

 <p>MANUEL GUTIÉRREZ ARAGÓN</p>	<p><i>PLAN TIC 21_22</i></p>	<p><i>CURSO 2021-2022</i></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------

PLAN TIC 21-22

ÍNDICE

Introducción.....	3
Desarrollo del plan en el curso 2020-21.....	3
Equipamiento	6
Redes.....	7
Contenidos digitales (Moodle y Office 365 (Teams).....	7
Formación	8
Web.....	8

INTRODUCCIÓN

Como queda reflejado en las instrucciones de inicio de curso, las funciones TIC son numerosas y tediosas, sobre todo este curso (2020-2021) por la situación concreta de pandemia que estamos sufriendo, dando mayor peso al poner a punto la plataforma educativa que nos mantiene en contacto continuo la comunicación de profesores con alumnos.

Esto implica instruir al inicio de curso tanto a profesores como alumnos sobre dicha plataforma (Moodle) y sobre el manejo de office635, proporcionado por la consejería.

El plan TIC como cualquier otro proyecto debe tener en cuenta la situación de partida del centro para a partir de ahí hacer una propuesta coherente y factible.

Desarrollo del plan en el curso 2020-21

Según las instrucciones de inicio de curso las funciones de la coordinación TIC son:

1. Operaciones:

- Alta y baja del equipamiento inventariable del centro.
- Configuración (si procede) del equipamiento TIC inventariable del centro según necesidades.
- Gestión de incidencias relacionadas con el equipamiento inventariable TIC del centro.
- Gestión de la red Wifi proporcionada por la Consejería.
- Gestión de la conexión a Internet proporcionada por la Consejería.
- Asesoramiento

técnico al equipo directivo en el proceso de adquisición de material TIC (equipamiento inventariable, licencias de software o suscripciones).

- Control de las aplicaciones instaladas sobre equipamiento inventariable TIC, incluyendo sus licencias y/o suscripciones.

2. Cuentas y portales:

- Mantenimiento de contenidos de sitio web del centro asignado en el portal de centros de Educantabria.
- Gestión de las cuentas de los usuarios del centro en el portal de centros de Educantabria.
- Gestión de credenciales de la cuenta de Office365 a través del portal de centros de Educantabria.

3. Coordinación con la Consejería:

- Escalado de incidencias relacionadas con cualquiera de las funciones asignadas a la coordinación.
- Propuesta de mejoras: en el desempeño de las funciones asignadas a la coordinación, en el uso de herramientas, en los protocolos de trabajo, etc....
- Contribución al plan de formación continuada del profesorado.

4. Formación y difusión:

- Fomentar el uso de herramientas TIC en toda la comunidad educativa.
- Planificar acciones formativas encaminadas a introducir y complementar los conocimientos en el uso de instrumentos y aplicaciones TIC en el ámbito educativo.
- Creación de un plan de acción TIC que, junto a las acciones formativas, incluya los ejes estratégicos de actuación por parte de la coordinación y las medidas específicas.
- Desarrollo de un documento (memoria TIC) que refleje el plan de acción TIC propuesto junto con los resultados obtenidos y propuestas de mejora.

La mayor parte del profesorado del centro tiene unos conocimientos informáticos a nivel de usuario, tanto en lo que se refiere al manejo del ordenador y programas de ofimática como a la utilización de Internet; dichos conocimientos han sido adquiridos tanto en el ámbito personal como en el profesional mediante cursos o por iniciativa personal.

Pero el curso pasado con la situación del confinamiento se observaron deficiencias en la preparación del profesorado en plataformas online.

. - Por ello este curso se plantea ***instruir al profesorado en dichas plataformas.***

. - ***Las Plataformas que se van a utilizar son Moodle y Teams***

- ***También se instruirá al todo el alumnado en el manejo de dichas plataformas y en office 635.***

- Este curso se establece como comunicación prioritaria el correo institucional de educantabria tanto a nivel profesorado como con los alumnos, por ello se realiza, a principio de curso, la tarea encomiable de proporcionar a toda la comunidad educativa de dicho correo con sus contraseñas

-El centro tiene su propia página web www.iesgutierrezaragon.es a través de la cual pueden disponer de informaciones de interés las familias y el alumnado. Dicha pág. Web se actualizará

- La plataforma YEDRA se utiliza tanto para la comunicación entre las familias y el profesorado como para las comunicaciones internas entre los profesores.

Las actividades llevadas a cabo por los diferentes departamentos para la Integración de las TIC consisten fundamentalmente en:

- Uso del videoprojector como herramienta de uso habitual en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Utilización del ordenador para la realización y resolución de ejercicios o trabajos de investigación o ampliación.
- Exploración a través de Internet en la búsqueda de información.
- Exposición de diversas partes o unidades didácticas completas mediante Presentaciones PowerPoint.
- Promover el uso Moodle y Office 365
- La utilización de los libros digitales cada vez más frecuentes en las distintas editoriales.
- Empleo de software específico para las diversas áreas y en actividades referidas a tutorías.

Otra de las actuaciones llevadas a cabo a lo largo del curso y que ocupa un tiempo importante, es la solución de los diversos problemas que surgen al profesorado del centro tanto con el uso del software como con el hardware, entre los que cabe destacar los siguientes: mal funcionamiento o errores en el uso de las impresoras, recambio de cartuchos o tóner, problemas con los cañones, ordenadores que no funcionan correctamente, acceso como administrador en los distintos equipos informáticos para la instalación de nuevos programas o aplicaciones utilizadas para diferentes fines, etc. Para informar de las diferentes incidencias o solicitudes se hará a través de una hoja de registro que existe en la sala de profesores.

EQUIPAMIENTO

La dotación con la que cuenta el centro a nivel de infraestructura y medios necesarios se puede considerar aceptable, aunque en algún caso se puede mejorar, para el desarrollo del plan TIC.

En el comienzo del actual curso se ***ve la necesidad de modificar las aulas de informática procediendo a la separación de equipos y una distancia igual o superior a 1,2 m, por ello se restructurará la disposición de equipos.***

Los cursos de TIC I de 1º de bachillerato , son muy numerosos, siendo 28 alumnos en una clase, esoa hace que haya que incorporar 5 portátiles en dicho alula.

En el actual curso, se intentará la sustitución de aquellos equipos que dado su antigüedad y su estado sea recomendable el cambio por otros nuevos.

Al inicio de este curso ya se dispone de 25 equipos portátiles proporcionados por la consejería del proyecto “EdcaDigital”, aunque hemos tenido problemas a la hora de su puesta en marcha, ya que no funcionaba la conexión a internet a través de mini router que llevan incorporado (MiFi).

REDES

Está previsto este curso la mejora de la red WiFi, ya que algunas aulas, como “Mercería” y “Fotografía” , no reciben bien la señal WiFi y es necesario colocar dos de los portátiles de “EducaDigital” a dichas aula, para el impartir la docencia en dichas aulas.

Esa mejora de red Wifi está dentro del proyecto de “Escuelas Conectadas” de la consejería, esperamos que se actualice a lo largo del primer trimestre

CONTENIDOS DIGITALES (MOODLE Y OFFICE 365 (TEAMS)

Se seguirá con las mismas plataformas de educación que el curso pasado: Moodle y Teams.

FORMACIÓN

. - Las Plataformas que se van a utilizar son Moodle y Teams

Muchos profesores ya han recibido un curso, estos primeros días de septiembre, de la utilización de las herramientas de Office 365.

Se seguirá a lo largo del curso, resolviendo dudas , por parte del Coordinador TIC , del uso y manejo de ambas plataformas, igual que se hizo el curso pasado

- También se instruirá al todo el alumnado en el manejo de dichas plataformas y en office 635.**

WEB

En cuanto a la página web del instituto, www.iesgutierrezaragon.es, se va a realizar una adecuación para que su estructura resulte más funcional y más atractiva, ya que la que existe presenta algún que otro inconveniente, de manera que la actualización resulte más sencilla y se haga de forma más directa.

Implementado secciones y apartados en los que la publicación de la información sea interesante y clara. Para ello habrá que pensar y reflexionar como hacerlo de la mejor manera posible.