

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

## DEPARTAMENTO DE FRANCÉS



**4º ESO**

**FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA**

**EVA CASTRO**

**IES MANUEL GUTIÉRREZ ARAGÓN**

**Curso 2022-2023**

## ÍNDICE

<b>0. MARCO JURÍDICO</b>	<b>2</b>
<b>1. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS Y A LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA</b>	<b>2</b>
1.1. LAS COMPETENCIAS BÁSICAS Y EL FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA	2
1.2. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA	5
<b>2. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>	<b>6</b>
2.1. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL	74
<b>3. METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN</b>	<b>74</b>
3.1. MÉTODOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS	74
3.2. TIPOLOGÍA DE LAS ACTIVIDADES	75
3.3. ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS, AGRUPAMIENTOS Y ESPACIOS	77
<b>4. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	<b>77</b>
<b>5. EVALUACIÓN</b>	<b>78</b>
5.1. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	79
5.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	80
5.3. EVALUACIÓN FINAL DE ETAPA	81
5.4. EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS: INDICADORES DE LOGRO	81
5.5. COORDINACIÓN DE LOS DOCENTES E INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS	86
<b>6. MEDIDAS DE REFUERZO Y PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN</b>	<b>86</b>
6.1. ALUMNADO CON LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES	86
<b>7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>	<b>87</b>
<b>8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES</b>	<b>88</b>
<b>9. ELEMENTOS TRANSVERSALES</b>	<b>88</b>
<b>10. OBJETIVOS COEDUCATIVOS</b>	<b>91</b>
<b>11. PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS</b>	<b>92</b>
<b>12. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE</b>	<b>92</b>
12.1. INDICADORES DE LOGRO	93
<b>13. CONCLUSIÓN</b>	<b>94</b>

## 0. MARCO JURÍDICO

La presente programación didáctica queda enmarcada en lo dispuesto en:

- la *Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre*, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE);
- el *Decreto Real 1105/2014, de 26 de diciembre*, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato;
- y la *Orden EDC/65/2015, de 21 de enero*, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato.

A nivel autonómico, tal y como las *Instrucciones de inicio de curso 2022-2023* indican, se tiene en cuenta lo establecido en:

- el *Decreto 38/2015, de 22 de mayo*, que establece el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Cantabria;
- y la *Orden ECD/96/2015, de 10 de agosto*, por la que se dictan instrucciones para la implantación de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

## 1. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS Y A LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA

La competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave. Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

### 1.1. LAS COMPETENCIAS BÁSICAS Y EL FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

Las Competencias Básicas son mencionadas a continuación. Asimismo, queda reflejado cómo la materia contribuye al desarrollo de estas:

- Competencia en comunicación lingüística

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y

expresivos esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en las sociedades en general. Son parte de estas competencias básicas el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

- Competencia digital

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

- Competencia para aprender a aprender

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada niño y cada niña identifiquen cómo aprenden mejor y qué estrategias los hacen más eficaces.

Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

- Competencias sociales y cívicas

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma.

Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

- Conciencia y expresiones culturales

El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la música, la literatura,

las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

## 1.2. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan desarrollar los siguientes objetivos:

a)	Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
b)	Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
c)	Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
d)	Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
e)	Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
f)	Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
g)	Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
h)	Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
i)	Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
j)	Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
k)	Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
l)	Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

### LOS OBJETIVOS GENERALES Y EL FRANCÉS LENGUA EXTRANJERA

Objetivos a, c, d, k	El aprendizaje de una lengua está directamente vinculado con la cultura. Los alumnos descubren un mundo más allá de sus fronteras que repercutirá en el desarrollo de un espíritu más abierto. La interculturalidad ocupa un importante lugar. Esta nueva visión del mundo favorece el trabajo de hábitos como la higiene personal o el cuidado del medioambiente y de valores como el respeto hacia los otros, la igualdad, la empatía o la solidaridad.
-------------------------	---



Objetivos j y l	La adquisición de estos valores contribuye a la creación de buenos ciudadanos que apreciarán otras culturas, historias y artes y se interesarán también por el descubrimiento de otros horizontes.
Objetivo f	Al trabajar en lengua extranjera los alumnos toman consciencia de su actividad cognitiva y desarrollan estrategias para el aprendizaje teniendo en cuenta estos aspectos. El saber científico es importante en la materia porque el lenguaje es la expresión de cualquier campo.
Objetivos i y h	Podemos constatar que el aprendizaje del francés no se limita solamente al ámbito lingüístico. Aprender el francés no es solo la comprensión y expresión escrita apropiada de la lengua, sino que también sirve para establecer vínculos con la lengua materna, lengua española, y reforzar el uso y la expresión de esta.
Objetivo e	El francés se trabaja a través de un conjunto de actividades variadas y dinámicas en las que las nuevas tecnologías tienen un peso importante. Los textos trabajados en clase provienen de fuentes de información fiables y ayudan a desarrollar el espíritu crítico del alumnado.
Objetivo b y g	El enriquecimiento y desarrollo personal es otro de los objetivos que el francés pretende alcanzar a través de una metodología activa, flexible e integradora.

## 2. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

### Nota previa:

- LE : Livre de l'élève
- Act: actividad. En el caso de que no se especifique la actividad, significa que toda la página se dedica al punto mencionado.
- Los contenidos de gramática y léxico que se mencionan en esta programación aparecen de forma idéntica en los bloques orales y escritos. No se recoge los que sólo aparecen en textos escritos y no se consideran “de uso frecuente”.

### UNIDAD 0

#### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b>		<b>Comunicación: comprensión oral</b>	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una	- Practicar la comprensión oral escuchando:  - unas indicaciones;  - un poema.  - Comprender los documentos orales presentados.	- LE p.8, act 1  - LE p.10, act 1, 3  - LE p.8, act 1 - LE p.10, act 1, 3

pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración auditiva.	- LE p.8, act 1 - LE p.10, act 1, 3
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y		<p>- Conocer aspectos de la concentración y la relajación.</p> <p>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</p>	<p>- LE p.8, act.1 y @3</p> <p>- LE p.10</p>



convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- Descripción y comentario de fotografías.</li> <li>- Expresión de instrucciones.</li> <li>- Expresión de la necesidad.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Narración de actividades cotidianas.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.7 act 2 y 3</li> <li>- LE p.7 act 1 y 2</li> <li>- LE p.8 y p.9</li> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9, act 5</li> <li>- LE p.9, act 5</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.</li> <li>- El imperativo.</li> <li>- La necesidad y la obligación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.</li> <li>- El cuerpo.</li> <li>- Maquillaje y disfraces.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.7, act 1-4</li> <li>- LE p.7. act 1-4</li> <li>- LE p.8, act 2-3</li> <li>- LE p.9, act 4-5</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La entonación en francés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.10 act 1</li> </ul>
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>

Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral	
<p><b><u>Expresión</u></b> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b><u>Interacción</u></b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p><b><u>Expresión</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redescubrir la entonación en francés.</li> <li>- LE p. 10, act 1-2</li> <li>- Compartir experiencias con el grupo-clase.</li> <li>- LE p.7, act 4</li> </ul> <p><b><u>Interacción</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar diálogos, realizar preguntas y responder.</li> <li>- LE p.7, act 1, 2</li> <li>- Comunicarse en la lengua extranjera.</li> <li>- LE p.9, act 5</li> <li>- Leer un poema en voz alta.</li> <li>- LE p.10, act 2</li> </ul>	
Estrategias de producción		Estrategias de producción	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicar al cuerpo en el aprendizaje.</li> <li>- LE p.8</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> <li>- LE - toda la unidad</li> </ul>	

patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.			
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer aspectos de la concentración y la relajación.</li> <li>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.8, act.1 y @3</li> <li>- LE p.10</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- Descripción y comentario de fotografías.</li> <li>- Expresión de instrucciones.</li> <li>- Expresión de la necesidad.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Narración de actividades cotidianas.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.7 act 2 y 3</li> <li>- LE p.7 act 1 y 2</li> <li>- LE p.8 y p.9</li> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9, act 5</li> <li>- LE p.9, act 5</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.</li> <li>- El imperativo.</li> <li>- La necesidad y la obligación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un		- Las emociones,	- LE p.7, act 1-4

repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		sentimientos y sensaciones.  - La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.  - El cuerpo.  - Maquillaje y disfraces.	- LE p.7. act 1-4  - LE p.8, act 2-3  - LE p.9, act 4-5
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- La entonación en francés.	- LE p. 10 act 2.
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: comprensión</b>		<b>Comunicación: comprensión</b>	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).  2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.  3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).  4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas	- Analizar las imágenes e interpretarlas.  - Comprender los documentos escritos, con ayuda de las imágenes.  - Comprender las preguntas y saber buscar la información en los documentos leídos previamente.	- LE pp.8, 9  - LE p.8, act 1. - LE p.9, act 4.  - LE p.8, act 2. - LE p.10, act 4.

	<p>generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Ayudarse de las imágenes para facilitar la comprensión de los textos escritos.	- LE p.8, act 1.
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<p>- Conocer aspectos de la concentración y la relajación.</p> <p>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</p>	<p>- LE p.8, act.1 y @3</p> <p>- LE p.10</p>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<p>- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.</p> <p>- Descripción y comentario de fotografías.</p> <p>- Expresión de instrucciones.</p> <p>- Expresión de la necesidad.</p> <p>- Expresión de la obligación.</p> <p>- Narración de actividades</p>	<p>- LE p.7 act 2 y 3</p> <p>- LE p.7 act 1 y 2</p> <p>- LE p.8 y p.9</p> <p>- LE p.9</p> <p>- LE p.9</p>

		<p>cotidianas.</p> <p>- Descripciones físicas.</p>	<p>- LE p.9, act 5</p> <p>- LE p.9, act 5</p>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<p>- Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.</p> <p>- El imperativo.</p> <p>- La necesidad y la obligación.</p>	<p>- LE p.9</p> <p>- LE p.9</p> <p>- LE p.9</p>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<p>- Las emociones, sentimientos y sensaciones.</p> <p>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.</p> <p>- El cuerpo.</p> <p>- Maquillaje y disfraces.</p>	<p>- LE p.7, act 1-4</p> <p>- LE p.7, act 1-4</p> <p>- LE p.8, act 2-3</p> <p>- LE p.9, act 4-5</p>
<b>Convenciones ortográficas</b>		<b>Convenciones ortográficas</b>	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.			
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: producción</b>		<b>Comunicación: producción</b>	
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y</p>	<p>- Escribir un poema al estilo de Jacques Prévert.</p>	<p>- LE p.10, act 5.</p>



frecuente.	<p>normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Seguir un modelo para las producciones propias.	- LE p.10, act 5.
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<p>- Conocer aspectos de la concentración y la relajación.</p> <p>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</p>	<p>- LE p.8, act.1 y @3</p> <p>- LE p.10</p>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar		<p>- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.</p> <p>- Descripción y comentario de fotografías.</p> <p>- Expresión de instrucciones.</p>	<p>- LE p.7 act 2 y 3</p> <p>- LE p.7 act 1 y 2</p>

el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la necesidad.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Narración de actividades cotidianas.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.8 y p.9</li> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9, act 5</li> <li>- LE p.9, act 5</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.</li> <li>- El imperativo.</li> <li>- La necesidad y la obligación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.</li> <li>- El cuerpo.</li> <li>- Maquillaje y disfraces.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.7, act 1-4</li> <li>- LE p.7, act 1-4</li> <li>- LE p.8, act 2-3</li> <li>- LE p.9, act 4-5</li> </ul>
<b>Patrones ortográficos</b>		<b>Patrones ortográficos</b>	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.			

<b>Competencias clave (además de la)</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
--	-------------------	--------------------

<b>competencia lingüística)</b>		
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar, respetar los gustos y los estados de ánimo de los demás.</li> <li>- Colaborar en las actividades de grupo.</li> <li>- Respetar el turno de palabra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.7, act 4</li> <li>- LE p.7, act 1</li> <li>- LE p.10, act 2</li> <li>- LE pp.7-10</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de observación.</li> <li>- Practicar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Trabajar la capacidad de escuchar y memorizar.</li> <li>- Desarrollar estrategias para localizar información en un texto.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.7, act 1, 3</li> <li>- LE pp.7-10, act orales</li> <li>- LE p.8, act 1</li> <li>- LE p.10</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir un poeta del siglo XX.</li> <li>- Escribir un poema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.10</li> <li>- LE p.10, act 5</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	- Utilizar Internet para buscar la información específica.	- LE p.8, act @3

## UNIDAD 1

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b>		<b>Comunicación: comprensión oral</b>	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la comprensión oral escuchando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- situaciones y anuncios en una estación;</li> <li>- el relato de un viaje;</li> <li>- unas descripciones sobre cambios de hábitos;</li> <li>- un dictado;</li> </ul> </li> <li>- Comprender los documentos orales presentados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.11, act 1, 3 y 4</li> <li>- LE p.12, act 1</li> <li>- LE p.14, act 1</li> <li>- LE p.17, Dictée</li> <li>- LE p.11, act 1, 3 y 4</li> <li>- LE p.12, act 1</li> <li>- LE p.14, act 1</li> </ul>

	los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.  5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración auditiva.	- LE p.11, act 1, 3 y 4 - LE p.12, act 1 - LE p.14, act 1
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.  - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.  - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.	- LE pp.16-17  - LE p.18, act 1-2  - LE p.18, act 1-2
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Narración de hechos presentes y pasados.  - Descripción de hábitos.	- LE p.15, act 5-6  - LE p.14, act 1-3 - LE p.15, act 4
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los		- El passé composé y el imperfecto.	- LE p.13 - J'observe et j'analyse

conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- El imperfecto habitual.  - Los pronombres relativos.	- LE p.15- J'observe et j'analyse  - LE p.13 - J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Los medios de transporte.  - Ciudades y países.  - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.	- LE pp.16-17  - LE p.12, act 3  - LE p.14, act 3
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [o] / [ɔ], [a] / [ã].  - Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].	- LE p.12 - Boîte à sons.  - LE p.14 - Boîte à sons.
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: producción oral</b>		<b>Comunicación: producción oral</b>	
<b>Expresión</b> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.  2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).  3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace	<b>Expresión</b> - Practicar la pronunciación de los sonidos [o] / [ɔ], [a] / [ã] et [p] / [b], [d] / [t].  - Practicar los monólogos de la unidad.  - Hacer un comentario positivo sobre un viaje.  <b>Interacción</b> - Comunicarse en la lengua extranjera.  - Describir el medio de transporte empleado para ir a clase.	- LE p.12 - Boîte à sons. - LE p.12 - Boîte à sons.  - LE p.12, act 4 - LE p.15, act 5-6  - LE p.12, act 4  - LE pp.11-20 - Todas las actividades en pareja o grupo y de clase.  - LE p.17 - Et toi?

<p>solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> <li>- Memorizar expresiones para utilizarlos en diferentes situaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.11-20 - Todas las actividades orales</li> <li>- LE pp.12, 14 Mémorise.</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.</li> <li>- La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.</li> <li>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.16-17</li> <li>- LE p.18, act 1-2</li> <li>- LE p.18, act 1-2</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de hechos presentes y pasados.</li> <li>- Descripción de hábitos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.15, act 5-6</li> <li>- LE p.14, act 1-3</li> </ul>



dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.			- LE p.15, act 4
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El passé composé y el imperfecto.</li> <li>- El imperfecto habitual.</li> <li>- Los pronombres relativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.13 - J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.15- J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.13 - J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los medios de transporte.</li> <li>- Ciudades y países.</li> <li>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.16-17</li> <li>- LE p.12, act 3</li> <li>- LE p.14, act 3</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [o] / [õ], [a] / [ã].</li> <li>- Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.12 - Boîte à sons.</li> <li>- LE p.14 - Boîte à sons.</li> </ul>
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: comprensión</b>		<b>Comunicación: comprensión</b>	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen.</li> <li>- Saber establecer la relación entre las fotografías y los</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.16-17, act 1-2</li> <li>- LE p.13, act 5</li> <li>- LE pp.16-17, act 1</li> </ul>

registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<p>normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>textos.</p> <p>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</p> <p>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</p>	<p>- LE pp.16-17</p> <p>- LE pp.16-17, act 3</p>
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<p>- Leer las preguntas para identificar el tipo de información que han de buscar y comprender en el texto.</p> <p>- Leer para obtener la idea global del texto.</p>	<p>- LE pp.16-17, act 1-2</p> <p>- LE pp.16-17, act 1-2</p>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas		<p>- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.</p> <p>- La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.</p>	<p>- LE pp.16-17</p> <p>- LE p.18, act 1-2</p>

manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.	- LE p.18, act 1-2
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Narración de hechos presentes y pasados.  - Descripción de hábitos.	- LE p.15, act 5-6  - LE p.14, act 1-3 - LE p.15, act 4
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- El passé composé y el imperfecto.  - El imperfecto habitual.  - Los pronombres relativos.	- LE p.13 - J'observe et j'analyse  - LE p.15- J'observe et j'analyse  - LE p.13 - J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Los medios de transporte.  - Ciudades y países.  - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.	- LE pp.16-17  - LE p.12, act 3  - LE p.14, act 3
<b>Convenciones ortográficas</b>		<b>Convenciones ortográficas</b>	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr.	- LE p.17 - Orthographe.
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción</b>		<b>Comunicación: producción</b>	
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>- Contar un viaje, una anécdota.</p> <p>- Escribir un anuncio sobre un viaje.</p>	<p>- LE p.13, act 7</p> <p>- LE p.17, act 3</p>
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Un voyage inoubliable</i>.</p> <p>- Saber utilizar sus notas para realizar una actividad.</p>	<p>- LE p.20, act 1-3</p> <p>- LE p.17, act 3</p>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y</p>		<p>- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.</p>	<p>- LE pp.16-17</p>

sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.  - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.	- LE p.18, act 1-2  - LE p.18, act 1-2
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Narración de hechos presentes y pasados.  - Descripción de hábitos.	- LE p.15, act 5-6  - LE p.14, act 1-3 - LE p.15, act 4
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- El passé composé y el imperfecto.  - El imperfecto habitual.  - Los pronombres relativos.	- LE p.13 - J'observe et j'analyse  - LE p.15- J'observe et j'analyse  - LE p.13 - J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		- Los medios de transporte.  - Ciudades y países.  - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.	- LE pp.16-17  - LE p.12, act 3  - LE p.14, act 3
<b>Patrones ortográficos</b>		<b>Patrones ortográficos</b>	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso		- Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr.	- LE p.17 - Orthographe, Dictée.

de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.			
--	--	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> <li>- Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.13 y 15, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.20, act 2</li> </ul>
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y respetar el turno de palabra.</li> <li>- Colaborar en las actividades de grupo.</li> <li>- Mostrar interés por formas de viajar ecológicas.</li> <li>- Ganar confianza para hablar.</li> <li>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.11-20</li> <li>- LE pp.11-20</li> <li>- LE pp.16-17</li> <li>- LE p.19</li> <li>- LE p.20, act 1-3</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.</li> <li>- Practicar la pronunciación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>- Organizar su trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.11, act 1</li> <li>- LE p.11, act 2</li> <li>- LE p.11, act 2</li> <li>- LE p.12, Mémoire</li> <li>- LE p.13, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE pp.16-17</li> <li>- LE pp.11-20</li> <li>- LE p.19</li> <li>- LE p.20, act 1-2</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer medios de transporte económicos utilizados por los jóvenes franceses.</li> <li>- Ampliar sus conocimientos literarios e interesarse por un autor y su obra.</li> <li>- Mostrar interés por los viajes y otras culturas.</li> <li>- Desarrollar su creatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.16-17</li> <li>- LE p.18, act 1-2</li> <li>- LE p.20, act 1-2</li> <li>- LE p.20, act 1-2</li> </ul>
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo y sugerir ideas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.20, act 1-2</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar la web para buscar información sobre un viaje, buscar fotografías para ilustrar su presentación, una cámara para grabar a sus compañeros, preparar su trabajo en Power point.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.20</li> </ul>

## UNIDAD 2

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b>		<b>Comunicación: comprensión oral</b>	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la comprensión oral de textos breves escuchando:</li> <li>- descripciones de personalidad;</li> <li>- una historia / cómic;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 1-2</li> <li>- LE p.22, act 1</li> <li>- LE p.23, act 6</li> </ul>



<p>formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- unas conversaciones;</li> <li>- una entrevista en un programa de radio;</li> <li>- un dictado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.24, act 1</li> <li>- LE p.25, act 5-6-7</li> <li>- LE p.27, Dictée</li> </ul>
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración auditiva.</li> <li>- Memorizar expresiones y movilizarlas para asociarlas en los diálogos / textos y facilitar la comprensión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.21-2, act de comprensión oral</li> <li>- LE p.22, act 3</li> <li>- LE p.24, act 2</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio),</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.26-27</li> </ul>

condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la personalidad.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> <li>- Expresión de la pertenencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 1-3</li> <li>- LE p.22, act 4</li> <li>- LE p. 23 - J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.</li> <li>- Los pronombres posesivos.</li> <li>- El estilo indirecto en presente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 23 - J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p. 23 - J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p. 25 - J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los rasgos de carácter.</li> <li>- Los verbos introductores del discurso.</li> <li>- Refranes con animales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 1</li> <li>- LE p.28, act 2</li> <li>- LE p. 25 - J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.28, act 1</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [f] / [s] / [ʃ].</li> <li>- Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ɥ].</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.22, Boîte à sons.</li> <li>- LE p.24, Boîte à sons.</li> </ul>
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción oral</b>		<b>Comunicación: producción oral</b>	
<p><b>Expresión</b> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p><b>Expresión</b> - Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [s] / [ʃ] et [i] / [y] / [u] / [qi].</p> <p>- Producir los monólogos de la unidad.</p> <p>- Interpretar las fábulas de La Fontaine.</p> <p>- Leer un texto conocido en voz alta. Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.</p> <p>- Hablar sobre su personalidad.</p> <p>- Describir a alguien.</p> <p><b>Interacción</b> - Comunicarse en la lengua extranjera.</p> <p>- Producir diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.</p> <p>- Imitar la entonación de los textos memorizados.</p>	<p>- LE p.22, Boîte à sons. - LE p.24, Boîte à sons.</p> <p>- LE p.21, act 5</p> <p>- LE pp.26-27, act 2-3</p> <p>- LE pp.26-27, act 1, 4</p> <p>- LE p.21, act 5</p> <p>- LE p.22, act 4</p> <p>- LE p.21, act 3</p> <p>- LE p.24, act 4 - LE p.25, act 6</p> <p>- LE p.22, mémorise</p>
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como		<p>- Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico.</p> <p>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</p>	<p>- LE p.21, act 4 - LE p.22, act 2 - LE p.24, act 4</p> <p>- LE pp.21-30 - Todas las actividades orales</p>

la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.			
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.	- LE pp.26-27
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción de la personalidad.  - Descripciones físicas.  - Expresión de la pertenencia.	- LE p.21, act 1-3  - LE p.22, act 4  - LE p. 23 - J'observe et j'analyse
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.  - Los pronombres posesivos.  - El estilo indirecto en presente.	- LE p. 23 - J'observe et j'analyse  - LE p. 23 - J'observe et j'analyse  - LE p. 25 - J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y		- Los rasgos de carácter.  - Los verbos introductores del discurso.  - Refranes con animales.	- LE p.21, act 1 - LE p.28, act 2  - LE p. 25 - J'observe et j'analyse  - LE p.28, act 1

cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.			
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [f] / [s] / [ʃ].  - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ʏ].	- LE p.22, Boîte à sons. - LE p.24, Boîte à sons.

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión</b>		<b>Comunicación: comprensión</b>	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).  2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.  3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).  4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.  5. Entiende información específica esencial en páginas	- Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen.  - Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.  - Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.  - Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.	- LE p.22, act 1 - LE p.23, act 5  - LE p.26, act 2  - LE pp.26-27  - LE p.23, act 5 - LE p.27, act 6

	Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Leer las preguntas para anticiparse a la información que van a leer.	- LE p.22, act 1
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.	- LE pp.26-27
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de la personalidad.  - Descripciones físicas.  - Expresión de la pertenencia.	- LE p.21, act 1-3  - LE p.22, act 4  - LE p. 23 - J'observe et j'analyse
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.  - Los pronombres posesivos.  - El estilo indirecto en	- LE p. 23 - J'observe et j'analyse  - LE p. 23 - J'observe et j'analyse  - LE p. 25 - J'observe



asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		presente.	et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<p>- Los rasgos de carácter.</p> <p>- Los verbos introductores del discurso.</p> <p>- Refranes con animales.</p>	<p>- LE p.21, act 1</p> <p>- LE p.28, act 2</p> <p>- LE p. 25 - J'observe et j'analyse</p> <p>- LE p.28, act 1</p>
<b>Convenciones ortográficas</b>		<b>Convenciones ortográficas</b>	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- Las grafías del sonido [s].	- LE p.27, Orthographe.
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: producción</b>		<b>Comunicación: producción</b>	
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se</p>	- Producir un texto solicitando información.	- LE p.27, act 3, Atelier d'écriture

	expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las características propias del estilo formal e informal para poder aplicarlas.</li> <li>- Seguir un modelo para producir sus propios textos.</li> <li>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Mise en scène d'une fable</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.27 act 2 - Atelier d'écriture</li> <li>- LE p.27 act 3 - Atelier d'écriture</li> <li>- LE p.30</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.	- LE pp.26-27
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la personalidad.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> <li>- Expresión de la pertenencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 1-3</li> <li>- LE p.22, act 4</li> <li>- LE p. 23 - J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.	- LE p. 23 - J'observe et j'analyse

uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los pronombres posesivos.</li> <li>- El estilo indirecto en presente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 23 - J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p. 25 - J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los rasgos de carácter.</li> <li>- Los verbos introductores del discurso.</li> <li>- Refranes con animales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 1</li> <li>- LE p.28, act 2</li> <li>- LE p. 25 - J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.28, act 1</li> </ul>
<b>Patrones ortográficos</b>		<b>Patrones ortográficos</b>	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grafías del sonido [s].</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.27 - Orthographe, Dictée.</li> </ul>

<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.23 y 25, J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Particular, respetar el turno de palabra y la opinión de los demás.</li> <li>- Colaborar en las actividades de grupo.</li> <li>- Escuchar a los demás. Saber dar un paso atrás con los rumores.</li> <li>- Interesarse por otros y respetar su carácter.</li> <li>- Participar en actividades por parejas y respetar el turno del otro.</li> <li>- Ganar confianza para hablar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.21-30</li> <li>- LE pp.21-30</li> <li>- LE p.24, act 4</li> <li>- LE p.28, act 2</li> <li>- LE p.29</li> <li>- LE p.29</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 1</li> <li>- LE p.21, act 2</li> <li>- LE p.21, act 2</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Desarrollar estrategias de comprensión oral. Saber tomar notas y utilizarlas.</li> <li>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.</li> <li>- Practicar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>- Organizar su trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.22 y 24, Mémoire</li> <li>- LE p.23 y 25, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.24, act 1-2</li> <li>- LE pp.26-27</li> <li>- LE pp.21-30</li> <li>- LE p.29</li> <li>- LE p.30, act 1-2</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarse por un género literario (la fábula); descubrir su historia y al autor que la popularizó en Francia: Jean de la Fontaine.</li> <li>- Familiarizarse con refranes de uso común.</li> <li>- Hacer una versión de una fábula de La Fontaine y desarrollar su sensibilidad artística y teatral y aplicarla en el escenario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.26-27</li> <li>- LE p.28, act 1</li> <li>- LE p.30, act 1-3</li> </ul>
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.30, act 1-2</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar la web para buscar información específica y ampliar su conocimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.26, act @1</li> </ul>

### UNIDAD 3

#### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b>		<b>Comunicación: comprensión oral</b>	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios),</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:</li> <li>- fenómenos naturales;</li> <li>- una conversación;</li> <li>- datos sobre el planeta;</li> <li>- unas presentaciones;</li> <li>- un resumen informativo;</li> <li>- un dictado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.33, act 1</li> <li>- LE p.34, act 1</li> <li>- LE p.35, act 7</li> <li>- LE p.36, act 1</li> <li>- LE p.37, act 4</li> <li>- LE p.39, Dictée</li> </ul>

	<p>preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración auditiva.</li> <li>- Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.33-42 - todas las actividades de comprensión oral.</li> <li>- LE p.33, act 1, 2</li> <li>- LE p.37, act 4-6</li> <li>- LE p.36, act 1</li> <li>- LE pp.38-39</li> <li>- LE p.40, act 1</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El planeta y la ecología.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.35</li> <li>- LE pp.38-39</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición de información.</li> <li>- Descripción de acciones.</li> <li>- Descripción de la climatología.</li> <li>- Expresión de ventajas y desventajas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.34, act 3, 4</li> <li>- LE p.37</li> <li>- LE p.33, act 1, 2</li> <li>- LE p.37, act 4-6</li> <li>- LE p.36, act 2</li> </ul>

temático, y cierre textual).			
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las diferentes formas interrogativas.</li> <li>- Adjetivos y pronombres interrogativos.</li> <li>- Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.35, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.35, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.37, J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El clima y algunos fenómenos naturales.</li> <li>- Las profesiones.</li> <li>- El medio ambiente y la ecología.</li> <li>- Refranes relacionados con el clima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.33, act 1, 2</li> <li>- LE p.37, act 4-6</li> <li>- LE p.36, act 1</li> <li>- LE pp.38-39</li> <li>- LE p.40, act 1</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [f] / [v], [j] / [ʒ], [s] / [z].</li> <li>- El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.34, Boîte à sons</li> <li>- LE p.36, Boîte à sons</li> </ul>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción oral</b>		<b>Comunicación: producción oral</b>	
<b>Expresión</b> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o	<b>Expresión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [v], [j] / [ʒ], [s] / [z] y el sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].</li> <li>- Imitar la entonación de los textos memorizados.</li> <li>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad.</li> <li>- Realizar una presentación sobre un problema medio ambiental.</li> <li>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.</li> <li>- Hablar sobre ventajas y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.34, Boîte à sons</li> <li>- LE p.36, Boîte à sons</li> <li>- LE p.34, Mémoire</li> <li>- LE p.36, Mémoire</li> <li>- LE p.36, act 3</li> <li>- LE p.37, act 8</li> <li>- LE p.38, act @3</li> <li>- LE p.34, act 3</li> </ul>

<p>evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>desventajas.</p> <p><b>Interacción</b> - Comunicarse en la lengua extranjera.</p> <p>- Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.</p>	<p>- LE p.36, act 2</p> <p>- LE p.33, act 5 - LE p.35, act 8 - LE p.39, act 5</p> <p>- LE p.34, act 4 - LE p.40, act 2</p>
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>- Saber pedir información específica.</p> <p>- Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario.</p> <p>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</p>	<p>- LE p.34, act 3</p> <p>- LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 1 - LE pp.38-39 - LE p.40, act 1</p> <p>- LE pp.33-42 - todas las actividades de producción oral.</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- El planeta y la ecología.</p>	<p>- LE p.35 - LE pp.38-39</p>



Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición de información.</li> <li>- Descripción de acciones.</li> <li>- Descripción de la climatología.</li> <li>- Expresión de ventajas y desventajas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.34, act 3, 4</li> <li>- LE p.37</li> <li>- LE p.33, act 1, 2</li> <li>- LE p.37, act 4-6</li> <li>- LE p.36, act 2</li> </ul>
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las diferentes formas interrogativas.</li> <li>- Adjetivos y pronombres interrogativos.</li> <li>- Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.35, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.35, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.37, J'observe et j'analyse</li> </ul>
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El clima y algunos fenómenos naturales.</li> <li>- Las profesiones.</li> <li>- El medio ambiente y la ecología.</li> <li>- Refranes relacionados con el clima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.33, act 1, 2</li> <li>- LE p.37, act 4-6</li> <li>- LE p.36, act 1</li> <li>- LE pp.38-39</li> <li>- LE p.40, act 1</li> </ul>
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [f] / [v], [j] / [ʒ], [s] / [z].</li> <li>- El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].</li> </ul>	
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
Identificar la información	1. Identifica, con ayuda de la	- Comprender los	- LE p.35, act 5

<p>esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<p>imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>documentos con ayuda de las imágenes.</p> <p>- Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.</p> <p>- Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</p>	<p>- LE pp. 38-39</p> <p>- LE p.39, act 4</p> <p>- LE pp.38-39</p>
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>- Identificar detalles relevantes.</p> <p>- Identificar la información global observando el título y las imágenes.</p>	<p>- LE p.34, act 2</p> <p>- LE pp.38-39</p>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
<p>Conocer, y utilizar para la</p>		<p>- El planeta y la ecología.</p>	<p>- LE p.35</p>

comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			- LE pp.38-39
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición de información.</li> <li>- Descripción de acciones.</li> <li>- Descripción de la climatología.</li> <li>- Expresión de ventajas y desventajas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.34, act 3, 4</li> <li>- LE p.37</li> <li>- LE p.33, act 1, 2</li> <li>- LE p.37, act 4-6</li> <li>- LE p.36, act 2</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las diferentes formas interrogativas.</li> <li>- Adjetivos y pronombres interrogativos.</li> <li>- Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.35, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.35, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.37, J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El clima y algunos fenómenos naturales.</li> <li>- Las profesiones.</li> <li>- El medio ambiente y la ecología.</li> <li>- Refranes relacionados con el clima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.33, act 1, 2</li> <li>- LE p.37, act 4-6</li> <li>- LE p.36, act 1</li> <li>- LE pp.38-39</li> <li>- LE p.40, act 1</li> </ul>
<b>Convenciones ortográficas</b>		<b>Convenciones ortográficas</b>	
Reconocer las principales convenciones		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)(s) o er.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.39 - Orthographe.</li> </ul>

ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común			
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción</b>		<b>Comunicación: producción</b>	
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>- Producir las preguntas para un cuestionario.</p> <p>- Escribir una carta de presentación.</p>	<p>- LE p.35, act 8</p> <p>- LE p.39, act 4 - Atelier d'écriture</p>
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de		- Seguir un modelo para producir sus propios textos.	- LE p.39, act 1-4

estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Des solutions pour une planète.</i>	- LE p.42
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- El planeta y la ecología.	- LE p.35 - LE pp.38-39
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Petición de información.  - Descripción de acciones.  - Descripción de la climatología.  - Expresión de ventajas y desventajas.	- LE p.34, act 3, 4  - LE p.37  - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6  - LE p.36, act 2
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Las diferentes formas interrogativas.  - Adjetivos y pronombres interrogativos.  - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>	- LE p.35, J'observe et j'analyse  - LE p.35, J'observe et j'analyse  - LE p.37, J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos		- El clima y algunos fenómenos naturales.  - Las profesiones.  - El medio ambiente y la ecología.  - Refranes relacionados con el clima.	- LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6  - LE p.36, act 1  - LE pp.38-39  - LE p.40, act 1

conocidos haya que adaptar el mensaje.			
<b>Patrones ortográficos</b>		<b>Patrones ortográficos</b>	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		- Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)(s)</i> o <i>er</i> .	- LE p.39 - Orthographe, Dictée.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo.	- LE pp. 35 y 37, J'observe et j'analyse - LE p.42, act 2-3
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	- Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de grupo. - Debatir sobre las actividades profesionales, sus ventajas e inconvenientes. - Tomar conciencia de un problema medio ambiental y adoptar actitudes cívicas adecuada. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.	- LE pp.33-20 - LE pp.33-20 - LE pp.36, act 3  - LE pp.38, act 1 - LE p.42, act 1-3
<b>Aprender a aprender</b>	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación y entonación. - Implicarse en el aprendizaje. - Movilizar sus conocimientos y utilizarlos en un contexto. - Organizar su trabajo.	- LE pp.33-42 - LE p.33 - LE p.33 - LE p.36, Mémoire - LE p.35 y 37, J'observe et j'analyse - LE pp.38-39 - LE pp.33-42 - LE p.41 - LE p.41, act 1-4 - LE p.42, act 1-3
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	- Descubrir las expresiones relacionadas con el clima y entender su sentido. Percibir el toque de humor en estas expresiones. - Sensibilizarse con problemas medioambientales e implicarse como ciudadano en la conservación del planeta.	- LE p.40, act 1  - LE p.42
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas y tomar la iniciativa.	- LE p.42, act 1-3
<b>Competencia digital</b>	- Utilizar la web para buscar información específica y poder presentar un trabajo ante la clase. - Utilizar Internet para buscar información y utilizar diferentes soportes para hacer una presentación (en video o Power point).	- LE p.38, act @3 - LE p.42, act 1-3

#### UNIDAD 4

#### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b>		<b>Comunicación: comprensión oral</b>	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>- Practicar la comprensión oral de textos breves:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- las tareas domésticas;</li> <li>- un mensaje en el contestador;</li> <li>- unas conversaciones;</li> <li>- una canción;</li> <li>- una entrevista a una deportista;</li> <li>- un dictado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.43, act 1</li> <li>- LE p.43, act 4</li> <li>- LE p.44, act 1, 2</li> <li>- LE p.45, act 5</li> <li>- LE p.47, act 4-6</li> <li>- LE p.46, act 1</li> <li>- LE p.49, Dictée</li> </ul>
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración auditiva.</li> <li>- Favorecer la implicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.43-52 - todas las actividades de comprensión oral.</li> <li>- LE pp.43-52</li> </ul>



puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		individual y la dinámica de grupo.	
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.</li> <li>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.46, act 1-2</li> <li>- LE pp.48-49</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la reclamación.</li> <li>- Expresión de la restricción.</li> <li>- Expresión del consejo.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Expresión de la prohibición.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE, p.44, act 1-2</li> <li>- LE p.45</li> <li>- LE p.46, act 1-3</li> <li>- LE p.46, act 3</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8</li> <li>- LE p.50, act 2</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>).</li> <li>- La negación (<i>ne ... que</i>).</li> <li>- La formación del subjuntivo.</li> <li>- La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.45, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.45, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las tareas domésticas.</li> <li>- La vida cotidiana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.43, act 1-2</li> <li>- LE p.47, act 4-9</li> </ul>

generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- El deporte.  - El mundo del circo.  - Expresiones idiomáticas.	- LE p.46, act 1-3  - LE pp.48-49, act 1-3  - LE p.50, act 1
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [e] / [ø] / [o].  - El sonido [ʀ].	- LE p.44, Boîte à sons  - LE p.46, Boîte à sons

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción oral</b>		<b>Comunicación: producción oral</b>	
<p><b>Expresión</b> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla</p>	<p><b>Expresión</b> - Practicar la pronunciación de los sonidos [e] / [ø] / [o] y [ʀ].  - Practicar la producción de los monólogos de la unidad (reclamar, continuar una historia).  - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.  - Defenderse de una acusación.</p> <p><b>Interacción</b> - Comunicarse en la lengua extranjera.  - Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.  - Presentar un trabajo sobre la felicidad.  - Hablar sobre el reparto de tareas domésticas.</p>	<p>- LE p.44, Boîte à sons - LE p.46, Boîte à sons  - LE p.50, act 3  - LE p.44, act 3 - LE p.45, act 6 - LE p.47, act 7  - LE p.44, act 4  - LE p.43, act 3 - LE p.45, act 7  - LE p.44, act 4 - LE p.46, act 3 - LE p.49, act 3  - LE p.52, act 3  - LE p.45, act 7</p>

reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorizar estructuras útiles para la comunicación.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> <li>- Utilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.44, Mémorise</li> <li>- LE p.46, Mémorise</li> <li>- LE pp.43-52</li> <li>- LE p.50</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.</li> <li>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.46, act 1-2</li> <li>- LE pp.48-49</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la reclamación.</li> <li>- Expresión de la restricción.</li> <li>- Expresión del consejo.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Expresión de la prohibición.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE, p.44, act 1-2</li> <li>- LE p.45</li> <li>- LE p.46, act 1-3</li> <li>- LE p.46, act 3</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8</li> <li>- LE p.50, act 2</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Énfasis (<i>C'est moi qui...</i> / <i>C'est à moi de...</i>).</li> <li>- La negación (<i>ne ... que</i>).</li> <li>- La formación del subjuntivo.</li> <li>- La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.45, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.45, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las tareas domésticas.</li> <li>- La vida cotidiana.</li> <li>- El deporte.</li> <li>- El mundo del circo.</li> <li>- Expresiones idiomáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.43, act 1-2</li> <li>- LE p.47, act 4-9</li> <li>- LE p.46, act 1-3</li> <li>- LE pp.48-49, act 1-3</li> <li>- LE p.50, act 1</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [e] / [ø] / [o].</li> <li>- El sonido [ʀ].</li> </ul>	
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: comprensión</b>		<b>Comunicación: comprensión</b>	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros,</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.48-49</li> <li>- LE p.48, act @2, 3</li> </ul>

	<p>reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<p>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</p> <p>- Deducir el significado de las palabras por el contexto.</p>	<p>- LE p.48, act 1</p> <p>- LE p.49, act 2</p>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales		<p>- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.</p> <p>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.</p>	<p>- LE p.46, act 1-2</p> <p>- LE pp.48-49</p>

(costumbres, tradiciones).			
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la reclamación.</li> <li>- Expresión de la restricción.</li> <li>- Expresión del consejo.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Expresión de la prohibición.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE, p.44, act 1-2</li> <li>- LE p.45</li> <li>- LE p.46, act 1-3</li> <li>- LE p.46, act 3</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8</li> <li>- LE p.50, act 2</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>).</li> <li>- La negación (<i>ne ... que</i>).</li> <li>- La formación del subjuntivo.</li> <li>- La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.45, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.45, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las tareas domésticas.</li> <li>- La vida cotidiana.</li> <li>- El deporte.</li> <li>- El mundo del circo.</li> <li>- Expresiones idiomáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.43, act 1-2</li> <li>- LE p.47, act 4-9</li> <li>- LE p.46, act 1-3</li> <li>- LE pp.48-49, act 1-3</li> <li>- LE p.50, act 1</li> </ul>
<b>Convenciones ortográficas</b>		<b>Convenciones ortográficas</b>	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El plural de los sustantivos y adjetivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.49 - Orthographe.</li> </ul>
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: producción</b>		<b>Comunicación: producción</b>	

<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>- Escribir una reclamación sobre las actividades domésticas, siguiendo un modelo.</p> <p>- Hablar de sus obligaciones cotidianas.</p> <p>- Exponer un problema en un foro.</p>	<p>- LE p.45, act 8</p> <p>- LE p.47, act 9</p> <p>- LE p.49, act 4 - Atelier d'écriture</p>
<p><b>Estrategias de producción</b></p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p>	
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>- Seguir un modelo para producir sus propios textos.</p> <p>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>La photo du bonheur</i>.</p>	<p>- LE p.49, act 1 - Atelier d'écriture</p> <p>- LE p.52</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>	
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales,</p>		<p>- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.</p> <p>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.</p>	<p>- LE p.46, act 1-2</p> <p>- LE pp.48-49</p>



comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.			
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la reclamación.</li> <li>- Expresión de la restricción.</li> <li>- Expresión del consejo.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Expresión de la prohibición.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE, p.44, act 1-2</li> <li>- LE p.45</li> <li>- LE p.46, act 1-3</li> <li>- LE p.46, act 3</li> <li>- LE p.47, ; act 8</li> <li>- LE p.50, act 2</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>).</li> <li>- La negación (<i>ne ... que</i>).</li> <li>- La formación del subjuntivo.</li> <li>- La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.45, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.45, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las tareas domésticas.</li> <li>- La vida cotidiana.</li> <li>- El deporte.</li> <li>- El mundo del circo.</li> <li>- Expresiones idiomáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.43, act 1-2</li> <li>- LE p.47, act 4-9</li> <li>- LE p.46, act 1-3</li> <li>- LE pp.48-49, act 1-3</li> <li>- LE p.50, act 1</li> </ul>
<b>Patrones ortográficos</b>		<b>Patrones ortográficos</b>	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El plural de los sustantivos y adjetivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.49 - Orthographe, Dictée.</li> </ul>

convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.			
--	--	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.	- LE pp. 45 y 47, J'observe et j'analyse
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	- Tomar conciencia de ciertas actitudes cívicas necesarias para la vida en familia y en comunidad. - Escuchar a los demás y mostrar tolerancia con la intervención de sus compañeros. - Reflexionar sobre la dependencia que tiene la sociedad moderna de las nuevas tecnologías y que afectan principalmente a los jóvenes. Evaluar su impacto a nivel de relaciones sociales. - Ganar confianza para hablar. - Respetar las producciones orales y los trabajos de otros. - Saber aceptar las críticas y tenerlas en cuenta.	- LE pp.44-45  - LE p. 46, act 2  - LE p.50  - LE p.51 - LE pp.43-52 - LE p.52
<b>Aprender a aprender</b>	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización.  - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Adquirir las estructuras y reutilizarlas en un contexto. - Identificar el formato de un texto para poder reproducirlo. - Implicarse en el aprendizaje.	- LE p.43, act 1 - LE p.43, act 1 - LE p.43, act 1 - LE pp. 44 y 46, Mémorise - LE p.45 y 47, J'observe et j'analyse - LE pp.48-49 - LE pp.43-52 - LE p.46, act 1 - LE p.50, act 2 - LE p.51
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	- Conocer a una campeona de natación y ampliar sus conocimientos deportivos. - Descubrir un mundo artístico y despertar la curiosidad por las artes del circo. - Descubrir expresiones idiomáticas relacionadas con las tareas domésticas y percibir el toque de humor. - Desarrollar su creatividad.	- LE p.46  - LE pp.48-49  - LE p.50, act 1  - LE p.52, act 1-2
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar su trabajo.	- LE p.52, act 1-3
<b>Competencia digital</b>	- Aprender a hacer búsquedas en Internet para ampliar sus conocimientos. - Utilizar Internet para hacer las búsquedas iconográficas específicas.	- LE p.48, act @2  - LE p.52, act 2

## UNIDAD 5

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b>		<b>Comunicación: comprensión oral</b>	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves	- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:	

<p>breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- unas descripciones físicas;</li> <li>- un diálogo;</li> <li>- un interrogatorio policial;</li> <li>- una situación en una tienda;</li> <li>- una canción;</li> <li>- un dictado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 1-3</li> <li>- LE p.56, act 1</li> <li>- LE p.57, act 4</li> <li>- LE p.58, act 1</li> <li>- LE p.59, act 3</li> <li>- LE p.61, Dictée</li> </ul>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración visual y auditiva.</li> <li>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</li> <li>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.55-64 - todas las actividades de comprensión oral.</li> <li>- LE p.56, Mémorise</li> <li>- LE p.58, Mémorise</li> <li>- LE p.62</li> </ul>

		- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.	- LE pp.55-64
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Sensibilizarse con diversos temas.  - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.	- LE p.56  - LE pp.60-61
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Descripción física.  - Expresión de la causa.  - Expresión del ánimo.	- LE p.55, act 1-3  - LE p.57  - LE p.58
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- El pretérito pluscuamperfecto.  - Expresión de la causa ( <i>parce que, comme</i> ).  - Los pronombres demostrativos.	- LE p.57, J'observe et j'analyse  - LE p.57, J'observe et j'analyse  - LE p.59, J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y		- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).  - Las historias policíacas y otros hechos diversos.	- LE p.55, act 1  - LE pp.56-57 - LE pp.60-61

expresiones de uso menos frecuente o más específico.			
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ]. - Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ej].	- LE p.56, Boîte à sons - LE p.58, Boîte à sons

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción oral</b>		<b>Comunicación: producción oral</b>	
<b><u>Expresión</u></b> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante	<b><u>Expresión</u></b> - Descubrir algunas reglas para pasar del texto escrito al texto oral y las reglas de correspondencia entre fonema y grafema. - Practicar la pronunciación de los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ] y los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ej]. - Practicar la producción de los monólogos de la unidad. - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. - Describir a alguien en detalle. - Animar a alguien a tomar una decisión. - Hacer una presentación de una novela de los autores estudiados. - Hacer una presentación de la caricatura de un personaje. <b><u>Interacción</u></b> - Comunicarse en la lengua extranjera. - Interactuar con sus compañeros para producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación.	- LE p.61, Orthographe - LE p.56, Boîte à sons - LE p.58, Boîte à sons - LE p.59, act 5 - LE p.58, act 2 - LE p.55, act 2-4 - LE p.58, act 2 - LE p.61, act @4 - LE p.64, act 3 - LE p.55, act 4 - LE p.56, act 3 - LE p.58, act 2
<b><u>Interacción</u></b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos			

simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer uso de la vacilación antes de responder, para ganar tiempo.</li> <li>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</li> <li>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.56, act 3</li> <li>- LE p.56, Mémorise</li> <li>- LE p.58, Mémorise</li> <li>- LE p.62</li> <li>- LE pp.55-64</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarse con diversos temas.</li> <li>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.56</li> <li>- LE pp.60-61</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción física.</li> <li>- Expresión de la causa.</li> <li>- Expresión del ánimo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 1-3</li> <li>- LE p.57</li> <li>- LE p.58</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El pretérito pluscuamperfecto.</li> <li>- Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>).</li> <li>- Los pronombres demostrativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.57, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.57, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.59, J'observe et j'analyse</li> </ul>

comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).			
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).</li> <li>- Las historias policíacas y otros hechos diversos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 1</li> <li>- LE pp.56-57</li> <li>- LE pp.60-61</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ].</li> <li>- Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ej].</li> </ul>	
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: comprensión</b>		<b>Comunicación: comprensión</b>	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar las imágenes e interpretarlas.</li> <li>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> <li>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.58</li> <li>- LE pp.60-61</li> <li>- LE p.58</li> <li>- LE pp.60-61</li> </ul>

	<p>que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Hacer una lectura para identificar detalles.	- LE pp.60-61, act 1-3
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<p>- Sensibilizarse con diversos temas.</p> <p>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.</p>	<p>- LE p.56</p> <p>- LE pp.60-61</p>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como		<p>- Descripción física.</p> <p>- Expresión de la causa.</p> <p>- Expresión del ánimo.</p>	<p>- LE p.55, act 1-3</p> <p>- LE p.57</p> <p>- LE p.58</p>



patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).			
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El pretérito pluscuamperfecto.</li> <li>- Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>).</li> <li>- Los pronombres demostrativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.57, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.57, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.59, J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).</li> <li>- Las historias policíacas y otros hechos diversos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 1</li> <li>- LE pp.56-57</li> <li>- LE pp.60-61</li> </ul>
<b>Convenciones ortográficas</b>		<b>Convenciones ortográficas</b>	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.61 - Orthographe.</li> </ul>
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: producción</b>		<b>Comunicación: producción</b>	
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir la continuación de una canción.</li> <li>- Escribir un resumen de un libro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.59, act 6</li> <li>- LE p.61, act 4</li> </ul>

frecuente.	<p>normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>Faire une caricature.</i></li> </ul>	- LE p.64, act 1-3
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarse con diversos temas.</li> <li>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.56</li> <li>- LE pp.60-61</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción física.</li> <li>- Expresión de la causa.</li> <li>- Expresión del ánimo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 1-3</li> <li>- LE p.57</li> <li>- LE p.58</li> </ul>

el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.			
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El pretérito pluscuamperfecto.</li> <li>- Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>).</li> <li>- Los pronombres demostrativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.57, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.57, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.59, J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).</li> <li>- Las historias policíacas y otros hechos diversos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 1</li> <li>- LE pp.56-57</li> <li>- LE pp.60-61</li> </ul>
<b>Patrones ortográficos</b>		<b>Patrones ortográficos</b>	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.61 - Orthographe, Dictée.</li> </ul>

<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp. 57 y 59, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.62</li> </ul>

<b>y tecnología</b>	cronología de una historia.	
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar en las actividades de interacción. Escuchar y respetar las producciones de los demás.</li> <li>- Particular y respetar el turno de palabra.</li> <li>- Colaborar en las actividades de grupo.</li> <li>- Tomar conciencia de los compromisos con la naturaleza y desempeñar el papel de preservarla tanto en la ciudad como en el campo.</li> <li>- Mostrar respeto hacia los demás.</li> <li>- Ganar confianza para hablar.</li> <li>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 4</li> <li>- LE pp.55-64</li> <li>- LE pp.55-64</li> <li>- LE p.62</li> <li>- LE pp.55-64</li> <li>- LE p.63</li> <li>- LE p.64, act 1-3</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical, saber aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos sobre un tema preciso. Desarrollar estrategias de comprensión para identificar la información esencial.</li> <li>- Practicar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 1-3</li> <li>- LE p.55, act 1</li> <li>- LE p.55, act 2</li> <li>- LE p.56, Mémorise</li> <li>- LE p.57 y 59, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE pp.60-61</li> <li>- LE pp.55-64</li> <li>- LE p.63</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir las características de la canción.</li> <li>- Descubrir a dos grandes figuras de la literatura policiaca y a sus héroes. Desarrollar el interés y el gusto por la lectura, en general y por el género policiaco en particular.</li> <li>- Desarrollar su creatividad. Profundizar sus conocimientos en materia de música, cine, deporte y literatura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.59, act 3</li> <li>- LE pp.60-61</li> <li>- LE p.64</li> </ul>
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en juegos de rol cuidando la prosodia.</li> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.58, act 2</li> <li>- LE p.64, act 1-3</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	- Aprender a realizar búsquedas específicas en Internet para acceder rápidamente a la información.	- LE p.61, act @4

## UNIDAD 6

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b>		<b>Comunicación: comprensión oral</b>	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:</li> <li>- descripción de objetos:</li> <li>- un diálogo;</li> <li>- un programa de radio;</li> <li>- un dictado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65, act 2-3</li> <li>- LE p.66, act 1</li> <li>- LE p.68, act 1</li> <li>- LE p.71, Dictée</li> </ul>

pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración visual y auditiva.</li> <li>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</li> <li>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.65-74</li> <li>- LE p.66, Mémorise</li> <li>- LE p.68, Mémorise</li> <li>- LE p.72</li> <li>- LE pp.65-74</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.</li> <li>- Descubrir algunas invenciones francesas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.66</li> <li>- LE pp.70-71</li> </ul>

trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de un objeto.</li> <li>- Expresión de hipótesis.</li> <li>- Expresión de la finalidad.</li> <li>- Expresión del deseo.</li> <li>- Expresión de la opinión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65</li> <li>- LE p.67, act 6</li> <li>- LE p.67</li> <li>- LE p.69</li> <li>- LE, p.69</li> <li>- LE, p.69</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La condicional (formación y uso).</li> <li>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.67, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.69, J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las características de los objetos.</li> <li>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65, act 1-4</li> <li>- LE p.68</li> <li>- LE p.73, act 1-5</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a].</li> <li>- Los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ].</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.66, Boîte à sons</li> <li>- LE p.68, Boîte à sons</li> </ul>
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: producción oral</b>		<b>Comunicación: producción oral</b>	

<p><b>Expresión</b> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p><b>Expresión</b> - Practicar la pronunciación de los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a] y los sonidos [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].</p> <p>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad.</p> <p>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.</p> <p>- Hacer una presentación de un invento.</p> <p><b>Interacción</b> - Comunicarse en la lengua extranjera.</p> <p>- Interactuar con sus camaradas para producir pequeños diálogos, en línea con las situaciones de comunicación de la unidad.</p> <p>- Negociar un precio.</p> <p>- Hablar de sus sueños.</p> <p>- Hablar de hechos o situaciones hipotéticas.</p> <p>- Hablar de cosas difíciles de definir.</p>	<p>- LE p.66, Boîte à sons - LE p.68, Boîte à sons</p> <p>- LE p.67, act 6 - LE p.68, act 4</p> <p>- LE p.66, act 4 - LE p.69, act 7 - LE p.71, act 1</p> <p>- LE p.71, act @4</p> <p>- LE p.71, act 2, 5-6</p> <p>- LE p.65, act 4 - LE p.66, act 4 - LE p.67, act 7 - LE p.69, act 7 - LE p.71, act 1</p> <p>- LE p.66, act 4 - LE p.68</p> <p>- LE p.68</p>
<p><b>Estrategias de producción</b></p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de</p>		<p>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</p> <p>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</p> <p>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de</p>	<p>- LE p.66, Mémoire - LE p.68, Mémoire</p> <p>- LE p.72</p> <p>- LE pp.65-74</p>

elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.		grupo.	
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.</li> <li>- Descubrir algunas invenciones francesas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.66</li> <li>- LE pp.70-71</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de un objeto.</li> <li>- Expresión de hipótesis.</li> <li>- Expresión de la finalidad.</li> <li>- Expresión del deseo.</li> <li>- Expresión de la opinión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65</li> <li>- LE p.67, act 6</li> <li>- LE p.67</li> <li>- LE p.69</li> <li>- LE, p.69</li> <li>- LE, p.69</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La condicional (formación y uso).</li> <li>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.67, j'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.69, j'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las características de los objetos.</li> <li>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65, act 1-4</li> <li>- LE p.68</li> <li>- LE p.73, act 1-5</li> </ul>



Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a].  - Los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ].	
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).  2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.  3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).  4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.  5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su	- Analizar las imágenes e interpretarlas.  - Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.  - Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.	- LE pp.70-71, act 5-6  - LE p.69, act 5 - LE pp.70-71  - LE p.69, act 6 - LE p.71, act 1

	interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer la información de antemano que necesitan identificar.</li> <li>- Ayudarse de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.69, act 5</li> <li>- LE pp.70-71</li> <li>- LE pp.70-71</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.</li> <li>- Descubrir algunas invenciones francesas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.66</li> <li>- LE pp.70-71</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de un objeto.</li> <li>- Expresión de hipótesis.</li> <li>- Expresión de la finalidad.</li> <li>- Expresión del deseo.</li> <li>- Expresión de la opinión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65</li> <li>- LE p.67, act 6</li> <li>- LE p.67</li> <li>- LE p.69</li> <li>- LE, p.69</li> <li>- LE, p.69</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La condicional (formación y uso).</li> <li>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.67, j'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.69, j'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las características de los objetos.</li> <li>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65, act 1-4</li> <li>- LE p.68</li> <li>- LE p.73, act 1-5</li> </ul>
<b>Convenciones ortográficas</b>		<b>Convenciones ortográficas</b>	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>ai</i> o <i>ais</i> (futuro simple o condicional).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.71 - Orthographe.</li> </ul>
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: producción</b>		<b>Comunicación: producción</b>	
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</li> <li>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar un proyecto para su escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.71, act 3</li> </ul>

	privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>Nos meilleurs moments en français.</i>	- LE p.74, act 1-3
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.  - Descubrir algunas invenciones francesas.	- LE p.66  - LE pp.70-71
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción de un objeto.  - Expresión de hipótesis.  - Expresión de la finalidad.  - Expresión del deseo.  - Expresión de la opinión.	- LE p.65 - LE p.67, act 6  - LE p.67  - LE p.69  - LE, p.69  - LE, p.69
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- La condicional (formación y uso).  - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.	- LE p.67, j'observe et j'analyse  - LE p.69, j'observe et j'analyse

Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las características de los objetos.</li> <li>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65, act 1-4</li> <li>- LE p.68</li> <li>- LE p.73, act 1-5</li> </ul>
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		- ai o ais (futuro simple o condicional).	- LE p.71 - Orthographe, Dictée.
Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos		Actividades
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir citas.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp. 67 y 69, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.72, act 3</li> </ul>
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y respetar el turno de palabra.</li> <li>- Colaborar en las actividades de interacción.</li> <li>- Ganar confianza para hablar.</li> <li>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.65-74</li> <li>- LE p.66, act 4</li> <li>- LE p.73</li> <li>- LE p.74, act 1-3</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical, aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Poner en práctica las estrategias de lectura adquiridas.</li> <li>- Practicar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>- Movilizar su memoria para recordar las actividades realizadas en francés.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65, act 1</li> <li>- LE p.65, act 2</li> <li>- LE p.65, act 2</li> <li>- LE p.66, Mémoire</li> <li>- LE pp. 67 y 69, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.69, act 5</li> <li>- LE pp.65-74</li> <li>- LE p.73</li> <li>- LE p.74, act 1-3</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir un mercado alternativo a las afueras de París, el mercadillo de Saint-Ouen y la tradición de los mercadillos y la venta ambulante en Francia.</li> <li>- Iniciarse en la interpretación de los sueños.</li> <li>- Descubrir inventores famosos y sus inventos.</li> <li>- Jugar a un juego literario conocido: "El retrato chino".</li> <li>- Descubrir una cita de dos personalidades: Benjamin Franklin y Albert Einstein.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.66</li> <li>- LE p.68, act 1-4</li> <li>- LE pp.70-71</li> <li>- LE p.72, act 3</li> </ul>

	- Desarrollar su creatividad.	- LE p.74
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	- Prestarse a las actividades propuestas de expresión oral. - Atreverse a hablar en la lengua extranjera para invertir en su aprendizaje. - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo.	- LE p.68, act 4 - LE p.69, act 7  - LE p.74
<b>Competencia digital</b>	- Revisar el vocabulario relacionado con las nuevas tecnologías. - Aprender a realizar búsquedas en Internet para acceder rápidamente a la información.	- LE p.67, act 5  - LE p.71, act @3-4

## 2.1. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Las unidades del libro del alumno se distribuyen a lo largo de los trimestres como sigue:

Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
Unidades 0, 1 y 2	Unidades 3 y 4	Unidades 5 y 6

Esta distribución temporal está condicionada por la evolución del grupo. Se reajustará en función del mismo y de sus conocimientos previos.

## 3. METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN

### 3.1. MÉTODOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS

Se pretende alcanzar, como mínimo, la adquisición de las aptitudes descritas por el Marco común europeo de referencia (MCER) para el nivel A2. Para ello, las bases metodológicas que inspiran nuestro trabajo son las siguientes:

El punto de partida del aprendizaje de los alumnos son sus primeros conocimientos previos; centrándonos en aquello que resulta familiar y cercano al alumnado pero con una vertiente de fantasía para lograr el equilibrio entre la seguridad/bienestar con el interés/imaginación.

El aprendizaje competencial persigue el desarrollo del potencial de cada alumno, de sus capacidades, preparar al alumnado para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida, contextualizarlos.

Las situaciones comunicativas que incluyen el humor y el juego captan la motivación del alumnado y facilitan el aprendizaje; por ello es importante tener en cuenta la importancia de las canciones e historias, las características de los personajes, las ilustraciones e incluso los efectos sonoros de las grabaciones.

Los alumnos aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes y se proporcionarán materiales de refuerzo o profundización para ello. El aprendizaje de los alumnos es mayor y

de más calidad si se basa en la actuación; ellos demandan ejercer su capacidad de actuar. Cada una de las unidades de nuestro proyecto proporciona una amplia gama de actividades y recursos didácticos de diferente participación. El *feedback* y la reflexión son igualmente importantes.

Considerar el progreso pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje. El error ocurre como una evidencia del dinamismo subyacente de la comprensión y del dominio progresivo del nuevo sistema comunicativo. El error forma parte del proceso natural de adquisición.

El aprendizaje globalizado genera el desarrollo de la realidad como un todo en los alumnos. Se ofrecen actividades interrelacionadas con las otras materias curriculares, empezando por el conocimiento del mismo alumno y a continuación con la exploración del mundo que les rodea; su casa, su colegio, su medio ambiente y su sociedad en general.

### 3.2. TIPOLOGÍA DE LAS ACTIVIDADES

- Actividades de inicio de lección

Se trata de activar los conocimientos previos de los alumnos en los temas nuevos que se van a trabajar o de repasar los ya trabajados. Esto se suele hacer a través de actividades de *brainstorming* o actividades de repaso, mediante juegos, intercambios comunicativos con soporte audiovisual, etc.

- De desarrollo de la lección

Cada una de las unidades incluye diferentes tipos de actividades que apelan a las inteligencias múltiples y que están destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua francesa. Estas actividades son:

- El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica (Vocabulaire).
- La lectura y comprensión de textos (Lire).
- Las estructuras gramaticales (Grammaire).
- Los sonidos estudiados (Bien prononcer).
- La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes (Écouter/ Parler).
- La comprensión y la expresión escrita (Écrire).
- La mediación de conceptos y textos (Médiation).

- De refuerzo y ampliación

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje.

Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo.

- De desarrollo de Competencias clave

Algunas actividades contribuyen más específicamente al desarrollo de una o varias Competencias clave, entre las que se incluirían:

- Tormenta de ideas
  - Juegos de rol
  - Actividades interactivas, actividades en grupo
  - Interpretaciones de datos, gráficas, etc.
  - Textos culturales, canciones, rimas, etc.
  - Actividades en las que se trabajan las emociones
- Actividades en WEB 2.0. Juega un papel muy importante la incorporación de las TIC a la educación, por lo que las actividades desarrolladas también serán de tipo digital interactivo, en línea o en plataformas Web 2.0.
  - Actividades de lengua:
    - Comprensión de lo oral: «Comprender palabras familiares y expresiones muy corrientes sobre uno mismo, su familia y su entorno más cercano y concreto, si la gente habla lenta y claramente» MCER.
    - Producción oral: expresión en continuo y en interacción: «Utilizar expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vive el alumno y la gente que conoce. Comunicar de forma sencilla, con la condición de que el interlocutor esté dispuesto a repetir o reformular las frases más lentamente y a ayudarle a formular lo que quiere decir. Hacer preguntas sobre temas cercanos o sobre lo que necesita de forma inmediata, así como contestar a esas mismas preguntas» MCER
    - Comprensión escrita: «Comprender nombres familiares, palabras así como frases muy sencillas, por ejemplo, en anuncios, carteles o catálogos. »MCER. Se inicia a los alumnos en la comprensión de escritos de diversa naturaleza auténticos o semiauténticos.



- Producción escrita: expresión e interacción: «Escribir una postal corta y sencilla, por ejemplo sobre las vacaciones. Dar detalles personales en un cuestionario, poner por ejemplo, mi nombre, mi nacionalidad, mi dirección en una ficha de hotel. » MCER

### **3.3. ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS, AGRUPAMIENTOS Y ESPACIOS**

En este nivel de 4º ESO, se dispone de tres sesiones lectivas por semana en la materia de francés lengua extranjera. Cada sesión tiene una duración de 50 minutos. La distribución temporal de las actividades se hará en función de la distribución temporal de los contenidos ya presentada en el punto 2.1.

A la hora de realizar las tareas, completar actividades, proyectos, etc. la organización de los alumnos se realiza en función del tipo de interacción que se da en ese momento en el aula: profesor-alumno; trabajo individual en pupitres individuales; trabajo en parejas en pupitres dobles y trabajo en grupo o distribución en “U”.

Los contextos de aprendizaje son más amplios. El profesorado puede implementar actividades y proyectos que impliquen distintos entornos. El aula ha dejado de ser el único espacio en que se imparte la enseñanza de una materia: el centro educativo, la comunidad y el contexto familiar forman parte activa del proceso.

## **4. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

- Material básico

Manual de referencia: *Parachute 4*, Santillana y Cahier d'activités *Parachute 4*, Santillana (CD audio y CD ROM).

Diccionario: Aunque en estas edades no será necesario tener un diccionario, si quieren disponer de uno, se les recomendará un diccionario de bolsillo, por ejemplo, el diccionario *Larousse Pocket*, suficiente para los niveles de la ESO. Además, los alumnos tienen a su disposición tanto en el departamento de francés como en la biblioteca unos cuantos diccionarios bilingües. Sabemos además que recurren a menudo a internet, por lo que se les orientará sobre diccionarios online.

Se recordará a los/las alumnos/as la existencia del servicio de préstamo de la Biblioteca para los que deseen realizar lecturas voluntarias (lecturas fáciles y adaptadas como comics, novelas cortas, etc ).

- Material complementario en clase

Libro digital (*Parachute 4*) usado continuamente en clase, poster, mapas, cuadernos de actividades, libros de consulta, CD, vídeo, fotocopias de documentos diversos, revistas, cómics, fotografías, canciones, películas, folletos turísticos e informativos y todo tipo de documentos relacionados con aspectos de la programación. Uso de Internet y documentos telemáticos en clase a través de portátil y cañón.

- Material y recursos del departamento y del Instituto

El Departamento dispone de libros de consulta, libros de lectura, diccionarios, mapas murales de varios países francófonos, DVD y CD de música, juegos de mesa y C.D.-ROM. También se dispone de ordenador portátil, cañón y pizarra digital en el aula de francés.

- Recursos TIC

Además de la posibilidad de usar el ordenador y el cañón del aula-materia, se puede ocupar uno de las tres aulas multimedia del Centro para la realización puntual de una actividad que requiera el acceso individualizado a los TIC. Estas sesiones se programarán en función de la disponibilidad del aula de informática.

Los alumnos dispondrán de una cuenta *Microsoft 365* (@educantabria.es) proporcionada por la Consejería a través de la cual podrán comunicarse con el profesorado o realizar tareas propuestas en la plataforma *Teams*, entre otras.

- Auxiliar de conversación

En este curso 22-23 contamos con la presencia de un recurso lingüístico y cultural muy valioso: la auxiliar de conversación. La función de esta es introducir en clase la cultura y de las tradiciones francófonas de manera natural siempre utilizando la lengua francesa como instrumento de comunicación.

## **5. EVALUACIÓN**

La evaluación está en el corazón del currículo propuesto por la LOMCE, como se desprende de la propia tipificación de los contenidos : cada uno de los cuatro bloques de contenidos comprende, para cada conjunto de actividades, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales

(estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

La LOMCE (artículo 2) define los estándares de aprendizaje evaluables como concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

### **5.1. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

#### **a) Procedimientos**

La evaluación es coherente con sus principios metodológicos y, como tal, adopta diversas formas según su finalidad.

- Evaluación inicial o diagnóstica: la evaluación inicial permite al profesor establecer el perfil de su clase y ajustar su proyecto pedagógico.
- Evaluación continua: la evaluación continua es probablemente la más importante para el proceso de enseñanza / aprendizaje. Más que un “control” de los alumnos, supone un “acompañamiento” y una ayuda que garantiza su progreso.
- Evaluación final sumativa: la evaluación sumativa con calificación es una realidad escolar que va más allá de la necesidad de control administrativo: al término de una etapa de aprendizaje (fin de trimestre, en particular), ayuda al alumno a medir sus progresos.
- Autoevaluación, autoestudio y co-evaluación: el alumno se inicia en estrategias de auto-evaluación de sus destrezas a partir sus conocimientos y los de sus compañeros para poder así reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje y el del grupo-clase.

#### **b) Instrumentos de evaluación**

1. Observación sistemática: A través del cuaderno de clase se valorará el trabajo diario, ya que en él se reflejarán la mayoría de las actividades. Actitud participativa en clase. Observación del esfuerzo personal y el interés.

2. Pruebas de evaluación: Esta evaluación continua no será el único criterio a seguir en la evaluación del alumno, sino que será completada con una serie de tests cortos sobre puntos muy concretos (vocabulario, conjugación, fonética...), al menos un control escrito en cada evaluación y la corrección y supervisión de todo el material de trabajo cotidiano.

Los tipos de pruebas son los siguientes:

- Para valorar la comprensión oral: ejercicios de huecos, a partir de una grabación verificación escrita y cuestionario oral/escrito.
- Para valorar la expresión oral: lectura en voz alta, participación en diálogos.
- Comprensión escrita: cuestionarios sobre textos cortos, diálogos.
- Expresión escrita: pequeñas redacciones sobre temas tratados en clase.
- Gramática: elección múltiple, ejercicios de huecos, preguntas o respuestas, etc.
- Aspectos socioculturales: los valoraremos conjuntamente con las pruebas orales o escritas o con cuestionarios sobre textos cortos de lectura.

Así pues, los instrumentos utilizados en cada evaluación serán:

- Controles escritos.
- Trabajos realizados en clase o en casa; individuales o en grupo.
- Trabajo diario (realización de tareas).
- Ejercicios y actividades orales realizadas en clase.
- Material: cuidado, limpio, ordenado, corregido...
- Actitud: respeto, tolerancia, cooperación, motivación...
- Participación: intervenir, contestar, comentar...con educación y respeto.

Se dispone de rúbricas elaboradas por el departamento para evaluar cada uno de los puntos anteriores.

## 5.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: ESO		
PRODUCCIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA	70 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizará una prueba escrita y oral cada una o dos unidades didácticas. Estas pruebas podrán realizarse en el aula o a través de la plataforma educativa <i>Teams</i>.</li> <li>La evaluación es continua. Por lo tanto, en cada una de las pruebas se incluyen contenidos de los temas anteriores.</li> <li>En cada evaluación se calificará la comprensión y la producción, oral y escrita; así como los conocimientos teóricos de la lengua, utilización de formas verbales y vocabulario adecuado, las estrategias de comunicación y la adecuación del discurso según las normas culturales de la lengua.</li> <li>Al ser evaluación continua, la nota de la tercera evaluación será determinante y tendrá una mayor repercusión que las dos anteriores en la calificación final.</li> <li>La calificación global tiene que ser igual o superior a 5.</li> </ul>
	50 % Producción y comprensión escrita	
	20 % Producción y comprensión oral	
PROYECTOS	20 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dedicado a proyectos individuales y en grupo.</li> <li>Se priorizará la realización de proyectos que primen la oralidad.</li> </ul>
ACTITUD Y TAREAS	10 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización regular de las tareas propuestas por el/la profesor/a.</li> <li>Trabajo del cuaderno personal y del <i>cahier d'activités</i>.</li> <li>Valoración e interés por la lengua y la cultura francófona.</li> <li>Participación e iniciativa personal en las actividades de clase en lengua francesa.</li> <li>Regularidad y constancia en el día a día del alumno.</li> <li>Actitud positiva, respeto hacia los compañeros y el/la profesor/a y esfuerzo personal cuando se trabaja de manera cooperativa.</li> </ul>

#### **PORCENTAJE ATRIBUIDO A CADA EVALUACIÓN**

---

<b>1º EVALUACIÓN</b>	<b>2º EVALUACIÓN</b>	<b>3º EVALUACIÓN</b>
<b>25 %</b>	<b>25 %</b>	<b>50 %</b>

Asimismo, se consideran otros aspectos importantes en el trabajo escolar y en la actitud, como el espíritu analítico, el razonamiento, el método o su actitud ante las reglas del juego escolar.

#### **5.3. EVALUACIÓN FINAL DE ETAPA**

El curso 4º ESO adquiere un carácter propedéutico: el aprendizaje prepara a la continuación de futuras enseñanzas orientadas hacia el Bachillerato o la Formación Profesional. Este fin de etapa marca un momento decisivo, ya que el Claustro tendrán que considerar, en función de los resultados obtenidos y de las actitudes, si el alumno ha alcanzado las competencias necesarias para titular en la etapa de Enseñanza Secundaria Obligatoria.

#### **5.4. EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS: INDICADORES DE LOGRO**

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 1:Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CCL - CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	CAA	Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.
---	-----	---	---	--	--

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para	CLC -	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una

realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CSC	entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
--	-----	---	--	--	--

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	CCL - CAA - CSC	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial		Identifica con bastante dificultad palabras y frases en	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web	Identifica con poca dificultad información específica esencial en	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en



en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CAA	páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto
---	-----	--	--	--	--

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	CCL - CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realizan comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

## 5.5. COORDINACIÓN DE LOS DOCENTES E INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

Los miembros del departamento tienen una reunión semanal para abordar los temas generales, así como la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje de manera coordinada. Los docentes también disponen de una hora semanal de atención a las familias en el centro y pueden ser contactados a través de *Educantabria*, *Yedra* o *Teams*.

Estas plataformas sirven igualmente para poner en contacto a los centros y a los alumnos y sus familias. Favorecemos el uso de estas vías telemáticas por las que apuesta la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria.

Horario de atención a familias:

Cintia Martínez	Jueves de 9:25h a 10:15h
Eva Castro	Viernes de 10:35h a 11:25h

## 6. MEDIDAS DE REFUERZO Y PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

La evaluación será continua y no se realizarán pruebas específicas de recuperación, dado que esta materia no está constituida por bloques independientes y se retoman constantemente contenidos según el enfoque de aprendizaje en “espiral” y no de forma lineal. No obstante, algunos aspectos de los contenidos pueden ser objeto de recuperación mediante la realización de pruebas y/o tareas, si el profesor lo estima oportuno.

### 6.1. ALUMNADO CON LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES

En este curso no hay ningún alumno con materia pendiente.

Los alumnos con la asignatura pendiente del curso anterior que no continúen con la asignatura realizarán una serie de tareas que les serán indicadas a principio de curso y que deberán ser entregadas antes de las vacaciones de Semana Santa. En este caso, el tutor de materias pendientes juega un papel fundamental en la coordinación y orientación de este alumnado.

Los alumnos con la asignatura pendiente que siguen cursando la materia en el siguiente, la aprobarán si aprueban este último y el profesor podrá elaborar un plan de refuerzo y recuperación que se llevará a cabo a lo largo del curso. Si al finalizar el primer trimestre el alumno suspende la asignatura, se le ofrecerá la posibilidad de

realizar el trabajo de recuperación ofertado a los alumnos que no continúan con francés pero lo tienen pendiente del curso anterior. De esta manera, el alumno tendrá la posibilidad de recuperar la materia pendiente en el caso de que suspenda la materia en su curso actual.

## **7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Para atender a este tipo de alumnado, los contenidos, la metodología y los materiales curriculares se adecuan; ello implica una intervención abierta, de forma que los componentes de la Programación didáctica pueden variar según las singularidades de estos alumnos.

Corresponde al profesor del grupo clase detectar deficiencias o sobredotación y en qué grado necesitan apoyo extraordinario. Partiendo de los contenidos mínimos procuramos a lo largo del curso escolar:

- Facilitar estrategias a los alumnos que tienen más dificultades
- Proponer actividades complementarias en función del nivel de los conocimientos
- Motivar a los alumnos mejor dotados o mejor formados confiándoles tareas con mayor grado de dificultad de manera que enriquezcan su aprendizaje
- Para los alumnos que no han cursado francés en años anteriores y/o tienen un nivel más bajo que el resto del grupo se les adaptarán los contenidos haciéndoles asequible la materia

En resumen, la metodología es de carácter flexible y se ofrece ayuda pedagógica a las diferentes necesidades de nuestro alumnado facilitando recursos y estrategias variadas. Se ofrecerán actividades de refuerzo y también de profundización y ampliación.

En el caso del alumnado con necesidades específicas, con las indicaciones del departamento de Orientación, el departamento elaborará adaptaciones curriculares a aquellos alumnos que manifiesten dificultades especiales de aprendizaje o de integración en la actividad ordinaria del centro, de los alumnos de alta capacidad intelectual y de los alumnos con discapacidad. Nuestro departamento dispone de materiales específicos con un grado de dificultad menor al libro de texto, y otros de una dificultad mayor.

## **8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Se ha propuesto la realización de un viaje a Francia. La actividad es “Voyage à Bayonne”: los alumnos viajarán a esta ciudad francesa durante dos jornadas con una noche de pernocta. Es una actividad conjunta con los alumnos que cursan la materia en 3º ESO. La fecha propuesta es el jueves 27 y el viernes 28 de abril.

## **9. ELEMENTOS TRANSVERSALES**

### **a) Comprensión lectora**

Proponemos las siguientes actividades para desarrollar la competencia lectora en francés:

- Lectura en voz alta de textos por parte de los alumnos.
- Grupos de lectura dentro y fuera del aula.
- Lectura graduada relacionada con el lenguaje y/o tema de la unidad en casa.  
Se incluye una tabla en la que se indicarán los libros recomendados para cada trimestre
- Libros de lectura graduada, nivel 2

### **b) Expresión oral y escrita**

Se fomenta la corrección en el uso del idioma escrito, mediante redacciones, composiciones, comentarios de libros o películas, etc., explotaremos programas en diferentes canales televisivos como TV5 Monde y su página Web seleccionando los documentos adaptados al nivel de los alumnos en función de los contenidos y objetivos de la programación del departamento, tales como artículos de prensa, revistas, textos informativos, documentos literarios y cinematográficos cuyos enfoques y cuya concepción responden a las directrices del MCER.

### **c) Plan de Tecnologías de la Información y la Comunicación**

La competencia digital está en el centro de aprendizaje del francés. Es sobre todo instrumental. El método cuenta con elementos digitales que serán manejados por los alumnos o ante ellos: el manual digital interactivo para pizarra digital, los complementos para animar la (Banco de imágenes digitales, Karaokes, Juegos para pizarra digital). Se anima a los alumnos a que utilicen las nuevas tecnologías para realizar las actividades de búsqueda de información en Internet (en « Je lis et je découvre »), para preparar sus presentaciones, para hacer trabajos o practicar ejercicios gramaticales. En casi todas las lecciones 1 y 2, los elementos de activación

dan ejemplos de herramientas digitales: Videos tutoriales; Páginas web de intercambio de servicios; Facebook y redes sociales...

En el taller de escritura se inicia a los alumnos a las reglas estilísticas propias del modo de expresión del soporte digital. Finalmente, se anima a los alumnos a que reflexionen y ejerzan su espíritu crítico sobre el papel y los peligros de las herramientas digitales en el día a día: Los mensajes, el móvil.

#### d) Emprendimiento

Dada su edad, los alumnos están todavía lejos del mundo profesional, en el cual deberán hacer prueba de este espíritu emprendedor indispensable en el mundo moderno. Pero no es demasiado pronto para ayudarles a desarrollar una actitud favorable a la adquisición de esta competencia. Con este objetivo, las tareas finales son un contexto privilegiado: los alumnos deben realizar un proyecto en grupo, deben organizarse y negociar para repartirse las tareas al principio y durante cada etapa (preparación, realización exposición).

Cada uno movilizará sus mejores capacidades para contribuir en el resultado común, pero todos tendrán que ejercer la aptitud para anticipar, para planificar sus actividad personal al servicio de la tarea (búsqueda de información, selección de documentación gráfica, creación de ilustraciones, compra de material...), para hacer un informe para los miembros del grupo o subgrupo, para resolver cual es la proposición más adecuada, etc.

La autonomía en el aprendizaje les pone en el centro de sus aprendizajes, directores y organizadores de sus esfuerzos en función de sus capacidades. Está en la base del progreso y su motivación. El contrato de aprendizaje que se encuentra al comienzo de cada unidad ayuda al alumno a reflexionar sobre el objeto y finalidad del aprendizaje.

Para cada competencia lingüística, el método propone al alumno estrategias específicas y lo entrena a que recurra a ellas de forma consciente. Estas estrategias se descubren y se utilizan en clase, se requieren y rentabilizan en el momento de trabajo individual, y con el cuaderno de ejercicios en particular. Contribuirán a que el alumno gane confianza en sus propias capacidades en el momento en el que se dé cuenta de su utilidad.

Estas estrategias se ven claramente en el apartado específico de las secciones « Vers le DELF » bajo un subtítulo evocador: « Trucs et astuces ».

La variedad de soportes y de actividades está destinada a hacer comprender a los alumnos que no hay una sola forma de abordar una lengua y de aprenderla y permite al alumno conocer cuáles son sus estrategias de aprendizaje favoritas, cuáles son los puntos fuertes y los puntos débiles de sus aptitudes y calificaciones.

El Portfolio y la autoevaluación ahondan en este tema porque les permite darse cuenta en todo momento en qué punto está su aprendizaje y qué deben hacer para mejorarlo.

#### e) Educación social y cívica

En el ámbito escolar, el aprendizaje en grupo profundiza marca unas pautas de aprendizaje social de gran valor. Los códigos de conducta que se deben respetar en la vida colectiva de forma general son los mismos que los que se deben respetar en el colegio y en la clase; en el grupo y en los sub-grupos cuando, por ejemplo, se realicen las tareas finales. En el día a día les incita a respetar las reglas de cortesía, a saludarse, a respetar los turnos de palabra, a escuchar a los demás, a respetar sus esfuerzos para hacerse entender a pesar de las dificultades de la lengua... A través de las actividades, aprenden a respetar las nociones fundamentales del individuo, del grupo, de la organización del trabajo, de la igualdad entre hombres y mujeres y de la no discriminación, de sociedad y de cultura.

El descubrimiento de una realidad diferente a la suya, la del mundo francófono les da la oportunidad de ejercer una actitud abierta y tolerante.

Las tareas finales son por si solas la ocasión perfecta de demostrar una actitud positiva: colaboración, valoración de la diversidad y del respeto a los demás, aceptación de compromisos. Se terminan a propósito con una rúbrica de reflexión « Moi et les autres ».

La competencia social está unida al bienestar personal y colectivo que exige comprender cómo los individuos pueden asegurarse un estado óptimo de salud física y mental. De este modo los documentos de PARACHUTE relativos a la salud y a la ecología contribuyen al desarrollo de esta competencia clave. De forma general, la sana afirmación de la personalidad en el seno de la sociedad se convierte en una verdadera prioridad, teniendo en cuenta la edad de los alumnos y su madurez. Se propone una sensibilización de diferentes puntos de vista:

- personajes que hacen reflexionar sobre el mundo y la historia;
- compromiso en la vida pública;
- espíritu cívico en el día a día;
- realidad social en una comisaría de policía;
- reflexión sobre la evolución del mundo e invitación al compromiso activo.

#### f) Sensibilidad y expresión cultural

No todos los individuos nacen con los mismos dones artísticos, pero todos tienen derecho a aprender a sentir las emociones estéticas y el deber de respetar las manifestaciones culturales y artísticas que enriquecen el mundo.

De este modo, para desarrollar la sensibilidad artística de los alumnos PARACHUTE 3 deja ver y descubrir algunos elementos del patrimonio cultural de Francia:

- La chèvre de Monsieur Seguin d'Alphonse Daudet, Le Hussard sur le toit de Jean Giono, Le golfe de Marseille vu de l'Estaque de Paul Cézanne, La Provence, terre d'inspiration.
- Historia de los bardos, trovadores, narradores y fabulistas, raperos y narradores de cuentos populares africanos.

En este nivel los elementos culturales no se “exponen” simplemente en una sección cultural específica, están incorporados en las actividades y forman parte del día a día de la clase como lo hacen en la vida:

- Poesía. Teatro. Música. Pintura.

Pretendemos favorecer realmente la expresión cultural y artística personal cada vez que ello es posible; es el caso en las tareas finales, cuyas consignas incitan a dar una dimensión creativa a sus presentaciones, incluso cuando estas no tengan una vocación cultural o artística.

## **10. OBJETIVOS COEDUCATIVOS**

a) El carácter intercultural de la materia y la metodología utilizada contribuyen a la eliminación de los prejuicios, estereotipos y roles de género, con el fin de garantizar posibilidades de desarrollo personal integral para todo el alumnado. Se prestará especial atención a introducir aspectos que prevengan y eliminen la discriminación múltiple.

b) En cada unidad didáctica se persigue la integración del saber de las mujeres y su contribución social, histórica y científica al desarrollo de la humanidad añadiendo hitos y anécdotas interesantes protagonizadas por personajes históricos femeninos del mundo francófono. Se pretende una representación igualitaria de hombres y mujeres célebres que contribuya a la adquisición de saberes generales por parte del alumnado.

c) Como venimos mencionando, la comunicación es clave en el desarrollo de nuestra metodología. Por lo tanto, es a través de la comunicación y a través de tareas de reflexión relacionadas con el léxico estudiado que el alumno, independientemente de su sexo, podrá reflexionar sobre las responsabilidades derivadas de sus propias necesidades y de las correspondientes al cuidado de otras personas.

d) La metodología planteada para el desarrollo de la materia está orientada en todo momento hacia el desarrollo de valores personales como el respeto o la empatía o de

habilidades sociales que derivan en un buen clima de clase. Es por ello que se plantea así un buen escenario para la prevención de la violencia contra las mujeres y para el aprendizaje en la resolución pacífica de conflictos y de modos de convivencia basados en la diversidad. En clase de francés, el respeto a la igualdad entre derechos y oportunidades de mujeres y hombres se convierte en una premisa fundamental.

## **11. PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS**

El plan de trabajo del departamento estará centrado en el desarrollo de actividades prácticas en el aula, en las que se dará importancia a la comprensión, expresión e interacción oral. Todo ello apoyados por, en este curso escolar, por la auxiliar de conversación que reforzará estos aspectos.

Los proyectos realizados trimestralmente también estarán centrados en el progreso de la competencia oral y estos serán el eje de nuestro plan de trabajo.

En este sentido, las profesoras del departamento se coordinarán para la creación de recursos y la temporalización del plan de trabajo.

## **12. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE**

El profesorado debe, según la normativa, evaluar los procesos de enseñanza y la práctica docente. Una evaluación con criterios objetivos ayudará a mejorar en la aplicación de la metodología y de la práctica docente, lo que actuará a favor de la actuación del profesorado en el aula, y de su labor tutorial. Un trabajo bien hecho y con profesionalidad redunda en los buenos resultados del alumnado, quien respeta al profesor o profesora como a la persona que le ayuda a mejorar en su formación, con exigencia, dedicación e interés, pero también con cercanía y comprensión. Esta evaluación puede abarcar los siguientes aspectos que pueden ser evaluados por cada departamento didáctico:

- Relación de las posibles pruebas iniciales de diagnóstico realizadas a los alumnos.
- Valoración del resultado general del seguimiento de la programación
- Valoración del grado de satisfacción del profesorado por los objetivos alcanzados con los alumnos.
- Valoración del grado de eficacia y rapidez de entrega de las correcciones y calificación de actividades, así como de sus comentarios al alumnado.
- Valoración de la eficacia de los criterios e instrumentos de evaluación aplicados.



- Informe de los resultados obtenidos en las actividades de recuperación y profundización.
- Descripción y valoración de las actividades desarrolladas para el fomento de la lectura y la comprensión lectora.
- Descripción y valoración de las actividades desarrolladas con las TIC en el aula.
- Descripción y valoración de las actividades complementarias y extraescolares desarrolladas con los alumnos.
- Descripción y valoración de la realización de proyectos e intercambios pedagógicos internacionales.

### 12.1. INDICADORES DE LOGRO

- a) Indicadores referidos a los resultados de la evaluación
  - Se han alcanzado los objetivos fijados.
  - Los resultados de los alumnos han sido buenos.
  - La programación se ha seguido correctamente.
  - Se reajusta la programación en función de las dificultades de los alumnos
  - Se han aplicado los procedimientos y criterios de evaluación
  - Han sido adecuados los criterios de calificación.
  - Los instrumentos de evaluación han sido adecuados a la metodología
- b) Indicadores referidos a la adecuación de los materiales y recursos didácticos y a la distribución de espacios y tiempos
  - Los contenidos están bien organizados
  - La distribución temporal ha sido correcta
  - El material es variado
  - El material es de suficiente calidad
  - Los espacios han sido adecuados
  - Los agrupamientos han sido útiles
  - Los recursos han sido variados
  - Los alumnos se sienten bien con los métodos utilizados
- c) Indicadores referidos a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados y su contribución a la mejora del clima del aula y del centro
  - La metodología es consecuente en relación con los resultados perseguidos.
  - Los alumnos se sienten responsables de su aprendizaje
  - Las tareas eran adecuadas para conseguir los objetivos
  - Se han tenido en cuenta los conocimientos previos
  - Se han utilizados las TIC en clase

- El clima del aula es adecuado
  - Las relaciones con los alumnos son fluidas
  - Se fomenta el respeto y la colaboración entre los alumnos
  - Se propician el desarrollo emocional de los alumnos
- d) Indicadores referidos a la eficacia de las medidas de atención a la diversidad
- Se han aplicado las medidas de atención a la diversidad programadas
  - Se ha tenido en cuenta las habilidades de los alumnos y los ritmos de aprendizaje
  - Se ha adaptado la programación a las capacidades de los alumnos.
  - Ha habido coordinación con el departamento de orientación y jefatura de estudios.

### **13. CONCLUSIÓN**

Esta programación didáctica presenta, a lo largo de su desarrollo, el plan a seguir y nos permite tomar consciencia de los aspectos metodológicos que tendrán que ser conseguidos al final del año académico. También presenta el proceso de enseñanza-aprendizaje como un sistema donde todo está conectado y se trata, en todo momento, de un documento vivo y flexible que queda abierto a las modificaciones que sean pertinentes con el objetivo de atender a la diversidad del alumnado.

En definitiva, esta programación invita a la reflexión sobre el proceso y permite una visión retrospectiva y práctica hacia la consecución de una mejora y actualización constante de la práctica docente.