

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

## DEPARTAMENTO DE FRANCÉS



**2º ESO**

**FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA**

**CINTIA MARTÍNEZ ♦ EVA CASTRO**

**IES MANUEL GUTIÉRREZ ARAGÓN**

**Curso 2022-2023**

## ÍNDICE

<b>0. MARCO JURÍDICO</b>	<b>2</b>
<b>1. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS Y A LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA</b>	<b>2</b>
1.1. LAS COMPETENCIAS BÁSICAS Y EL FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA	2
1.2. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA	5
<b>2. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>	<b>6</b>
2.1. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL	65
<b>3. METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN</b>	<b>65</b>
3.1. MÉTODOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS	65
3.2. TIPOLOGÍA DE LAS ACTIVIDADES	66
3.3. ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS, AGRUPAMIENTOS Y ESPACIOS	68
<b>4. MATERIALES Y RECURSOS DIDACTICOS</b>	<b>68</b>
<b>5. EVALUACIÓN</b>	<b>69</b>
5.1. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	70
5.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	72
5.3. EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS: INDICADORES DE LOGRO	72
5.4. COORDINACIÓN DE LOS DOCENTES E INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS	80
<b>6. MEDIDAS DE REFUERZO Y PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN</b>	<b>80</b>
6.1. ALUMNADO CON LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES	80
<b>7. PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS</b>	<b>81</b>

## 0. MARCO JURÍDICO

La presente programación didáctica queda enmarcada en lo dispuesto en:

- la *Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre*, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE);
- el *Decreto Real 1105/2014, de 26 de diciembre*, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato;
- y la *Orden EDC/65/2015, de 21 de enero*, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato.

A nivel autonómico, tal y como las *Instrucciones de inicio de curso 2022-2023* indican, se tiene en cuenta lo establecido en:

- el *Decreto 38/2015, de 22 de mayo*, que establece el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Cantabria;
- y la *Orden ECD/96/2015, de 10 de agosto*, por la que se dictan instrucciones para la implantación de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

## 1. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS Y A LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA

La competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave. Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

### 1.1. LAS COMPETENCIAS BÁSICAS Y EL FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

Las Competencias Básicas son mencionadas a continuación. Asimismo, queda reflejado cómo la materia contribuye al desarrollo de estas:

- Competencia en comunicación lingüística

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística

se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en las sociedades en general. Son parte de estas competencias básicas el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

- Competencia digital

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

- Competencia para aprender a aprender

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada niño y cada niña identifiquen cómo aprenden mejor y qué estrategias los hacen más eficaces.

Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

- Competencias sociales y cívicas

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma.

Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

- Conciencia y expresiones culturales

El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

## 1.2. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan desarrollar los siguientes objetivos:

a)	Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
b)	Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
c)	Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
d)	Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
e)	Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
f)	Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
g)	Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
h)	Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
i)	Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
j)	Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
k)	Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
l)	Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

### LOS OBJETIVOS GENERALES Y EL FRANCÉS LENGUA EXTRANJERA

Objetivos a, c, d, k	El aprendizaje de una lengua está directamente vinculado con la cultura. Los alumnos descubren un mundo más allá de sus fronteras que repercutirá en el desarrollo de un espíritu más abierto. La interculturalidad ocupa un importante lugar. Esta nueva visión del mundo favorece el trabajo de hábitos como la higiene personal o el cuidado del medioambiente y de valores como el respeto hacia los otros, la igualdad, la empatía o la solidaridad.
Objetivos j y l	La adquisición de estos valores contribuye a la creación de buenos ciudadanos que apreciarán otras culturas, historias y artes y se interesarán también por el descubrimiento de otros horizontes.



Objetivo f	Al trabajar en lengua extranjera los alumnos toman consciencia de su actividad cognitiva y desarrollan estrategias para el aprendizaje teniendo en cuenta estos aspectos. El saber científico es importante en la materia porque el lenguaje es la expresión de cualquier campo.
Objetivos i y h	Podemos constatar que el aprendizaje del francés no se limita solamente al ámbito lingüístico. Aprender el francés no es solo la comprensión y expresión escrita apropiada de la lengua, sino que también sirve para establecer vínculos con la lengua materna, lengua española, y reforzar el uso y la expresión de esta.
Objetivo e	El francés se trabaja a través de un conjunto de actividades variadas y dinámicas en las que las nuevas tecnologías tienen un peso importante. Los textos trabajados en clase provienen de fuentes de información fiables y ayudan a desarrollar el espíritu crítico del alumnado.
Objetivo b y g	El enriquecimiento y desarrollo personal es otro de los objetivos que el francés pretende alcanzar a través de una metodología activa, flexible e integradora.

## 2. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

### Nota previa:

- *LE: Livre de l'élève*
- *Act: actividad. En el caso de que no se especifique la actividad, significa que toda la página se dedica al punto mencionado.*
- *Los contenidos de gramática y léxico que se mencionan en esta programación aparecen de forma idéntica en los bloques orales y escritos. No se recogen los que sólo aparecen en textos escritos y no se consideran "de uso frecuente".*

## UNIDAD 0

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b> Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.  2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).  3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y	<b>Comunicación: comprensión oral</b>  - Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en clase.  - Identificar personajes de una ilustración.  - Definir la situación de un diálogo  - Identificar nombres de persona en una canción.	<b>Comunicación : comprensión oral</b>  - LE p. 7 act. 1;  -LE p.7 act. 3  - LE p. 8 act. 1 -LE p.8 act. 4

	<p>directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		<b>Estrategias de comprensión</b> - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.  -Comprender globalmente un diálogo con el fin de definir la situación.	<b>Estrategias de comprensión</b>  - LE p. 7 act. 1,4.  -LE p. 8 act. 1
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Las actividades extraescolares.	<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> - LE p. 9, act. 7, 8 y 9.
<b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<b>Funciones comunicativas</b> - Hablar de la vuelta al cole.  - Describir a alguien físicamente.  -Comunicar en clase.  - Hablar de las actividades extraescolares.	<b>Funciones comunicativas</b> - LE p. 7  - LE p. 7 act. 1 y 4  - LE p. 10  - LE p. 9 act. 7, 8 y 9
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> - Los verbos en presente (primer grupo –er)  - <i>Faire du / de la / de l' / des</i>  - <i>Jouer du / de la / de l' / des</i>  - <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i>  - Los verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> .	<b>Patrones sint. discursivos</b> - LE p. 7 act. 2  - LE p. 9 act. 7, 8 y 9 - LE p. 9 act. 7, 8 y 9 - LE p. 9 act. 7, 8 y 9 - LE p. 10 act. 1
<b>Léxico de uso frecuente</b>		<b>Léxico de uso frecuente</b>	<b>Léxico</b>



Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		-El material escolar.  - Números altos (hasta un millón).  - La ropa y los colores.	- LE p. 8  - LE p 8 act. 5  - LE p. 7 act. 1 y 4
<b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<b>Patrones sonoros</b>  -Revisión de los sonidos vocálicos / consonánticos .  - Las entonaciones de base.	<b>Patrones sonoros</b> - LE p. 7, 8 y 9  - LE p. 10 act. 1

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.  2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).  3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.  4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	<b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> - Describir lo que hacen los personajes de una ilustración.  -Hablar de sus actividades extraescolares.  <u>Interacción</u> -Jugar con los compañeros utilizando el vocabulario trabajado.	<b>Comunicación : producción</b> <u>Expresión</u> - LE p. 7, act.2  -LE p 9 act. 9  <u>Interacción</u> - LE p. 8 act 3, LE p. 10 act. 3

<b>Estrategias de producción</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		<b>Estrategias de producción</b> - Memorizar fórmulas comunicativas.	<b>Estrategias de producción</b> -LE p. 10 act. 2
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Las actividades extraescolares.	<b>Aspect. sociocult y socioling.</b> - LE p. 9
<b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<b>Funciones comunicativas</b> - Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. -Comunicar en clase. - Hablar de las actividades extraescolares.	<b>Funciones</b> - LE p. 8 - LE p. 7 - LE p. 10 - LE p. 9 act. 9
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> - Los verbos en presente (primer grupo –er) - <i>Faire du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i> - Los verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> .	<b>Patrones sint. discursivos</b> - LE p. 7 act. 2 - LE p. 9 act. 9 - LE p. 9 act. 9 - LE p. 9 act. 9 -LE p. 10 act 2
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -El material escolar. - Números altos (hasta un millón). - La ropa y los colores.	<b>Léxico de uso frecuente</b> - LE p. 7, act. 1, LE p.8 act.3, LE p.10 act. 3 - LE p 8 - LE p. 7 act.3
<b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación		<b>Patrones sonoros</b> -Revisión de los sonidos vocálicos / consonánticos . - Las entonaciones de base.	<b>Patrones sonoros</b> -LE p. 7, 8 y 9 LE p. 10

esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.			
---	--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión</b> Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	<b>Comunicación: comprensión</b> - Comprender palabras transparentes con ayuda de la grafía y de la ilustración. - Comprender diálogos cortos y contestar preguntas.	<b>Comunicación</b> - LE p. 7 act. 3 - LE p. 8 act. 1 y 2
<b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<b>Estrategias de comprensión</b> - Comprender diálogos cortos con ayuda de la imagen.	<b>Estrategias</b> -LE p. 8 act. 1 y 2
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Las actividades extraescolares.	<b>Aspectos sociocult/ling.</b> - LE p.9 “J’observe et j’analyse”

entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
<b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<b>Funciones comunicativas</b> - Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. - Comunicar en clase. - Hablar de las actividades extraescolares.	<b>Funciones c.</b> - LE p. 7 y 8 - LE p. 7 - LE p. 10 - LE p. 9
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  - Los verbos en presente (primer grupo –er)  - <i>Faire du / de la / de l' / des</i>  - <i>Jouer du / de la / de l' / des</i>  - <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i>  - Los verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> .	<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  - LE p. 7 act. 2  - LE p. 9  - LE p. 9  - LE p. 9  - LE p.10 act. 1
<b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<b>Léxico de uso frecuente</b>  - El material escolar.  - Números altos (hasta un millón).  - La ropa y los colores.	<b>Léxico</b>  - LE p. 10  - LE p 8  - LE p. 7
<b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - LE p. 10 act. 1

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).  2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones	- Describir a personajes de una ilustración.	LE p.7 act. 2

<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> -Reutilización del vocabulario del curso anterior.</p>	<p><b>Estrategias</b> -LE p.7 act 2</p>

<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Las actividades extraescolares.	<b>Aspectos sociocult /ling</b> - LE p. 9
<b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<b>Funciones comunicativas</b> - Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. -Comunicar en clase. - Hablar de las actividades extraescolares.	<b>Funciones c.</b> - LE p. 7 - LE p. 7 - LE p. 10 - LE p. 9
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> - Los verbos en presente (primer grupo -er)  - <i>Faire du / de la / de l' / des</i>  - <i>Jouer du / de la / de l' / des</i>  - <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i>  - Los verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> .	<b>Patrones sint. Y discursivos</b> - LE p. 7 act. 2  - LE p. 9 - LE p. 9 - LE p. 9 - LE p. 10
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -El material escolar.  - Números altos (hasta un millón).  - La ropa y los colores.	<b>Léxico</b> - LE p. 7 - LE p. 8 - LE p. 7
<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	<b>Sonidos/grafía</b> - LE p. 10
<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>	
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	- Aprender a contar en francés (de 1 a un millón)	- LE p. 8	
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.	- LE p. 7 act. 1, 2, 3 y 4, LE p. 8 act.3	



		LE p. 9 act. 9 Le p.10 act. 3
<b>Aprender a aprender</b>	- Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.  -Memorizar una canción.	- LE p. 7 act.1, 2,3 y 4 LE p. 8 act 1, 2, 3, 4, 5 y 6. LE p.10 act 1, 2 y 3. -LE p.9 act. 9

## UNIDAD 1

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b> Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.  2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).  3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.  4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.  5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves),	-Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario.  -Extraer informaciones globales de un diálogo.  -Escuchar y adivinar las nacionalidades de los personajes.  -Asociar un personaje a su ciudad y país.  -Recordar las réplicas de un diálogo.  -Comprender pregunta cortas.	-LE p. 11 act. 1 y 2 LE p. 14 act 2 -LE p. 12 act.2 LE p. 14 act. 1  -LE p. 13 act. 5  -LE p. 13 act. 6  -LE p. 14 act. 2  -LE p. 19 act 7

	cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.		
<b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		<b>Estrategias de comprensión</b> -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.  -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple.  -Memorizar y repetir las réplicas de un diálogo.	<b>Estrategias</b> - LE p. 11 act.1, LE p. 13 act. 5 y 6  - LE p. 12 act. 2 15 act. 7  -LE p. 14 act 2
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -La Unión europea.  -Los ídolos.	<b>A. sociocult/ y socioling.</b>  - LE p. 16 y 17 act.1, 2; LE p. 15 act. 6, 7  - LE p. 12 act. 2 -LE p.20
<b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<b>Funciones comunicativas</b>  -Describir físicamente una persona o un animal.  -Hacer el retrato de alguien.  -Informarse de la identidad de alguien.  -Indicar la nacionalidad y el país.  -Describir sensaciones.  -Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.	<b>Funciones comunicativas</b>  - LE p. 11act. 1, 2.  -LE p. 12 act. 2  -LE p. 11 y 12, LE p. 19 act 7  - LE p. 13 act. 5, 6, « J’observe et j’analyse » et « Grammaire en rythme ! »  -LE p. 14 act. 1 y 2.  -LE p. 15
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  <i>C’est un / une... qui...</i>	<b>Patrones sint. discursivos</b>

constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<p><i>Il / elle est + nacionalidad.</i> Las preposiciones de lugar (ciudades y países).</p> <p><i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nombre.</i></p> <p>Los verbos <i>pouvoir</i> y <i>vouloir</i>.</p>	<p>- LE p. 11 act. 2 LE p. 15 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 13 act. 5 « J'observe et j'analyse » et « Grammaire en rythme ! »</p> <p>- LE p. 14 act. 1 y 2</p> <p>-LE p.15</p>
<b>Léxico de uso frecuente</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Los adjetivos de descripción.</p> <p>-Los países y las nacionalidades.</p> <p>-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).</p>	<p><b>Léxico</b></p> <p>- LE p.11 act. 1, 2, y 3.</p> <p>- LE p. 13 act. 5, 6 « J'observe et j'analyse » et « Grammaire en rythme ! », LE p. 19 act. 3</p> <p>- LE p. 14 act. 1, 2.</p>
<b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-Escuchar y diferenciar los sonidos [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ē].</p> <p>-El sonido [uj].</p>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>- LE p.12 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 14 « Boîte à sons »</p>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p><b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación <b>cara</b> a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	<p><b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> -Asociar ilustraciones en función de su parecido físico.</p> <p>-Crear frases con el fin de reutilizar las estructuras estudiadas.</p>	<p><b>Comunicación</b> <u>Expresión</u> - LE p. 11 act.3,</p> <p>-LE p. 15 act.5</p> <p>- LE p. 20 act. 2.</p>

17

<p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir físicamente una persona o un animal.</li> <li>-Hacer el retrato de alguien.</li> <li>-Informarse de la identidad de alguien.</li> <li>-Indicar la nacionalidad y el país.</li> <li>-Describir sensaciones.</li> <li>-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.</li> </ul>	<p><b>Funciones c.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 11 act. 3, LE p. 13 act. 4 y 7, LE p. 19 act. 1 y 4</li> <li>-LE p. 12 act 2,3, LE p. 19 act. 2</li> <li>-LE p.13 act. 7, LE p. 19 act 7</li> <li>-LE p. 13 « Grammaire en rythme ! »</li> <li>- LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 5</li> <li>- LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 6</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<i>C'est un / une... qui...</i></li> <li>-<i>Il / elle est</i> + nacionalidad. Las preposiciones de lugar (ciudades y países).</li> <li>-<i>Avoir mal au / à la / à l' / aux</i> + nombre.</li> <li>-Los verbos <i>pouvoir</i> y <i>vouloir</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 11 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</li> <li>- LE p. 13 act 4 y 7 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</li> <li>-LE p. 14 act 2, 3.</li> <li>-LE p. 15</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los adjetivos de descripción.</li> <li>-Los países y las nacionalidades.</li> <li>-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, dolor).</li> </ul>	<p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.11 act. 3, LE p. 19 act. 2</li> <li>- LE p 13 act. 4 y 7 LE p. 19 act. 3</li> <li>- LE p. 14 act.3 y 4</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Les sons [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ẽ]. Imitar las entonaciones.</li> <li>-Le son [uj].</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 12 act. 3,</li> <li>- LE p.14 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</li> </ul>

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión</b>  Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).  2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.  3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).  4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.  5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	<b>Comunicación: comprensión</b>  -Comprender globalmente informaciones escritas.  -Leer un documento con el fin de encontrar lo que dice cada personaje.  -Leer y comprender preguntas, buscar información en textos cortos.  -Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.	<b>Comunicación: comprensión</b> -LE p. 12 act. 1, LE p. 14 act. 1  -LE p. 15 act. 4, LE p. 18 act. 1  -LE p. 16, 17  -LE p. 17 act. 1 “Atelier d’écriture”
<b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<b>Estrategias de comprensión</b> -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.	<b>Estrategias</b> -LE p. 16 y 17
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio,		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -La Unión europea.  -Los ídolos.	<b>A. sociocult. y socioling.</b>  - LE p. 16, 17 act. 1, 2, 3, 4 y 5 -LE p. 12 act.1



condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
<b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<b>Funciones comunicativas</b> -Describir físicamente una persona o un animal.  -Hacer el retrato de alguien.  -Informarse de la identidad de alguien.  -Indicar la nacionalidad y el país.  -Describir sensaciones.  -Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.	<b>Funciones comunicativas</b> - LE p. 11 y p. 13 act. 4 y 7  - LE p. 12 y 13  - LE p. 13  -LE p. 13  -LE p. 14 act.1  -LE p. 14
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> C'est un / une... qui...  Il / elle est + nationalidad. Las preposiciones de lugar (ciudades y países).  Avoir mal au / à la / à l' / aux + nombre. Los verbos pouvoir y vouloir.	<b>P. sintácticos y discursivos</b>  - LE p. 11  - LE p. 13  - LE p. 14 act 1  - LE p. 15
<b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<b>Léxico de uso frecuente</b>  -Los adjetivos de descripción.  -Los países y las nacionalidades.  -Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).	<b>Léxico</b>  - LE p.11  - LE p 13 « J'observe et j'analyse »  - LE p. 14act 1, LE p. 18 act. 1
<b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ), y sus significados asociados.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido [ã].	<b>Sonido/grafía</b> - LE p. 17 act. 1 “ Atelier d'écriture”  -LE p. 17 «Je lis j'écris »
<b>Criterios de evaluación</b> Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre	<b>Estándares de aprendizaje</b> 1. Completa un cuestionario sencillo con información	<b>Contenidos</b>  -Redactar una descripción de un personaje conocido.	<b>Actividades</b>  -LE p.13 act. 7

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	-Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo.	-LE p. 15 act. 5
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.	-Buscar información sobre la Unión europea.	-LE p. 17 act @
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.	3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	-Escribir un anuncio para que adopten un animal.	-LE p. 17 « Atelier d'écriture »
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	-Preparar una ficha sobre un personaje conocido.	- LE p.20 <<Tâche finale>>
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.			
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los			

signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			
<b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		<b>Estrategias de comprensión</b>  -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.  -Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo	<b>Estrategias</b>  -LE p.13 act. 7 17 act. 3 “Atelier d’écriture” , LE p. 20 act. 1, 2  -LE p. 15 act. 5
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -La Unión europea.  -Los ídolos.	<b>Aspectos sociolingüísticos</b>  - LE p. 16, 17  -LE p 13 act 7, LE p. 20 act. 1
<b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<b>Funciones comunicativas</b>  -Describir físicamente una persona o un animal. -Hacer el retrato de alguien. -Informarse de la identidad de alguien. -Indicar la nacionalidad y el país. -Describir sensaciones. -Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.	<b>Funciones c.</b>  - LE p. 11 - LE p. 12 - LE p.13 -LE p.14 -LE p. 14
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  <i>C’est un / une... qui...</i>  <i>Il / elle est + nacionalidad.</i> Las preposiciones de lugar (ciudades y países).  <i>Avoir mal au / à la / à l’ / aux + nombre.</i>  Los verbos <i>pouvoir</i> y <i>vouloir</i> .	<b>Patrones sint. discursivos</b>  - LE p. 11  - LE p. 13 <<J’observe et j’analyse>>  - LE p. 14  - LE p. 15

<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b> - Los adjetivos de descripción. - Los países y las nacionalidades. - Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).	<b>Léxico frecuente</b> - LE p.11 - LE p 13 - LE p. 14
<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. - Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido [ã].	<b>Sonido /grafía</b> - LE p 17 act.3 - LE p 17 <<Je lis, j'écris>>

<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	- Utilizar razonamiento lógico para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.  - Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas.	- LE p .13 « J'observe et j'analyse », LE p. 14 « J'observe et j'analyse », LE p. 19  - LE p.20 act 1.
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	- Participar en los intercambios orales, respetar el turno de los demás.	- LE p. 11 act.3, LE p. 12 act. 3, LE p. 13 LE p. 14 act. 3 LE p. 16 y 17, 18, 19 y 20
<b>Aprender a aprender</b>	- Desarrollar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.  - Cuidar la pronunciación y la entonación.  - Trabajar la memoria.  - Reflexionar sobre una regla gramatical.  - Desarrollar la capacidad de observación. Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Cuidar la pronunciación. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos.	- LE p.11 act. 1, 2 y 3, LE p. 12 act 2., LE p. 14 act. 3 - LE p 12  - LE p. 12 « Mémoire » LE p. 14 act. 2 y « Mémoire »  - LE p. 13 act. « J'observe et j'analyse »  - LE p. 15 act. 4 y « J'observe et j'analyse »

	-Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.  -Organizar el trabajo individual.	-LE p. 16 y 17  -LE p. 20 act. 1 y 2
<b>Sensibilidad y expresión culturales</b>	-Desarrollar la creatividad y la capacidad de hacerse comprender mediante la mímica.  -Descubrir la Unión europea.  -Desarrollar su creatividad.	-LE p. 15 act. 6  -LE p. 16 y 17  -LE p. 20 act. 1 y 2
<b>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>	-Implicarse en el aprendizaje.	LE p. 14 19. Act. 1 y 5
<b>Competencia digital</b>	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p. 17 @

## UNIDAD 2

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b> Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.  2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).  3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.  4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de	-Escuchar mensajes orales y saber en qué lugar se realizan.  -Comprender un diálogo de forma global con el fin de identificar la situación y contestar a preguntas.  -Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas.  -Escuchar globalmente un diálogo con el fin de definir su situación.  -Comprender una conversación y verificar sus respuestas.	-LE p. 21 act. 2  -LE p. 22 act. 1, LE p. 23 act. 5 y 8  -LE p. 22 act. 2  -LE p. 24 act. 1 y 2  LE p. 25 act. 6

	<p>estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p> <p>-Escuchar y aprender a escuchar.</p> <p>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva de forma lúdica.</p>	<p><b>Estrategias</b> - LE p. 21 act. 1 y 3, LE p. 24 act. 1 y 2</p> <p>- LE p. 23 act. 5 y 8</p> <p>-LE p. 28 act. 1</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -La seguridad vial. -Los eslóganes</p>	<p><b>A. sociocult. y sociolingüísticos</b> - LE p. 26, 27 - LE p. 26, 27</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b> -Indicar un itinerario.</p> <p>-Indicar dónde se va y de dónde se viene.</p> <p>-Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.</p> <p>-Hablar de proyectos inmediatos.</p>	<p><b>Funciones c.</b> - LE p. 22, LE p. 28 act 1</p> <p>-LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse", LE p. 29 act. 3</p> <p>- LE p. 25 act. 6</p> <p>- LE p. 24 act. 1 y 2</p>



<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> - <i>Aller au / à la / à l' / aux.</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des.</i> - <i>Le futur proche.</i> - <i>On = tout le monde.</i>	<b>Patrones sint. discursivos</b> - LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse" - LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse" - LE p. 24 act. 1 y 2, LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 24 act. 1 y 2, LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>>
<b>Léxico de uso frecuente</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Léxico de uso frecuente</b> - <i>La ciudad: lugares, itinerarios.</i> - <i>Los medios de transporte.</i> - <i>Las profesiones.</i> - <i>Las actividades y el tiempo libre.</i>	<b>Léxico</b> - LE p.21 act. 1, 3, LE p.22 act. 1 - LE p. 22 act. 1, - LE p. 22 - LE p. 24 act. 1 y 2 - LE p. 25 act. 6
<b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<b>Patrones sonoros</b> - <i>Los sonidos [b] / [v] / [f].</i> - <i>Los sonidos [oe] / [ø].</i>	<b>Sonido/grafía</b> - LE p.22 "Boîte à sons" - LE p. 24 "Boîte à sons"

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u>	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos	<b>Comunicación: producción</b>	<b>Comunicación: producción</b>

<p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación <b>cara a cara</b> como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p><u>Expresión</u> -Indicar un itinerario.</p> <p><u>Interacción</u> -Hacer proposiciones a un compañero, aceptar o rechazar.  -Mimar una profesión para que los compañeros adivinen de cual se trata.</p>	<p><u>Expresión</u> - LE p. 22 act.4, p.29 act. 4</p> <p><u>Interacción</u> -LE p. 24 act. 4  -LE p.25 act.7</p>
<p><b>Estrategias de producción</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p><b>Estrategias de producción</b> -Liberar progresivamente la expresión oral. Reutilizar lo adquirido en la unidad de forma dinámica y creativa.</p>	<p><b>Estrategias</b> -LE p. 24 act 4, LE p. 25 act. 7</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -La seguridad vial. -Los eslóganes</p>	<p><b>A. sociocult. sociolingüísticos</b>  - LE p. 26, 27  -LE p.26, 27</p>

más importantes en los contextos respectivos.			
<b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<b>Funciones comunicativas</b> -Indicar un itinerario.  -Indicar dónde se va y de dónde se viene.  -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.  -Hablar de proyectos inmediatos.	<b>Funciones c.s</b> - LE p. 22 act. 4, p.29 act. 4 - LE p. 22 y 23, LE p. 29 act. 1  - LE p. 24 act. 4  - LE p. 25 act. 7
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> - <i>Aller au / à la / à l' / aux.</i>  - <i>Venir du / de la / de l' / des.</i>  -Le futur proche.  - <i>On = tout le monde.</i>	<b>Patrones sint. Discursivos</b>  - LE p. 22 y 23 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 22 y 23 <<J'observe et j'analyse>>  - LE p. 25 act. 6 <<J'observe et j'analyse>>  -LE p. 25 act. 6 <<J'observe et j'analyse>>
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -La ciudad: lugares, itinerarios.  -Los medios de transporte.  -Las profesiones.  -Las actividades y el tiempo libre.	<b>Léxico</b> - LE p.21  - LE p. 22  - LE p. 24 act. 3, LE p. 29 act. 2  - LE p. 24 act. 4 y p.25 act. 6
<b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		<b>Patrones sonoros</b> -Imitar entonaciones y trabajar la expresividad.  - Los sonidos [b] / [v] / [f].  - Los sonidos [œ] / [ø].	<b>Patrones sonoros</b> -LE p. 24 act. 4  - LE p. 22 <<Boîte à sons>>  - LE p. 24 <<Boîte à sons>

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión</b>  Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).  2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.  3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).  4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.  5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	<b>Comunicación: comprensión</b> -Reutilizar el vocabulario de la ciudad de forma lúdica.  -Comparar un itinerario y detectar errores.  -Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.  -Comprender proposiciones y sus respuestas para ponerlas en orden.  -Leer y comprender a personajes que hablan de sus proyectos.	<b>Comunicación</b> -LE p. 21 act. 2  - LE p. 22 act. 4  -LE p. 23 act. 5 y 6 LE p. 26 act. 1 y P. 27 act. 2 y 3  - LE p. 25 act 5  -LE p. 24 act. 1
<b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<b>Estrategias de comprensión</b>  -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.  -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.	<b>Estrategias</b>  -LE p. 23 act. 5, 7  - LE p. 26 act 4

		-Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos con un importante contenido social.	-LE p. 26 y 27
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -La seguridad vial.  -Los eslóganes	<b>A. sociocult. y sociolingüísticos</b> - LE p. 26 act. 1 y p 27 act. 2 y 3  -LE p.27 act 1
<b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<b>Funciones comunicativas</b> -Indicar un itinerario.  -Indicar dónde se va y de dónde se viene.  -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.  -Hablar de proyectos inmediatos.	<b>Funciones c.</b> - LE p. 22 act 4  - LE p. 23 act.5, 6, 7 y “J’observe et j’analyse”  - LE p. 24 act.1  - LE p. 25 act.5
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -Aller au / à la / à l’ / aux.  -Venir du / de la / de l’ / des.  -Le futur proche.  -On = tout le monde.	<b>Patrones sintácticos</b>  - LE p. 23 act 5, 6 y 7 y <<J’observe et j’analyse>>  - LE p. 23 <<J’observe et j’analyse>> -LE p. 25 act. 5 y « J’observe et j’analyse »  -LE p. 25 act. 5 y « J’observe et j’analyse »
<b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -La ciudad: lugares, itinerarios.  -Los medios de transporte. -Las profesiones.  -Las actividades y el tiempo libre.	<b>Léxico</b> - LE p.21  - LE p 22 act 3 - LE p. 24 act. 1  - LE p. 25. Act. 5

<b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos  -Je lis, j'écris : é(e)(s), er, es, et, ez = [e].	<b>Sonido/grafía</b>  - LE p. 23 act. 5 26 y 27  -LE p. 27 « Je lis, j'écris »
---	--	---	---

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<b>Criterios de evaluación</b> Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.  Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.  Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más	<b>Estándares de aprendizaje</b> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).  2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.  3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).  4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente	<b>Contenidos Comunicación</b>  -Redactar una presentación sobre la seguridad vial en su país.  -Redactar eslóganes que rimem.	<b>Actividades Comunicación</b>  -LE p.27 act. @  -LE p. 27 act. 2 “Atelier d’écriture”
---	--	--	---

<p>habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> Redactar eslóganes a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>	<p><b>Estrategias</b> -LE p.27 act. 2 “Atelier d’écriture”</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -La seguridad vial. -Los eslóganes</p>	<p><b>A. socio. sociolingüísticos</b>  - LE p. 26 y 27  - LE p. 27 “Atelier d’écriture”</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b> -Indicar un itinerario.  -Indicar dónde se va y de dónde se viene.  -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.</p>	<p><b>Funciones c.</b> - LE p. 22  - LE p. 23 act.6  - LE p. 25</p>



para organizar el texto escrito de manera sencilla.		-Hablar de proyectos inmediatos.	- LE p. 24 y 25, LE p. 29 act. 5
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  - <i>Aller au / à la / à l' / aux.</i>  - <i>Venir du / de la / de l' / des.</i>  -Le futur proche.  - <i>On = tout le monde.</i>	<b>Patrones sint. Discursivos</b>  - LE p. 23 act. 6  - LE p. 23 act. 6  - LE p. 25, LE p. 29 act. 5  - LE p. 25
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -La ciudad: lugares, itinerarios.  -Los medios de transporte.  -Las profesiones.  -Las actividades y el tiempo libre.	<b>Léxico</b> - LE p.21,  - LE p 22  - LE p. 24  - LE p. 25
<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.  -Je lis, j'écris : <i>é(e)(s), er, es, et, ez = [e].</i>	<b>Sonido/grafía</b> -LE p 27 act.2 "Atelier d'écriture"  -LE p. 27 « Je lis, j'écris »

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.  -Saber utilizar diferentes herramientas tecnológicas para hacer búsquedas.	-LE p.23 "J'observe et j'analyse", LE p. 25 act. 5  -LE p. 30
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	-Participar y respetar el turno de palabra. Implicarse en la vida de clase.  -Hablar de los proyectos propios a los demás.  -Ganar confianza a la hora de hablar.  -Proponer ideas al grupo y respetar las ideas de los compañeros.	-LE p. 21 act 1, 3, LE p. 22, LE p. 24 act. 4 y p. 25 act. 7, LE p. 28 act, 1 y 2  -LE p. 25 act. 7  -LE p.29  -LE p.30

<b>Aprender a aprender</b>	<p>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Cuidar la pronunciación. Diferenciar la gramática de la lengua oral de la gramática de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar el sentido de la escucha.</p> <p>-Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</p> <p>-Desarrollar la capacidad de mímica para hacerse entender.</p> <p>-Saber utilizar el juego como método de aprendizaje</p> <p>-Evaluar su propio trabajo.</p> <p>-Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje.</p>	<p>-LE p.21 act. 1, 2 y 3, LE p. 22 act. 1, 2 LE p. 26 y 27</p> <p>-LE p. 23 act.5 y 8, « J'observe et j'analyse », LE p. 24 y 25</p> <p>-LE p. 25, « J'observe et j'analyse »,</p> <p>-LE p.25 act. 7</p> <p>-LE p. 28 act 1, 2 y 3.</p> <p>-LE p. 29 act. 1, 2, 3, 4 y 5</p> <p>-LE p. 25</p>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<p>-Desarrollar su creatividad y su habilidad manual.</p> <p>-Implicarse en la creación de ideas.</p>	<p>-LE p.27 act. 1 y 2. LE p. 30</p> <p>-LE p. 28 act 3</p>
<b>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<p>-Implicarse en su aprendizaje.</p> <p>-Aprender a trabajar en grupo. Colaborar en un proyecto.</p> <p>-Conversar en francés.</p>	<p>-LE p. 25, LE p. 28 act. 3</p> <p>-LE p. 27 act.@, LE p. 30</p> <p>-LE p. 29</p>
<b>Competencia digital</b>	-Buscar en Internet información sobre la seguridad vial.	-LE p. 27 act @

### UNIDAD 3

#### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b> Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las	<b>Comunicación</b> -Observar ilustraciones, escuchar y relacionar.	<b>Comunicación</b> -LE p.33 act. 1, 2 -LE p.33 act. 3

<p>estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>-Reconocer el vocabulario en una canción.</p> <p>-Identificar situaciones comprender vocabulario.</p> <p>-Comprender el sentido general de diálogos cortos y encontrar diferencias.</p> <p>-Comprender documentos escritos con el fin de contestar a preguntas orales.</p> <p>-Escuchar un diálogo, establecer comparaciones.</p> <p>-Comprensión global de un diálogo.</p> <p>-Comprender preguntas orales con el fin de responder a ellas.</p>	<p>-LE p. 35 act. 7</p> <p>-LE p.34 act.1, 2 y 3</p> <p>-LE p. 35 act. 6</p> <p>-LE p.36 act. 1 y 2</p> <p>-LE p. 37 act. 6</p> <p>-LE p. 41 act. 4</p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Escuchar y aprender a escuchar.</p> <p>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p> <p>-Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para poder localizar las diferencias.</p>	<p><b>Estrategias</b></p> <p>- LE p. 33 act.1, 2</p> <p>- LE p. 33 act. 1 LE p. 35 act. 6 y 7. LE p. 36 act. 2.</p> <p>-LE p. 34 act. 1 y 2, LE p. 36 act. 7</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Las fiestas tradicionales en Francia.</p>	<p><b>A.sociocult. y socioling.</b></p> <p>- LE p. 38 y 39</p>

vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
<b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<b>Funciones comunicativas</b> -Hacer la compra de alimentos. -Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación. -Expresar la posesión. -Hacer la compra en una tienda de alimentación. -Explicar una receta de cocina. -Precisar una cantidad.	<b>Funciones com.</b> - LE p. 33 act. 1 y 2 -LE p.34 act. 1, 2 et 4 -LE p.35 act 8 et "J'observe et j'analyse" - LE p. 36 act. 1, 2 -LE p. 37 act. 6 -LE p. 36 act 1 y 2
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Adjetivos posesivos (varios poseedores). - <i>Je voudrais...</i> (cortesía). -El imperativo y los pronombres de CD. -La cantidad.	<b>Patrones sint. discursivos</b> -LE p.35 act. 8 et "j'observe et j'analyse" -LE p. 36 act. 1 y 2 -LE p.37 act. 6 y <<J'observe et j'analyse >> - LE p.36 act. 1 y 2 <<J'observe et j'analyse >>
<b>Léxico de uso frecuente</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Léxico de uso frecuente</b> -La compra y las tiendas de alimentación. -Los alimentos (1). -Las recetas.	<b>Léxico</b> - LE p.33 act.1 y 2, 3 -LE p. 33 act. 1, 2 y 3. - LE p.37 act. 6
<b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de		<b>Patrones sonoros</b> - Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].	<b>Patrones sonoros</b>

entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		-Los sonidos [s] / [z].	- LE p.34 <<Boîte à sons>>  - LE p. 36<<Boîte à sons>>
--	--	-------------------------	---

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p><b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación <b>cara a cara</b> como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p><b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado.  -Reutilizar frases y estructuras trabajadas anteriormente.  -Presentación oral de las diferentes jornadas internacionales.  <u>Interacción</u> -Invitar a alguien, aceptar, rechazar.  - Comprar en una tienda de alimentación.</p>	<p><b>Comunicación</b> <u>Expresión</u> - LE p. 34 act.4  -LE p 36 act. 3  - LE p 39 act. 4@  <u>Interacción</u> -LE p.34 act. 5  -LE p. 36 act. 4</p>

<b>Estrategias de producción</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		<b>Estrategias de producción</b>  -Crear un diálogo a partir de un modelo.  -Apropiarse de expresiones para invitar a alguien, aceptar o rechazar de forma educada. Asociar frases a personaje. Trabajar la pronunciación.  - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas	<b>Estrategias</b>  -LE p. 34 act 5, LE p. 36 act. 4  - LE p.35 act. 4b  - LE p.35 act. 4b
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -Las fiestas tradicionales en Francia.	<b>A.sociocul. y sociolingüístico</b>  - LE p. 38 y 39 act. 4@
<b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<b>Funciones comunicativas</b>  -Hacer la compra de alimentos.  -Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación.  -Expresar la posesión.  -Hacer la compra en una tienda de alimentación.  -Explicar una receta de cocina.  -Precisar una cantidad.	<b>Funciones comunicativas</b>  - LE p.33  - LE p 34 act. 5, p. 35 act. 5  - LE p. 35  -LE p. 36 act. 4  -LE p. 37  -LE p. 36 act. 4
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -Adjetivos posesivos (varios poseedores).  - <i>Je voudrais...</i> (cortesía).  -El imperativo y los pronombres de CD.  -La cantidad.	<b>Patrones sint. Discursivos</b>  -LE p.35  -LE p.36 act. 4  - LE p.37 <<J'observe et j'analyse >>  -LE p. 36act 4

<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -La compra y las tiendas de alimentación. -Los alimentos (1). -Las recetas.	<b>Léxico</b> - LE p. 33 -LE p.33 -LE p. 37 act.8
<b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		<b>Patrones sonoros</b> - Les sons [gr] / [kr] / [tr]. -Imitar entonaciones. -Les sons [s] / [z].	<b>Patrones sonoros</b> - LE p. 34 “Boîte à sons”. -LE p. 34 act. 4b p. 36 “Boîte à sons”.

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión</b> Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las	<b>Comunicación: comprensión</b> -Leer observar y encontrar errores -Leer y comprender documentos escritos con el fin de contestar a preguntas. -Leer una receta. -Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos. Buscar información específica. -Leer y comprender invitaciones de diferente naturaleza. -Comprender documentos y extraer de ellos información para preparar una presentación oral. -Asociar réplicas a un personaje, descifrar mensajes.	<b>Comunicación</b> - LE p. 34 act. 2 -LE p. 35 act. 6 -LE p. 37 act. 7 - LE p. 38 y 39 act. 1 y 3 - LE p. 39 act 1 “Atelier d’écriture” -LE p. 39 act.4@ -LE p 40 act. 1, 2 y 3.



	ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.  5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
<b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<b>Estrategias de comprensión</b>  -Comprender una receta.  -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.  -Buscar información en diferentes documentos con el fin de hacer una presentación.	<b>Estrategias</b>  - LE p. 37 act. 7  -LE p. 35 act. 6, LE p. 38 y 39 act. 1 y 3  -LE p. 39 act. 4@
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -Las fiestas tradicionales en Francia.	<b>A.sociocult.s y socioling.</b>  - LE p. 38 y 39 act. 1, 3 y 4
<b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<b>Funciones comunicativas</b>  -Hacer la compra de alimentos.  -Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación.  -Expresar la posesión.  -Hacer la compra en una tienda de alimentación.  -Explicar una receta de cocina.  -Precisar una cantidad.	<b>Funciones c.</b>  - LE p.33  - LE p. 34 act. 2 y 4  - LE p. 35 act 8 y "J'observe et j'analyse"  -LE p. 36  -LE p. 37 act. 7  -LE p. 36
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>	<b>Patrones sintácticos</b>

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<p>-Adjetivos posesivos (varios poseedores).</p> <p>-<i>Je voudrais...</i>(cortesía).</p> <p>-El imperativo y los pronombres de CD.</p> <p>-La cantidad.</p>	<p>-LE p.35 act. 8 y &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;. LE p. 41 act. 1</p> <p>LE p.36</p> <p>- LE p.37 act. 7 y &lt;&lt;J'observe et j'analyse &gt;&gt;. LE p. 41 act. 3</p> <p>-LE p. 36</p>
<b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<b>Léxico de uso frecuente</b> <p>-La compra y las tiendas de alimentación.</p> <p>-Los alimentos (1).</p> <p>-Las recetas.</p>	<b>Léxico</b> <p>-LE p. 33 act 1, 2</p> <p>-LE p. 33 act. 1 y 2, LE p. 36 act. 2. LE p. 41 act. 2</p> <p>-LE p. 37 act. 7</p>
<b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ), y sus significados asociados.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p> <p>-Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ].</p>	<b>Sonido/grafía</b> <p>- LE p. 39 act. 1 "Atelier d'écriture"</p> <p>LE p. 39 « Je lis, j'écris ».</p>

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<b>Criterios de evaluación</b> Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.  Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  Incorporar	<b>Estándares de aprendizaje</b> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).  2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.  3. Escribe correspondencia personal breve en la que se	<b>Contenidos</b> -Crear recetas utilizando las estructuras estudiadas.  -Redactar una invitación.  -Redactar una presentación con el fin de presentarla oralmente a la clase.	<b>Actividades</b> -LE p.37 act. 8  -LE p.39 act.1 "atelier d'écriture"  -LE p. 39 act. 4 @
--	--	---	--

<p>a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b>  -Redactar recetas reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>	<p><b>Estrategias</b>  -LE p.37 act. 8</p>

<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> - Las fiestas tradicionales en Francia.	<b>A.sociocult. y socioling.</b> - LE p. 39 act. 2 y 4@
<b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<b>Funciones comunicativas</b> - Hacer la compra de alimentos. - Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación. - Expresar la posesión. - Hacer la compra en una tienda de alimentación. - Explicar una receta de cocina. - Precisar una cantidad.	<b>Funciones c.</b> - LE p.33 - LE p 34, LE p. 39 act. 2 “Atelier d’écriture” - LE p. 35 act. 8 - LE p. 36 act. 4 - LE p. 37 act. 8 - LE p. 36 act. 4
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> - Adjetivos posesivos (varios poseedores). - <i>Je voudrais...</i> (cortesía). - El imperativo y los pronombres de CD. - La cantidad.	<b>Patrones sintácticos</b> - LE p.35 act. 8 <<J’observe et j’analyse>> LE p.36 act 4 LE p. 41 act. 1 - LE p.36 act 7 et <<J’observe et j’analyse>>. - LE p.36 act. 4, LE p. 41 act. 3 - LE p. 36
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b> - La compra y las tiendas de alimentación. - Los alimentos (1). - Las recetas.	<b>Léxico</b> - LE p. 33 - LE p. 33, LE p. 41 act. 2 - LE p. 37 act. 8
<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	<b>Sonido/grafía</b> - LE p 39 act.2 “Atelier d’écriture »

punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		-Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ].	-LE p. 39 «Je lis, j'écris»
---	--	--	-----------------------------

<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	<p>-Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.</p> <p>-Aplicar un razonamiento matemático y las reglas aprendidas con rigor.</p> <p>-Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas de información.</p>	<p>-LE p.35 act. 6, 8 et "J'observe et j'analyse" LE p. 40 act. 1, 2 y 3</p> <p>-LE p. 37 act. 7 "J'observe et j'analyse". LE p. 41</p> <p>-LE p. 42</p>
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<p>-Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad</p> <p>- Participar y respetar el turno de palabra, escuchar a los compañeros.</p> <p>-</p>	<p>-LE p. 42</p> <p>-LE p.33, LE p.34 act. 4b y 5. LE p. 35 act. 7. LE p. 36 act. 4. LE p. 39 act. 4@ LE p. 42</p>
<b>Aprender a aprender</b>	<p>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>- Trabajar la capacidad de escuchas y de memoria. Cuidar la pronunciación y la entonación.</p> <p>-Reflexionar sobre una regla gramatical; compararla con la estructura gramatical de su lengua. Diferenciar la gramatical oral de la escrita. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos.</p> <p>-Reutilizar los conocimientos adquiridos.</p> <p>-Desarrollar la capacidad de escucha, de observación y de memoria.</p> <p>- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Organizar su trabajo, evaluar el trabajo de los demás.</p>	<p>-LE p.33</p> <p>-LE p. 34 act. 2, 4b et 5</p> <p>-LE p.35 act. 8 "J'observe et j'analyse". LE p. 37 "J'observe et j'analyse". LE p. 39 act. 1, 2, 3 y 4.</p> <p>-LE p. 41</p> <p>-LE p. 36 act. 4</p> <p>-LE p.41 -LE p. 42</p>
<b>Sensibilidad y expresión culturales</b>	-Implicarse en la creación de ideas.	-LE p. 33 act. 3

	-Desarrollar su creatividad.  -Descubrir las fiestas tradicionales en Francia.	-LE p.37 act. 8, LE p. 42  -LE p.39 act. 1, 2, 3 y 4
<b>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>	-Colaborar en un proyecto común.  -Implicarse en su aprendizaje.  -Conversar en francés.	-LE p. 42  -LE p. 36, LE p. 40  -LE p 41 Aact. 4
<b>Competencia digital</b>	-Realizar búsquedas en Internet para encontrar información sobre las jornadas internacionales.  -Preparar un soporte de presentación para la tarea final.	-LE p. 39 act. 4@  -LE p.42

## UNIDAD 4

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b> Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.  2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).  3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, espacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.  4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o	-Observar las ilustraciones, escuchar y localizar el vocabulario.  -Comprender descripciones relacionadas con el alojamiento.  -Comprensión del sentido general de un texto, localizar palabras clave.  -Comparar elementos descriptivos orales con una ilustración.  -Comprender un cómic.  -Dibujar una casa a partir de una descripción oral.  -Comprender de forma un diálogo con el fin de definir la situación.  -Asociar frases a una ilustración.	-LE p.43 act. 1 y 2  -LE p. 43 act. 3, LE p. 44 act. 4  -LE p. 44 act. 1,  -LE p.44 act.2  -LE p. 45 act. 5  -LE p. 45 act. 7  -LE p. 46 act. 1  -LE p. 46act. 2

	<p>educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrenarse en la comprensión oral, ayudarse de las ilustraciones y de los ruidos de fondo.</li> <li>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</li> <li>-Comprender el sentido general de una descripción y ser capaz de dibujarla según vayan escuchando la grabación.</li> <li>-Escuchar y ser capaces de descubrir los errores.</li> </ul>	<p><b>Estrategias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 43 act. 1, 2, 3 y 4</li> <li>- LE p. 44 act 1 y 2 LE p. 45 act. 5, LE p. 51 act. 5</li> <li>-LE p. 45 act 7</li> <li>-LE p. 46 act. 3</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Casas insólitas.</li> <li>-La habitación de sus sueños.</li> </ul>	<p><b>A. sociocult. y socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 48 y 49</li> <li>-LE p. 52.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir su casa o su apartamento.</li> <li>-Hablar de su habitación y de sus objetos personales.</li> <li>-Contar acontecimientos del pasado.</li> </ul>	<p><b>Funciones c.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 43 p. 44</li> <li>-LE p. 43 act. 1, 2, 3 y 4. LE p. 44 act. 1, 2, 3, y 4. LE p. 45 act. 5 y 7</li> <li>-LE p. 46 act. 1, 2 y 3</li> </ul>



<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> - Las preposiciones de lugar con <i>de</i> . - El <i>passé composé</i> (1): formación y auxiliares.	<b>Patrones sintácticos.</b> - LE p. 45 act. 5 y 7 - LE p. 46 act. 1, 2 y 3, LE p. 47 act. 4 et "J'observe et je lis" et « Grammaire en rythme »
<b>Léxico de uso frecuente</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Léxico de uso frecuente</b> - El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración. - Los objetos personales. - Las expresiones de lugar.	<b>Léxico</b> - LE p. 43 act. 1, 2, 3 y 4 - LE p. 44 y 45 - LE p. 45 act. 5 y 7
<b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<b>Patrones sonoros</b> - Los sonidos [ʃ] / [s]. - Los sonidos [ʒ] / [ʒ].	<b>Patrones sonoros</b> - LE p. 44 <<Boîte à sons>> - LE p. 46 <<Boîte à sons>>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación <b>cara</b> a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> - Hablar de su habitación. - Observar una ilustración y explicar las diferencias. - Describir un apartamento. - Contar un acontecimiento en pasado. <u>Interacción</u>	<b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> - LE p. 44 act. 3 - LE p. 50 act. 1 - LE p. 51 act. 2. - LE p. 51 act. 4 <u>Interacción</u>

<p>expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>-Realizar preguntas y/o contestarlas.</p> <p>-Hablar de acontecimientos pasados.</p>	<p>-LE p.43 act. 5</p> <p>-LE p. 47 act. 5 y 6</p>
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Crear una descripción a partir de un modelo.</p> <p>-Reutilizar los conocimientos adquiridos de una forma dinámica y lúdica.</p>	<p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 44 act. 3</p> <p>-LE p.47 act. 6</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Casas insólitas.</p> <p>-La habitación de sus sueños.</p>	<p><b>A. sociocul.s y socioling.</b></p> <p>- LE p. 48 y 49</p> <p>- LE p. 52</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Describir su casa o su apartamento.</p> <p>-Hablar de su habitación y de sus objetos personales.</p> <p>-Contar acontecimientos del pasado.</p>	<p><b>Funciones c.</b></p> <p>-LE p. 44 act.3, LE p. 51 act. 2</p> <p>- LE p.43 act. 5, LE p. 44 act.3</p> <p>-LE p. 46 LE p.47 act. 5 y 6</p>

<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> - Las preposiciones de lugar con <i>de</i> .  - El <i>passé composé</i> (1): formación y auxiliares.	<b>Patrones sint. Discursivos</b> - LE p.45 act. 6, LE p. 51 act. 1 y 2  - LE p.46 LE p.47 act. 5 y 6 ; LE p. 47 “J’observe et j’analyse” et « Grammaire en rythme » LE p. 51 act. 3 y 4
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b> - El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.  - Los objetos personales.  - Las expresiones de lugar.	<b>Léxico</b> - LE p. 43 act 5,  - LE p.44 act.3  - LE p.45 act. 6, LE p. 51 act. 1 y 2
<b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		<b>Patrones sonoros</b> - Los sonidos [ʃ] / [s].  - Los sonidos [ʒ] / [ʒ]  - Leer e imitar entonaciones.	<b>Sonido/grafía</b> - LE p.44 <<Boîte à sons>>  - LE p.46 <<Boîte à sons>>  - LE p. 47 « J’observe et je lis »

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión</b> Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y	<b>Comunicación: comprensión</b> - Leer y comprender una descripción de una habitación.  - Comprender un cómic.	<b>Comunicación</b> - LE p. 44 act. 1.  - LE p.45 act. 5  - LE p. 46 act. 1

registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<p>normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p>-Comprender de forma global un diálogo y extraer de él información.</p> <p>-Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con un gran contenido sociocultural.</p> <p>-Escribir una nota o carta para quedar con alguien.</p>	<p>-LE p. 48 y 49 act. 1, 2 y 3</p> <p>-LE p. 49 “Atelier d’écriture” act. 1 y 2</p>
<b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.</p> <p>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.</p> <p>- Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos buscar informaciones específicas.</p> <p>-Comprender vocabulario gracias al contexto.</p>	<p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 44 act. 1</p> <p>- LE p. 45 act. 5, LE p. 46 act. 1</p> <p>-LE p. 48 y 49 act. 1</p> <p>-LE p. 48 y 49 act. 2 y 3.</p>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio,		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Casas insólitas.</p> <p>-La habitación de sus sueños.</p>	<p><b>A.sociocult. y socioling.</b></p> <p>-LE p. 48 y 49 act. 1, 2 y 3</p> <p>-LE p. 52</p>

condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
<b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<b>Funciones comunicativas</b> -Describir su casa o su apartamento. -Hablar de su habitación y de sus objetos personales. -Contar acontecimientos del pasado.	<b>Funciones c.</b> - LE p.43, LE p. 50 Act.2 -LE p. 44, -LE p.45 -LE p. 46 act. 1, P. 47 « J’observe et je lis »
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Las preposiciones de lugar con <i>de</i> . -El passé composé (1): formación y auxiliares.	<b>P. sintácticos y discursivos</b> -LE p.45 act. 5 et <<J’observe et j’analyse>>. - LE p. 46 act. 1 p.47 <<J’observe et j’analyse >>
<b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración. -Los objetos personales. -Las expresiones de lugar.	<b>Léxico</b> -LE p. 43, LE p. 44 act. 1 y P. 45 act. 5 -LE p. 44 act. 1 -LE p. 45 act. 5 y “J’observe et je lis”
<b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -El sonido [s] puede escribirse <i>c(e), c(i),ç, s, ss</i> ou <i>t(i)</i> .	<b>Sonido/grafía</b> - LE p. 45 act. 5, LE p. 46 act. 1 -LE p.49 “Je lis, j’écris”

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos Comunicación</b>	<b>Actividades Comunicación</b>
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>-Redactar una presentación . Casas insólitas.</p> <p>-Redactar una invitación.</p>	<p>-LE p.49 act. @</p> <p>-LE p.49 act.3 “Atelier d’écriture”</p>

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			
<b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		<b>Estrategias de comprensión</b>  -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.  -Redactar una invitación liberando de forma progresiva la expresión escrita.	<b>Estrategias</b>  -LE p. 49 act. @  -LE p. 49 act. 3 “Atelier d’écriture”
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -Casas insólitas.  -La habitación de sus sueños.	<b>A. sociocult. y socioling.</b>  -LE p. 48 y 49 act. @ - LE p.52
<b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<b>Funciones comunicativas</b>  -Describir su casa o su apartamento.  -Hablar de su habitación y de sus objetos personales.  -Contar acontecimientos del pasado.	<b>Funciones c.</b>  -LE p. 44, 45  - LE p.43, LE p.45  -LE p.45 y 46
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -Las preposiciones de lugar con <i>de</i> .  -El passé composé (1): formación y auxiliares.	<b>Patrones sint. discursivos</b>  -LE p.45  -LE p.47 <<J’observe et j’analyse>>. LE p. 51 act. 5



<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b>  -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.  -Los objetos personales.  -Las expresiones de lugar.	<b>Léxico</b>  -LE p. 43, 44 y 45  -LE p.44,45  -LE p. 45
<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -El sonido [s] puede escribirse <i>c(e), c(i),ç, s, ss</i> ou <i>t(i)</i> .	<b>Sonido/grafía</b> -LE p 49 act.3 “Atelier d’écriture” -LE p.49 “Je lis, j’écris”

<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	-Utilizar el razonamiento lógico para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.  - Aplicar un razonamiento matemático  -Aplicar las reglas aprendidas con rigor.	-LE p.45 “J’observe et j’analyse”  -LE p. 47 act. 4  -LE p. 51
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.  -Implicarse en la vida de la clase. Participar y escuchar a sus compañeros.  -Coger confianza en la expresión oral  -Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad	- LE p. 43, LE p. 47 act. 5 y 6  -LE p. 44 act. 7  -LE p. 51 act. 1, 2, 3 y 4  -LE p. 52
<b>Aprender a aprender</b>	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos.  -Implicarse en el aprendizaje.  -Diferenciar la gramática de la lengua oral y la gramática de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla gramatical.  -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación. Buscar el adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.  -Utilizar el juego como un modo de aprendizaje.  - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.	-LE p.43 , 44 y 50  -LE p. 44, 45 p. -LE p. 45  -LE p. 46, LE p.48 y 49  -LE p. 50 act. 1 y 2 -LE p. 51

	- Organizar su trabajo.	-LE p 52
<b>Sensibilidad y expresión culturales</b>	-Desarrollar su capacidad de hacerse comprender mediante la mímica.  -Hablar de los tipos de alojamientos atípicos.  -Desarrollar su creatividad.	-LE p. 47 act.6  -LE p.48 y 49  -LE p. 52
<b>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>	-Implicarse en su aprendizaje.  -Participar y respetar al compañero.  -Conversar en francés.	-LE p. 44, 45, 46 y 50 -LE p. 48 y 49 @ -LE p. 51 act. 1, 2, 3 y 4
<b>Competencia digital</b>	-Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.	LE p. 49 @

## UNIDAD 5

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b> Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.  2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).  3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.  4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o	<b>Comunicación</b>  -Comprender e identificar el vocabulario de los utensilios de la mesa.  -Observar ilustraciones, escuchar para asimilar y memorizar.  -Comprender de forma global un diálogo en un restaurante.  -Comprender de forma global la letra de una canción.  -Comprender un poema.  -Comprender mensajes orales con el fin de contestar preguntas y corregir informaciones.	<b>Comunicación</b>  -LE p.55 act. 1,  -LE p.55 act.2 y 3  -LE p. 56 act. 1  -LE p. 57 act. 3, 4 y 5  -LE p. 58 act. 1  -LE p. 59 act. 5 y 6

	<p>educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrenarse en la comprensión oral.</li> <li>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</li> <li>-Localizar expresiones útiles.</li> <li>-Comprender un poema mediante ilustraciones.</li> </ul>	<p><b>Estrategias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 55 act.1 y 2, LE p. 57 act. 1, 2 y 3, LE p. 59 act. 5 y 6</li> <li>- LE p. 55 act 1, 2 y 3</li> <li>-LE p. 56 act 1</li> <li>-LE p.59 act.1 y 2</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Literatura francesa.</li> <li>-Un espectáculo poético.</li> </ul>	<p><b>A. sociocult. y socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 60,61</li> <li>-LE p. 64</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pedir la comida en un restaurante.</li> <li>-Informarse sobre las costumbres de alguien.</li> <li>- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.</li> <li>- Expresar emociones.</li> </ul>	<p><b>Funciones c.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 56 act.1</li> <li>-LE p. 57 act. 1, 2 y 3 p.63 act.3</li> <li>-LE p.58 act. 1, LE p. 63 act. 5</li> <li>-LE p. 59 act.5 y 6</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El pronombre <i>en</i></li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p>

constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		-El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y]	-LE p.57 act 1, 2 y 3 y « J'observe et j'analyse ».  -LE p.59 act 1, 5 y 6 y « J'observe et j'analyse ».
<b>Léxico de uso frecuente</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Léxico de uso frecuente</b>  - Los utensilios de la mesa.  - Expresiones de tiempo (frecuencia).  - Los alimentos (2).	<b>Léxico</b>  - LE p.55 act.1, 2 y 3 p. - LE p 57 act.1, 2 y 3  - LE p. 56 act. 1 y p. 57 act. 1, 2 y 3
<b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<b>Patrones sonoros</b>  -Los sonidos [aj] et [ej].  - Los sonidos [y], [u] et [i].	<b>Sonido/grafía</b>  -LE p.56 « Boîte à sons »  -LE p.58 « Boîte à sons »

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.  2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).  3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace	<b>Comunicación: producción</b>  <u>Expresión</u>  - Describe una mesa.  <u>Interacción</u>  -Memorizar un diálogo. En el restaurante.  -Cantar una canción  -Reutilizar las expresiones de la alimentación de forma lúdica.  -Reutilizar modelos sintácticos y trabajar la mímica.  -Preparar un diálogo: en el restaurante.	<b>Comunicación</b>  <u>Expresión</u>  -LE p. 63 act. 3  <u>Interacción</u>  -LE p. 56 act 2  -LE p.57 act. 6  -LE p. 57 act. 7  -LE p. 59 act. 7  -LE p. 63 act. 2  -LE p. 63 act. 4

cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.  4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	-Proponer alimentos a alguien. Preguntas y respuestas.	
<b>Estrategias de producción</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		<b>Estrategias de producción</b>  -Comunicar en la lengua de aprendizaje con un modelo.  -Crear frases a partir de un modelo sintáctico.  -Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario.	<b>Estrategias</b>  -LE p. 56 act. 2  -LE p 57 act. 7  -LE p. 57 act. 6
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -Literatura francesa.  -Un espectáculo poético.	<b>A. sociocult. y socioling.</b>  - LE p. 60 y 61  -LE p. 64 act. 3
<b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<b>Funciones comunicativas</b>  -Pedir la comida en un restaurante.  -Informarse sobre las costumbres de alguien.  - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.  - Expresar emociones.	<b>Funciones c.</b>  -LE p.56 act. 2, LE p. 63 act 2  -LE p. 57 act. 6 y 7 p.63 act. 5  -LE p.58 LE p.63 act.1  -LE p. 59 act. 6
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -El pronombre <i>en</i>	<b>Patrones sintácticos</b>

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		-El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y]	- LE p.57 act. 6 y 7 et « J'observe et j'analyse », LE p. 62 act. 2  -LE p.59 act. 7 »<J'observe et j'analyse » LE p.63 act. 1
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b>  - Los utensilios de la mesa.  - Expresiones de tiempo (frecuencia).  - Los alimentos (2)	<b>Léxico</b>  -LE p. 55., LE p. 63 act 3  -LE p.57 act 6 y 7. LE p. 63 act. 5  -LE p. 56 act. 2 LE p. 57 act. 6 y 7, LE p.63 act. 2, 4 y 5
<b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		<b>Patrones sonoros</b>  -Los sonidos [aj] et [ej].  - Los sonidos [y], [u] et [i].  -Leer en voz alta, trabajar la pronunciación.	<b>Sonido/grafía</b>  - LE p. 56 <<Boîte à sons>>  -LE p.58 « Boîte à sons »  -LE p.57 act. 6, LE p. 62 act. 1

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Crterios de evaluacón	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión</b>  Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).  2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas,	<b>Comunicación: comprensión</b>  -Leer y comprender un diálogo en un restaurante.  -Leer y comprender una canción.  -Comprender un poema.  -Comprender pequeñas anécdotas y asociarlas a una ilustración.	<b>Comunicación</b>  -LE p.57 act. 1  -LE p. 57 act. 3  -LE p. 58 act. 3  -LE p. 59 act. 4

contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<p>objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p>-Comprender de forma global pequeños textos, relacionar obras con autores.</p> <p>-Comprender documentos en Internet y saber buscar información.</p> <p>- Leer una ficha de un autor: Julio Verne.</p>	<p>LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3</p> <p>-LE p. 61 act. @</p> <p>-LE p.61 « Atelier d'écriture » act. 1</p>
<b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Comprender un pequeño poema.</p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.</p> <p>-Desarrollar su competencia escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con fuerte contenido sociocultural.</p>	<p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 58 act. 3</p> <p>-LE p. 59 act. 4</p> <p>- LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3, act. 1 « Atelier d'écriture » act. 1</p>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Literatura francesa.</p> <p>-Un espectáculo poético.</p>	<p><b>A.sociocult. y socioling</b></p> <p>-LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3. Act. 1 « Atelier d'écriture » act. 1</p> <p>-LE p. 64 act. 1</p>
<b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Pedir la comida en un restaurante.</p>	<p><b>Funciones c.</b></p> <p>-LE p. 56</p>

como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarse sobre las costumbres de alguien.</li> <li>- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.</li> <li>- Expresar emociones.</li> </ul>	<p>-LE p. 57act. 3</p> <p>-LE p.58act.3, LE p. 59 act. 4</p> <p>-LE p.59 act.4</p>
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El pronombre <i>en</i></li> <li>-El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y]</li> </ul>	<b>Patrones sintácticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.57 act. 3 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</li> <li>-LE p.59 act. 4 « J'observe et j'analyse »</li> </ul>
<b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<b>Léxico de uso frecuente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los utensilios de la mesa.</li> <li>- Expresiones de tiempo (frecuencia).</li> <li>- Los alimentos (2).</li> </ul>	<b>Léxico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 55</li> <li>-LE p. 57 act. 3</li> <li>-LE p.56 act 1, LE p. 57 act. 3</li> </ul>
<b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ), y sus significados asociados.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El poema</li> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</li> <li>-El sonido [ɛ] puede escribirse <i>ai, é, ê, e(II), e (rr), e(tt) ou ei.</i></li> </ul>	<b>Sonido/grafía</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 58 act 3</li> <li>LE p. 61 act. 1</li> <li>-LE p. 61 “Je lis j’écris”</li> </ul>

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<b>Criterios de evaluación</b> Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	<b>Estándares de aprendizaje</b> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones	<b>Contenidos Comunicación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redactar la continuación de un poema.</li> <li>-Redactar una ficha sobre un escritor.</li> </ul>	<b>Actividades Comunicación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 58 act. 3</li> <li>-LE p.61 act. 2 « Atelier d’écriture »</li> </ul>
--	---	--	---



<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
--	--	--	--

<b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		<b>Estrategias de comprensión</b> -Siguiendo un modelo escribir la continuación de un poema.  - Reutilizar lo adquirido en la unidad para liberar de forma progresiva la expresión escrita.	<b>Estrategias</b> -LE p. 58 act.3  -LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Literatura francesa.  -Un espectáculo poético.	<b>A. sociocul.s y socioling.</b> -LE p. 60 y 61-LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »  -LE p. 64
<b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<b>Funciones comunicativas</b> -Pedir la comida en un restaurante.  - Informarse sobre las costumbres de alguien.  - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.  - Expresar emociones.	<b>Funciones c.</b> -LE p. 56  -LE p. 57  -LE p.58  -LE p.59
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -El pronombre <i>en</i>  -El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y]	<b>Patrones sint. Discursivos</b> -LE p.57 « J'observe et j'analyse » -LE p.59 « J'observe et j'analyse »
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b> - Los utensilios de la mesa.  - Expresiones de tiempo (frecuencia).  - Los alimentos (2).	<b>Léxico</b> -LE p. 55  -LE p. 57  -LE p.56 y 57

<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> -El poema. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -El sonido [ɛ] puede escribirse <i>ai, é, ê, e(//), e (rr), e(tt) ou ei</i> .	<b>Sonido/grafía</b> -LE p.58 act. 3 -LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture » -LE p. 61 « Je lis j'ecris »
--	--	---	--

<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	- Aplicar un razonamiento lógico.  -Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.  -Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas.	-LE p.5 act.3  -LE p. 57 « J'observe et j'analyse » LE p. 59 « J'observe et j'analyse »  -LE p. 64
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás.  -Implicarse en la vida de la clase. Participar y escuchar a los compañeros.  -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas	- LE p. 55, 56, 57, 58 y 59  - LE p. 56ct. 2, LE p. 57 act. 3, 4,5, 6 y 7, -LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »  -LE p. 64
<b>Aprender a aprender</b>	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.  -Trabajar la capacidad de escucha, observación y memoria. Reconocer la importancia del juego en el aprendizaje. Cuidar la pronunciación.  -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.  -Reutilizar lo adquirido. Cuidar la pronunciación. Trabajar la capacidad de observación y escucha.	-LE p.55, 58 y 59  -LE p. 56 act.2, LE p. 57 act. 3, 4, 5, 6 y 7. LE p. 59 act. 7  -LE p. 60 y 61  -LE p 63, 64
<b>Sensibilidad y expresión culturales</b>	-Desarrollar la creatividad.  -Desarrollar la capacidad de la mímica para comunicar.  -Descubrir algunos autores franceses.	-LE p. 58 act. 3, LE p. 64  -LE p.59 act. 7  -LE p.60 y 61

	-Implicarse en la creación de ideas.	-LE p.62 act. 1
<b>Competencia digital</b>	-Saber buscar información en Internet.	-LE p. 61 Act. 2 @

## 2.1. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Las unidades del libro del alumno se distribuyen a lo largo de los trimestres como sigue:

Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
Unidades 0 y 1	Unidades 2 y 3	Unidades 4 y 5

Esta distribución temporal está condicionada por la evolución del grupo. Se reajustará en función del mismo y de sus conocimientos previos.

La *Unidad 6* del manual se contemplará para repasar contenidos previos y anticipar otros que se trabajarán en niveles superiores.

## 3. METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN

### 3.1. MÉTODOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS

Se pretende alcanzar, como mínimo, la adquisición de las aptitudes descritas por el Marco común europeo de referencia (MCER) para el nivel A1. Para ello, las bases metodológicas que inspiran nuestro trabajo son las siguientes:

El punto de partida del aprendizaje de los alumnos son sus primeros conocimientos previos; centrándonos en aquello que resulta familiar y cercano al alumnado pero con una vertiente de fantasía para lograr el equilibrio entre la seguridad/bienestar con el interés/imaginación.

El aprendizaje competencial persigue el desarrollo del potencial de cada alumno, de sus capacidades, preparar al alumnado para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida, contextualizarlos.

Las situaciones comunicativas que incluyen el humor y el juego captan la motivación del alumnado y facilitan el aprendizaje; por ello es importante tener en cuenta la importancia de las canciones e historias, las características de los personajes, las ilustraciones e incluso los efectos sonoros de las grabaciones.

Los alumnos aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes y se proporcionarán materiales de refuerzo o profundización para ello. El aprendizaje de los alumnos es mayor y de más calidad si se basa en la actuación; ellos demandan ejercer su capacidad de actuar. Cada una de las unidades de nuestro proyecto proporciona una amplia gama de actividades y recursos didácticos de diferente participación. El *feedback* y la reflexión son igualmente importantes.

Considerar el progreso pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje. El error ocurre como una evidencia del dinamismo subyacente de la comprensión y del dominio progresivo del nuevo sistema comunicativo. El error forma parte del proceso natural de adquisición.

El aprendizaje globalizado genera el desarrollo de la realidad como un todo en los alumnos. Se ofrecen actividades interrelacionadas con las otras materias curriculares, empezando por el conocimiento del mismo alumno y a continuación con la exploración del mundo que les rodea; su casa, su colegio, su medio ambiente y su sociedad en general.

### **3.2. TIPOLOGÍA DE LAS ACTIVIDADES**

- **Actividades de inicio de lección**

Se trata de activar los conocimientos previos de los alumnos en los temas nuevos que se van a trabajar o de repasar los ya trabajados. Esto se suele hacer a través de actividades de *brainstorming* o actividades de repaso, mediante juegos, intercambios comunicativos con soporte audiovisual, etc.

- **De desarrollo de la lección**

Cada una de las unidades incluye diferentes tipos de actividades que apelan a las inteligencias múltiples y que están destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua francesa. Estas actividades son:

- El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica (Vocabulaire).
- La lectura y comprensión de textos (Lire).
- Las estructuras gramaticales (Grammaire).
- Los sonidos estudiados (Bien prononcer).
- La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes (Écouter/ Parler).
- La comprensión y la expresión escrita (Écrire).

- La mediación de conceptos y textos (Médiation).

- De refuerzo y ampliación

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje.

Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo.

- De desarrollo de Competencias clave

Algunas actividades contribuyen más específicamente al desarrollo de una o varias Competencias clave, entre las que se incluirían:

- Tormenta de ideas
- Juegos de rol
- Actividades interactivas
- Actividades basadas en distintos soportes
- Actividades en grupo
- Interpretaciones de datos, gráficas, etc.
- Textos culturales, canciones, rimas, etc.
- Actividades en las que se trabajan las emociones

- Actividades en WEB 2.0. Juega un papel muy importante la incorporación de las TIC a la educación, por lo que las actividades desarrolladas también serán de tipo digital interactivo, en línea o en plataformas Web 2.0.

- Actividades de lengua:

- Comprensión de lo oral: «Comprender palabras familiares y expresiones muy corrientes sobre uno mismo, su familia y su entorno más cercano y concreto, si la gente habla lenta y claramente»>> MCER.
- Producción oral: expresión en continuo y en interacción: «Utilizar expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vive el alumno y la gente que conoce. Comunicar de forma sencilla, con la condición de que el interlocutor esté dispuesto a repetir o reformular las frases más lentamente y a ayudarle a formular lo que quiere decir. Hacer preguntas sobre temas cercanos o sobre lo que necesita de forma inmediata, así como contestar a esas mismas preguntas»>>. MCER
- Comprensión escrita: «Comprender nombres familiares, palabras así como frases muy sencillas, por ejemplo, en anuncios, carteles o catálogos. »MCER. Se inicia a

los alumnos en la comprensión de escritos de diversa naturaleza auténticos o semiauténticos.

- Producción escrita: expresión e interacción: «Escribir una postal corta y sencilla, por ejemplo sobre las vacaciones. Dar detalles personales en un cuestionario, poner por ejemplo, mi nombre, mi nacionalidad, mi dirección en una ficha de hotel. »

MCER

### 3.3. ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS, AGRUPAMIENTOS Y ESPACIOS

En este nivel de 2º ESO, se dispone de dos sesiones lectivas por semana en la materia de francés lengua extranjera. Cada sesión tiene una duración de 50 minutos. La distribución temporal de las actividades se hará en función de la distribución temporal de los contenidos ya presentada en el punto 2.1.

A la hora de realizar las tareas, completar actividades, proyectos, etc. la organización de los alumnos se realiza en función del tipo de interacción que se da en ese momento en el aula: profesor-alumno; trabajo individual en pupitres individuales; trabajo en parejas en pupitres dobles y trabajo en grupo o distribución en “U”.

Los contextos de aprendizaje son más amplios. El profesorado puede implementar actividades y proyectos que impliquen distintos entornos. El aula ha dejado de ser el único espacio en que se imparte la enseñanza de una materia: el centro educativo, la comunidad y el contexto familiar forman parte activa del proceso.

## 4. MATERIALES Y RECURSOS DIDACTICOS

- Material básico

Manual de referencia: *Parachute 2*, Santillana y Cahier d'activités *Parachute 2*, Santillana (CD audio y CD ROM).

Diccionario: Aunque en estas edades no será necesario tener un diccionario, si quieren disponer de uno, se les recomendará un diccionario de bolsillo, por ejemplo, el diccionario *Larousse Pocket*, suficiente para los niveles de la ESO. Además, los alumnos tienen a su disposición tanto en el departamento de francés como en la biblioteca unos cuantos diccionarios bilingües. Sabemos además que recurren a menudo a internet, por lo que se les orientará sobre diccionarios online.

- Material complementario en clase

Libro digital (*Parachute 2*) usado continuamente en clase, poster, mapas, cuadernos de actividades, libros de consulta, CD, vídeo, fotocopias de documentos diversos, revistas,

cómics, fotografías, canciones, películas, folletos turísticos e informativos y todo tipo de documentos relacionados con aspectos de la programación. Uso de Internet y documentos telemáticos en clase a través de portátil y cañón.

- Material y recursos del departamento y del Instituto

El Departamento dispone de libros de consulta, libros de lectura, diccionarios, mapas murales de varios países francófonos, DVD y CD de música, juegos de mesa y C.D.-ROM. También se dispone de ordenador portátil, cañón y pizarra digital en el aula de francés.

Además de la posibilidad de usar el ordenador y el cañón del aula-materia, se puede ocupar uno de las tres aulas multimedia del Centro para la realización puntual de una actividad que requiera el acceso individualizado a los TIC. Estas sesiones se programarán en función de la disponibilidad del aula de informática.

- Recursos TIC

Los alumnos dispondrán de una cuenta Microsoft 365 (@educantabria.es) proporcionada por la Consejería a través de la cual podrán comunicarse con el profesorado o realizar tareas propuestas en la plataforma *Teams*, entre otras.

- Auxiliar de conversación

En este curso 22-23 contamos con la presencia de un recurso lingüístico y cultural muy valioso: la auxiliar de conversación. La función de esta es introducir en clase la cultura y de las tradiciones francófonas de manera natural siempre utilizando la lengua francesa como instrumento de comunicación.

## **5. EVALUACIÓN**

La evaluación está en el corazón del currículo propuesto por la LOMCE, como se desprende de la propia tipificación de los contenidos : cada uno de los cuatro bloques de contenidos comprende, para cada conjunto de actividades, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.



La LOMCE (artículo 2) define los estándares de aprendizaje evaluables como concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

### **5.1. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

#### **a) Procedimientos**

La evaluación es coherente con sus principios metodológicos y, como tal, adopta diversas formas según su finalidad.

- Evaluación inicial o diagnóstica: la evaluación inicial permite al profesor establecer el perfil de su clase y ajustar su proyecto pedagógico.
- Evaluación continua: la evaluación continua es probablemente la más importante para el proceso de enseñanza / aprendizaje. Más que un “control” de los alumnos, supone un “acompañamiento” y una ayuda que garantiza su progreso.
- Evaluación final sumativa: la evaluación sumativa con calificación es una realidad escolar que va más allá de la necesidad de control administrativo: al término de una etapa de aprendizaje (fin de trimestre, en particular), ayuda al alumno a medir sus progresos.
- Autoevaluación, autoestudio y co-evaluación: el alumno se inicia en estrategias de auto-evaluación de sus destrezas a partir sus conocimientos y los de sus compañeros para poder así reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje y el del grupo-clase.

#### **b) Instrumentos de evaluación**

1. Observación sistemática: A través del cuaderno de clase se valorará el trabajo diario, ya que en él se reflejarán la mayoría de las actividades. Actitud participativa en clase. Observación del esfuerzo personal y el interés.

2. Pruebas de evaluación: Esta evaluación continua no será el único criterio a seguir en la evaluación del alumno, sino que será completada con una serie de tests cortos sobre puntos muy concretos (vocabulario, conjugación, fonética...), al menos un control escrito en cada evaluación y la corrección y supervisión de todo el material de trabajo cotidiano.

Los tipos de pruebas son los siguientes:

- Para valorar la comprensión oral: ejercicios de huecos, a partir de una grabación verificación escrita y cuestionario oral/escrito.
- Para valorar la expresión oral: lectura en voz alta, participación en diálogos.

- Comprensión escrita: cuestionarios sobre textos cortos, diálogos.
- Expresión escrita: pequeñas redacciones sobre temas tratados en clase.
- Gramática: elección múltiple, ejercicios de huecos, preguntas o respuestas, etc.
- Aspectos socioculturales: los valoraremos conjuntamente con las pruebas orales o escritas o con cuestionarios sobre textos cortos de lectura.

Así pues, los instrumentos utilizados en cada evaluación serán:

- Controles escritos.
- Trabajos realizados en clase o en casa; individuales o en grupo.
- Trabajo diario (realización de tareas).
- Ejercicios y actividades orales realizadas en clase.
- Material: cuidado, limpio, ordenado, corregido...
- Actitud: respeto, tolerancia, cooperación, motivación...
- Participación: intervenir, contestar, comentar...con educación y respeto.

Se dispone de rúbricas elaboradas por el departamento para evaluar cada uno de los puntos anteriores.

## 5.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: ESO		
PRODUCCIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA	70 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizará una prueba escrita y oral cada una o dos unidades didácticas. Estas pruebas podrán realizarse en el aula o a través de la plataforma educativa <i>Teams</i>.</li> <li>La evaluación es continua. Por lo tanto, en cada una de las pruebas se incluyen contenidos de los temas anteriores.</li> <li>En cada evaluación se calificará la comprensión y la producción, oral y escrita; así como los conocimientos teóricos de la lengua, utilización de formas verbales y vocabulario adecuado, las estrategias de comunicación y la adecuación del discurso según las normas culturales de la lengua.</li> <li>Al ser evaluación continua, la nota de la tercera evaluación será determinante y tendrá una mayor repercusión que las dos anteriores en la calificación final.</li> <li>La calificación global tiene que ser igual o superior a 5.</li> </ul>
	50 % Producción y comprensión escrita	
	20 % Producción y comprensión oral	
PROYECTOS	20 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dedicado a proyectos individuales y en grupo.</li> <li>Se priorizará la realización de proyectos que primen la oralidad.</li> </ul>
ACTITUD Y TAREAS	10 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización regular de las tareas propuestas por el/la profesor/a.</li> <li>Trabajo del cuaderno personal y del <i>cahier d'activités</i>.</li> <li>Valoración e interés por la lengua y la cultura francófona.</li> <li>Participación e iniciativa personal en las actividades de clase en lengua francesa.</li> <li>Regularidad y constancia en el día a día del alumno.</li> <li>Actitud positiva, respeto hacia los compañeros y el/la profesor/a y esfuerzo personal cuando se trabaja de manera cooperativa.</li> </ul>

### PORCENTAJE ATRIBUIDO A CADA EVALUACIÓN

1º EVALUACIÓN	2º EVALUACIÓN	3º EVALUACIÓN
25 %	25 %	50 %

Asimismo, se consideran otros aspectos importantes en el trabajo escolar y en la actitud, como el espíritu analítico, el razonamiento, el método o su actitud ante las reglas del juego escolar.

## 5.3. EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS: INDICADORES DE LOGRO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se	CCL - CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.

le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.					
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CCL	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	CAA	Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.

instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.					
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CLC - CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla

formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.		reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre	CCL - CAA - CSC	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto



que pueda releer las secciones difíciles.					
---	--	--	--	--	--

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	CCL - CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y	CCL	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).					
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

#### 5.4. COORDINACIÓN DE LOS DOCENTES E INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

Los miembros del departamento tienen una reunión semanal para abordar los temas generales, así como la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje de manera coordinada. Los docentes también disponen de una hora semanal de atención a las familias en el centro y pueden ser contactados a través de *Educantabria*, *Yedra* o *Teams*.

Estas plataformas sirven igualmente para poner en contacto a los centros y a los alumnos y sus familias. Favorecemos el uso de estas vías telemáticas por las que apuesta la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria.

Horario de atención a familias:

Cintia Martínez	Jueves de 9:25h a 10:15h
Eva Castro	Viernes de 10:35h a 11:25h

### 6. MEDIDAS DE REFUERZO Y PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

La evaluación será continua y no se realizarán pruebas específicas de recuperación, dado que esta materia no está constituida por bloques independientes y se retoman constantemente contenidos según el enfoque de aprendizaje en “espiral” y no de forma lineal. No obstante, algunos aspectos de los contenidos pueden ser objeto de recuperación mediante la realización de pruebas y/o tareas, si el profesor lo estima oportuno.

#### 6.1. ALUMNADO CON LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES

En este curso no hay ningún alumno con materia pendiente.

Los alumnos con la asignatura pendiente del curso anterior que no continúen con la asignatura realizarán una serie de tareas que les serán indicadas a principio de curso y que deberán ser entregadas antes de las vacaciones de Semana Santa. En este caso, el tutor de materias pendientes juega un papel fundamental en la coordinación y orientación de este alumnado.

Los alumnos con la asignatura pendiente que siguen cursando la materia en el siguiente, la aprobarán si aprueban este último y el profesor podrá elaborar un plan de refuerzo y recuperación que se llevará a cabo a lo largo del curso. Si al finalizar el primer trimestre el alumno suspende la asignatura, se le ofrecerá la posibilidad de realizar el trabajo de recuperación ofertado a los alumnos que no continúan con francés pero lo tienen pendiente del

curso anterior. De esta manera, el alumno tendrá la posibilidad de recuperar la materia pendiente en el caso de que suspenda la materia en su curso actual.

## **7. PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS**

El plan de trabajo del departamento estará centrado en el desarrollo de actividades prácticas en el aula, en las que se dará importancia a la comprensión, expresión e interacción oral. Todo ello apoyados por, en este curso escolar, por la auxiliar de conversación que reforzará estos aspectos.

Los proyectos realizados trimestralmente también estarán centrados en el progreso de la competencia oral y estos serán el eje de nuestro plan de trabajo.

En este sentido, las profesoras del departamento se coordinarán para la creación de recursos y la temporalización del plan de trabajo.