta el progreso del alumnado respecto a la formación adquirida.

Por su parte, la Orden EDU/66/2010 establece, en relación con los artículos 31 y ss. del Decreto 4/2010, de ordenación general de la Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Cantabria, que "la evaluación será continua [...], y se realizará tomando como referencia los objetivos generales del ciclo, y los criterios de evaluación, objetivos y resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos profesionales".

A los efectos de la normativa vigente en la Comunidad Autónoma de Cantabria, se entiende por evaluación continua "aquella que se realiza en el marco del proceso de enseñanza y aprendizaje, que supone la recogida y registro frecuente y sistemático de información relevante sobre la evolución del alumnado, y que facilita, de ese modo, la valoración permanente de dicha evolución, así como la aplicación de medidas destinadas a mejorar su progreso educativo, cuando ello sea necesario. Además, la evaluación continua implica, en el marco de lo anteriormente expuesto:

a) La utilización de procedimientos e instrumentos de evaluación variados y adecuados tanto a las características de los alumnos como a la naturaleza de las áreas, materias, ámbitos y módulos, que permitan obtener información sobre lo que el alumno aprende y cómo lo aprende.

b) La valoración del grado de consecución del conjunto de los objetivos establecidos para cada área, materia, ámbito y módulo, y, en su caso, el desarrollo y adquisición de las competencias básicas, como referentes del desarrollo integral del alumno."

Partiendo de todo ello, pueden establecerse los siguientes **principios rectores del proceso de evaluación:**

- La evaluación será en todo caso continua e integradora de todos los contenidos y competencias, y además de carácter formativo, de tal modo que relacione el grado de asimilación de conocimientos conceptuales, contenidos competenciales y actitudes con el desarrollo de las habilidades profesionalizadoras de cada alumno y cada alumna.
- Partiendo del punto de referencia establecido por los resultados de aprendizaje del módulo, se tendrá en cuenta la evolución personal de cada alumno y alumna a lo largo del proceso formativo, cumpliéndose con ello, en la medida de lo posible, el propósito fundamental de individualización de la educación.
- Se realizará, no obstante, una evaluación final con carácter sumativo a la terminación de cada uno de los Bloques de contenidos, con el objetivo de comprobar la

eficacia general alcanzada por la formación. Al respecto, se recomienda que en el Bloque de Relaciones laborales y Seguridad Social se realice al menos una prueba sumativa para cada una de sus dos partes, dada la amplitud, complejidad y diversidad de contenidos de dicho Bloque.

En cuanto a los **instrumentos y procedimientos de evaluación**, deben ser coherentes con los principios que acaban de exponerse. Al respecto, se proponen los siguientes:

a) Realización periódica de tareas.

Respecto a la realización de tareas, realizadas tanto en casa como en el centro en cualquier momento a consideración del profesorado, se valorará su contenido, grado de corrección en su elaboración, así como presentación y, en su caso, grado de participación en el grupo o equipo de trabajo.

Las tareas se calificarán de 1 a 5 puntos, utilizando la notación "A" a "E", de mayor a menor puntuación, o bien en forma de porcentaje sobre el grado de corrección o adecuación, dependiendo del tipo de tarea de que se trate.

Fuera de los plazos establecidos para su entrega, las mencionadas tareas no serán evaluadas, salvo causa mayor debidamente justificada. Asimismo, en aquellas tareas que se configuren como individuales, no se permitirá la reproducción idéntica de la tarea de un/a alumno/a por parte de otros/as, de tal modo que se penalizarán todas las tareas que el profesorado aprecie como idénticas, excluyendo todas ellas del proceso de evaluación.

La calificación atribuida en este apartado supondrá un máximo del 20% de la nota del periodo de Evaluación.

b) Actitudes profesionales, conducta y participación.

En Formación Profesional es necesario evaluar las actitudes del alumnado con respecto al grado de responsabilidad con que cada cual asuma sus obligaciones, de modo que manifiesten su predisposición a la profesionalidad, así como las debidas actitudes de respeto y convivencia en el grupo. Desde este punto de vista, dichas actitudes serán evaluadas por el profesorado, cualitativamente.

Por otra parte, en el régimen presencial se requiere la asistencia a las clases y actividades programadas para los distintos módulos profesionales del Ciclo Formativo, tal y como señala la Orden EDU/66/2010, de 16 de agosto, de evaluación y acreditación

académica, en las enseñanzas de Formación Profesional Inicial del Sistema Educativo en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Como consecuencia, las ausencias injustificadas podrán ser tenidas en consideración como un elemento evaluador, en la medida en que reflejan una cierta calidad de las actitudes profesionales. Al respecto, se aplicará la regulación prevista en el Documento de Normas, Organización, Funcionamiento y Convivencia del IES "Manuel Gutiérrez Aragón", en su apartado III.A.3, por lo que queda a valoración discrecional del profesorado la justificación de aquellas ausencias en las que el alumno o la alumna, o sus representantes legales, no aporten la debida documentación justificativa.

Debe entenderse, en este contexto, que las ausencias ocasionadas por la incompatibilidad entre la asistencia a las clases y otras obligaciones personales de carácter laboral, familiar o extraacadémico que pueda presentar el alumnado, no se considerarán justificables, salvo circunstancias ocasionales de fuerza mayor.

La ponderación atribuida a este apartado de evaluación cualitativa supondrá un máximo del 10% de la nota del periodo de Evaluación.

c) Pruebas escritas.

Se prevé la realización de al menos dos pruebas escritas teórico – prácticas por cada trimestre, a modo de Actividades de Evaluación del grado de asimilación de los contenidos y competencias propios de las Unidades Didácticas desarrolladas en cada uno de los correspondientes periodos de Evaluación.

En cada una de estas pruebas escritas se especificará claramente la puntuación y/o ponderación que tendrá cada uno de los *items* que compongan el conjunto de la prueba. Dichas pruebas sumativas consistirán en una adecuada combinación de preguntas abiertas, de respuesta más o menos breve en función de los contenidos, en su caso preguntas tipo test, y también en la realización de pequeños casos prácticos. En todo caso, el diseño de dichas pruebas escritas tendrá como referencias tanto los contenidos conceptuales como los competenciales, a efectos de evaluación.

La calificación atribuida a cada prueba oscilará entre 0 y 10 puntos, pudiendo contener decimales; la nota ponderada correspondiente a este apartado será la media aritmética del conjunto de las pruebas de cada periodo. No obstante, cabe la posibilidad de atribuir una ponderación asimétrica a cada una de las pruebas, si se estima que la relevancia de los contenidos de las mismas así lo requiere. El alumnado deberá ser informado acerca de dicha ponderación, siempre con suficiente antelación a la realización de cada una de las pruebas.

En caso de inasistencia a una prueba previamente programada, el alumno o la alumna podrán realizarla posteriormente en el momento que indique el profesorado,

siempre que la ausencia se haya justificado debidamente. En caso de ausencia injustificada, dicho/a alumno/a perderá el derecho a realizar la prueba, y en su caso podrá optar a las acciones de recuperación que luego se describirán.

La ponderación en este apartado, en el conjunto de cada Evaluación, supondrá al menos el 70% de la nota del periodo de Evaluación correspondiente.

En cada período de Evaluación, la calificación global se expresará numéricamente, entre uno y diez puntos, sin decimales, y será consecuencia de la suma de los tres apartados anteriores, cada uno en la ponderación indicada. Para superar la Evaluación es necesario que el alumno o la alumna hayan obtenido 5 o más puntos en dicha calificación.

La calificación final del módulo de FOL, en período "ordinario", será la media aritmética de las tres calificaciones correspondientes a cada periodo de Evaluación.

Para superar la Evaluación Final es necesario que el alumno o alumna haya obtenido en cada una de las evaluaciones ordinarias 5 o más puntos.

ACCIONES DE RECUPERACIÓN.

Los alumnos y las alumnas que no alcancen la calificación mínima necesaria para aprobar cada una de las Evaluaciones periódicas, dispondrán al final de dicha Evaluación de la oportunidad de superar una **prueba escrita de recuperación**, en todo caso convocada con posterioridad a las sesiones de la Evaluación correspondiente y, en la medida de lo posible, dentro del trimestre correspondiente.

Dicha prueba estará diseñada con el objetivo de incidir especialmente en aquellos contenidos en los que se hayan detectado mayores dificultades de asimilación en general, y su calificación, en caso de superar a la correspondiente al apartado de pruebas escritas del período de Evaluación, sustituirá a la misma.

De este modo, se procederá a rebaremar la nota de Evaluación con este nuevo parámetro, sin que se vean modificados ninguno de los otros dos apartados de evaluación.

Aquellos alumnos o alumnas que, pese a ello, no hayan superado satisfactoriamente alguna o algunas de las evaluaciones periódicas, deberán, por un lado, superar una **prueba final escrita**, en fecha establecida por el profesorado en el mes de junio, a la finalización de las actividades lectivas ordinarias del curso, y antes de la primera Evaluación Final del Ciclo, a modo de examen final basado en los contenidos desarrollados a lo largo del curso, correspondientes a cada una de las evaluaciones no superadas, y relacionados en todo caso

con los contenidos mínimos establecidos por la norma. Esta prueba escrita contendrá necesariamente una adecuada combinación de contenidos conceptuales y competenciales.

Dicha prueba final escrita se evaluará de 1 a 10 puntos, con decimales, y su calificación supondrá el 65% de la nota final a considerar en la primera Evaluación Final.

Por otro lado, el 35% restante de la ponderación de dicha primera nota final corresponderá a un **trabajo o trabajos individuales**, cuya temática, estructura y extensión determinará en el momento oportuno el profesorado. Dichos trabajos se realizarán a lo largo del segundo o del tercer trimestres, en función de su correspondencia a la primera o a la segunda evaluaciones, respectivamente. Dichos trabajos serán calificados entre 1 y 5 puntos, con un decimal.

En caso de no superar el módulo de FOL, en la primera Evaluación Final, el alumno o la alumna suspensos deberán acudir a una **segunda convocatoria final**, en el período del mes de junio de 2023, posterior a la primera Evaluación Final, que determine en su momento la Administración, en cumplimiento de lo establecido por las Instrucciones de inicio de curso de la Consejería de Educación.

Durante este período, se programarán y desarrollarán las actividades de refuerzo y repaso que se consideren oportunas, en función de las necesidades detectadas en el alumnado interesado.

En dicha convocatoria "extraordinaria", el alumno o la alumna deberán superar una prueba final escrita, correspondiente a cada uno de los períodos de Evaluación no superados en la primera Evaluación Final. Dicha prueba será calificada de 0 a 10 puntos con decimales, y su resultado constituirá la nota final de Evaluación.

Por último, los trabajos individuales planteados en este apartado deberán estar también a disposición de los alumnos o las alumnas que, habiendo superado las evaluaciones periódicas correspondientes, deseen voluntariamente mejorar su nota final.

La realización voluntaria de cada uno de los dos trabajos individuales supondrá un aumento de 1 a 5 décimas en la nota de la primera Evaluación Final, en función de la calificación otorgada a los mismos.

Asimismo, el alumnado que haya superado todas las evaluaciones tendrá opción de presentarse voluntariamente al primer examen final, en la parte correspondiente a la Evaluación en que menor nota obtuvo. En caso de mejorar la nota conseguida en la misma, se procederá a rebaremar la nota final.

4.3- EVALUACIÓN INTERNA DE LA TAREA DOCENTE.

Como parte integrante del proceso de enseñanza – aprendizaje del alumnado, la tarea docente también puede y debe ser evaluada. La propia Ley Orgánica de Educación, ya desde su preámbulo, determina la importancia de establecer instrumentos de evaluación de los distintos ámbitos y agentes de la actividad educativa, no sólo del rendimiento escolar del alumnado.

Se propone, por tanto, llevar a cabo una evaluación interna de la Programación y de su desarrollo, basándose en los siguientes **criterios**:

- La Programación debe ser en todo momento flexible, de modo que sea adaptable a la evolución del curso y a las circunstancias del alumnado, destinatario último de los resultados de la misma.
- La evaluación debe formar parte de un proceso continuo, por lo que deberán tomarse en consideración las conclusiones y propuestas que, en su caso, contemplase la Memoria final del curso anterior, con el fin de mejorar la calidad educativa en el curso actual. Del mismo modo, las conclusiones de la evaluación del curso actual deberán reflejarse en la Memoria final, de cara al curso siguiente.
- Se plantea la posibilidad de recoger, para la evaluación de la tarea docente, las valoraciones que al respecto de la misma puedan hacer los alumnos y las alumnas.

Dicha evaluación interna se basará en tres **parámetros**:

- El grado de consecución de los objetivos y resultados de aprendizaje alcanzados por el alumnado.
- El interés y motivación suscitados en los alumnos y alumnas.
- El clima de colaboración, cooperación y tolerancia generado en el desarrollo y puesta en práctica del trabajo en equipo.

Para la realización de esta evaluación interna conforme a los parámetros descritos, se propondrán una serie de **indicadores de logro**, específicamente recogidos en Acta de Departamento en el momento oportuno del curso, y deberán ser implementados a lo largo del mismo.

Tales Indicadores versarán, al menos, sobre los siguientes aspectos:

- Grado de cobertura de los contenidos programados, en forma de porcentaje sobre el total de los elementos de cada una de las Unidades Didácticas, desglosado entre contenidos genéricos y contenidos esenciales.
- Porcentaje de alumnos/as aprobados/as, sobre el total de alumnado matriculado, excluyendo de este cómputo aquellos alumnos o alumnas que hubiesen abandonado, de

hecho, el módulo, como consecuencia de inasistencia absoluta. Se considerará abandono de hecho aquel que en su caso se produzca con anterioridad a la segunda Evaluación.

- Calificación media del alumnado de cada módulo, en cada grupo.

5- TRATAMIENTO DE TEMAS Y CONOCIMIENTOS TRANSVERSALES.

Los temas transversales que a continuación se proponen pueden incorporarse a la formación del alumnado mediante su integración a los contenidos, procedimientos y, en especial, a las actitudes a lo largo del desarrollo de las Unidades Didácticas.

Se considera especialmente relevante incorporar a los Ciclos Formativos de Formación Profesional los siguientes **temas y conocimientos transversales**:

La igualdad de oportunidades en el acceso al empleo

Debe partirse de asumir la necesidad de comprender y comprometerse con el significado real del principio constitucional de igualdad y no discriminación desde todos sus puntos de vista, pero incidiendo en la igualdad de sexos en todos los ámbitos de la vida, incluido el acceso al empleo.

No en vano, el Real Decreto de ordenación general de la Formación Profesional atribuye a la misma (artículo 3.2) la necesidad de fomentar "la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de las mismas".

Al respecto, se propone mostrar a alumnos y alumnas los datos sobre la evolución estadística del acceso al empleo de ambos sexos en la Comunidad de Cantabria y en el conjunto de España, utilizando para ello los recursos e informes que ofrece el Servicio Cántabro de Empleo. Al mismo tiempo, se promoverán en todo momento actitudes no sexistas de reparto de tareas y desarrollo de contenidos en clase, y se vigilará en los materiales utilizados aspectos como :

- El lenguaje empleado para la exposición de los contenidos, que debe ser en todo caso no sexista.
- En las figuras masculinas y femeninas que se mencionen, en que deberá evitarse el empleo de estereotipos sexistas, en especial en relación con los roles profesionales tradicionalmente atribuidos a uno u otro sexo.
- En la medida que resulte oportuna a los contenidos expuestos, se pondrán de relieve la aportaciones eventualmente realizadas por mujeres, especialmente en ámbitos como el científico, el laboral o el social.

Respeto a los valores democráticos

Como fundamento necesario para una participación plena en la vida social es necesario conocer y respetar los propios derechos y obligaciones y también los derechos de los demás, partiendo de la tolerancia, la igualdad y el respeto por las opiniones distintas a las propias.

Deberá ponerse en práctica en especial durante las actividades de debate propuestas y programadas en las correspondientes Unidades Didácticas, fomentando la participación de

todos y todas, con el debido respeto a cada intervención, e inculcando el valor del mutuo aprendizaje y de la cooperación.

Cuidado del entorno y del medio ambiente

Debe dedicarse especial atención, a modo de contenido transversal, al cuidado del centro, sus instalaciones y su mobiliario, como instrumentos necesarios para el trabajo de todos; como tales, deben ser cuidados y respetados con el fin de preservar una adecuada convivencia.

Por otra parte, y en cuanto al medio ambiente, siendo este un asunto cada vez de mayor relevancia global, resulta esencial introducir y consolidar en la mentalidad de los jóvenes y adolescentes la necesidad de preservar el medio ambiente y cooperar para un desarrollo sostenible, a través de acciones cotidianas como el reciclado de los materiales. En este sentido, el Departamento de FOL apoya y promueve las acciones adoptadas por el centro en materia de cuidado del entorno, del medio ambiente y del reciclado de los materiales.

Fomento de la lectura y el interés por la información

Detectada la grave carencia que en general presentan gran parte de los adolescentes en relación con su nivel cultural, se hace imprescindible introducir la necesidad de leer e interesarse por la información y la actualidad.

En este sentido, el propósito general de fomento a la lectura tendrá su cumplimiento introduciendo, como recurso metodológico, la utilización de noticias publicadas, acerca de los contenidos expuestos en el desarrollo de la docencia del módulo, de tal modo que ello incite al grupo – clase al debate abierto y crítico, y motive la búsqueda de nuevas informaciones con las que fundamentar las propias opiniones.

Por otro lado, se promoverá la consulta y lectura comprensiva de los textos legales y normativos, como apoyo a la docencia; en especial, y en lo referente al Bloque de Relaciones Laborales, se utilizará el Estatuto de los Trabajadores, así como un convenio colectivo que sea referente en el sector profesional.

Cuidado de la salud, y mantenimiento de hábitos saludables de vida

Se considera muy relevante integrar como contenido transversal la capacidad para asumir responsabilidades en el cuidado de la propia salud y la de cuantas personas nos rodean en nuestro entorno sociolaboral, si bien dicho contenido cobra especial interés en relación con los contenidos propios del Bloque de Prevención de riesgos laborales, como ya se ha detallado.

En cualquier caso, el Departamento se compromete a cooperar en cuantas acciones emprenda el centro en este ámbito.

Utilización adecuada de los teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos

El IES "Manuel Gutiérrez Aragón" se declara espacio libre de móviles, desde el curso 2019/20. El Departamento de FOL apoya la medida y se compromete a fomentar su desarrollo y aplicación, en el convencimiento de que las restricciones que se mencionan a continuación redundarán en la mejora de las relaciones interpersonales del alumnado, y por tanto en beneficio de la convivencia en el centro.

A tal propósito, se reproduce a continuación la regla establecidas al respecto por el Documento de Normas, Organización, Funcionamiento y Convivencia del IES "Manuel Gutiérrez Aragón":

"El alumnado de 3º, 4º de la ESO, Bachillerato y Formación profesional podrá hacer uso de los móviles durante los recreos solo en la planta baja, patios y edificio de formación profesional. Nunca ni en pasillos, ni escaleras, ni aulas, salvo su uso autorizado."

6- TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES.

El Real Decreto 1147/2011 permite a las Administraciones educativas competentes adaptar las ofertas formativas a las distintas necesidades específicas que puedan presentar los jóvenes que pretenden acceder a la Formación Profesional, ya sea por sus circunstancias profesionales o por sus necesidades personales. Además, establece la obligación de reservar una determinada proporción de plazas disponibles para alumnado con discapacidad.

En este mismo sentido, y para determinar la previsión de necesidades que podrían surgir en el desarrollo del módulo de FOL en estos Ciclos Formativos, debe tomarse en consideración lo establecido por el Decreto de ordenación de la atención a la diversidad en las enseñanzas escolares, de la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria.

Asimismo, podrán programarse actividades de profundización, para aquellos alumnos o alumnas que manifiesten mayor nivel de conocimientos e interés por los contenidos.

Si se considerase necesario elaborar una adaptación curricular, que en ningún caso podría ser significativa, deberían seguirse las siguientes fases y pautas:

- Evaluación inicial, por la que se procuraría detectar cuál es el problema de aprendizaje concreto que presenta el alumno/a, es decir, determinar cuál es el origen de las dificultades o carencias extraordinarias detectadas y, en función de ello, definir los objetivos a cubrir. Para ello podría recabarse el apoyo y asistencia del Departamento de Orientación.
- Si se estimase necesario proceder a algún tipo de adaptación no significativa, en especial en relación con las pruebas de evaluación programadas, se solicitaría la asistencia del Departamento de Orientación con el fin de valorar la posibilidad de adoptar las pautas sugeridas por el mismo, en su caso.
- En caso de dificultades respecto del idioma, por no ser el castellano la lengua materna del alumno o la alumna en cuestión, se valoraría la posibilidad de localizar materiales, contenidos y recursos adaptados, recabando en este caso el apoyo de la persona responsable de Interculturalidad.

Viércoles, 6 de octubre 2022